

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ ЛО «ВМТ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №1 от 04.09.2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ЛО «ВМТ»
№108 от 09.09.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете

г. Волхов, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об управляющем совете ГБПОУ ЛО «ВМТ» (далее - положение, управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности управляющего совета в соответствии с Уставом техникума.

1.3. Управляющий совет является выборным представительным коллегиальным органом, деятельность которого основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, уставом образовательной организации, и руководствуется в своей деятельности положением об управляющем совете, а также иными локальными нормативными актами Техникума.

2. Цели и задачи управляющего совета.

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама образовательная организация);
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Техникума;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;
- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений программы развития образовательной организации;
- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- содействие в формировании эффективной кадровой политики в образовательной организации;
- содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие администрации образовательной организации в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации.

3. Компетенция управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Техникума, а именно участвует в разработке и согласовании: рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии образовательной организации;

- отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование Порядка пользования объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- согласование дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно- сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- согласование создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- разработка и согласование кодекса этики педагога, родителя

(законного представителя) обучающегося, обучающегося.

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации в пределах своей компетенции, для достижений целей и задач, установленных настоящим Положением.

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года.

4. Статус, права и обязанности членов управляющего совета

4.1. Управляющий совет является выборным представительным коллегиальным органом, деятельность которого основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

4.3. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.4. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

4.5. Права членов управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя управляющего совета за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты выхода.

4.6. Обязанности членов управляющего совета:

- участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания управляющего совета вопросов;
- информировать председателя управляющего совета о причинах, препятствующих членству в управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав управляющего совета

5.1. Управляющий совет формируется в порядке выборов, назначения и кооптации (введение в состав новых членов либо кандидатов собственным решением) сроком от 1 до 3 лет с правом довыборов, перевыборов и переизбрания членов управляющего совета.

Выборы в управляющий совет проходят на общем собрании (конференции) работников и обучающихся.

5.2. В состав управляющего совета образовательной организации входят:

Избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Избранные представители обучающихся (достигшие возраста 14 лет).
Избранные представители работников Учреждения.

Назначенные представители администрации Учреждения. Директор Техникума (входит по должности).

Председатель профсоюзной организации Учреждения. Кооптированные члены.

5.3. Общая численность управляющего совета определяется в количестве не менее 10 (десяти) человек, из них:

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – один член совета;

количество членов управляющего совета из числа работников Техникума - 6 (шесть) членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками техникума;

количество членов управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет - один член совета;

Директор Техникума, который входит в состав Управляющего совета по должности;

количество членов управляющего совета из числа кооптированных членов – один член совета.

5.4. По итогам выборов директор Техникума издает приказ о формировании управляющего совета, который считается созданным со дня его издания.

5.5. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет, представители работников.

5.6. С использованием процедуры кооптации (введение в состав новых членов либо кандидатов управляющего совета собственным решением без проведения процедуры выборов) приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Техникум;
- педагогических работников, ранее осуществлявших трудовую деятельность в Техникуме, вышедших на пенсию;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Техникумом или

территорией, на которой Техникум расположен;

- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

6. Порядок организации деятельности управляющего совета

6.1. Управляющий совет на первом заседании выбирает председателя Управляющего совета.

Председатель управляющего совета избирается открытым голосованием из числа членов управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. На заседаниях управляющего совета принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенных к его компетенции уставом образовательной организации и положением об управляющем совете.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание управляющего совета.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся: по инициативе председателя управляющего совета;

по требованию директора Техникума;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

Вопросы, предложенные для рассмотрения членами управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.

6.3. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Техникума необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии и рабочие группы. Управляющий совет назначает из числа членов управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.4. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на

заседании и имеющих право голоса.

6.5. Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

6.6. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при увольнении работника Техникума, избранного членом Управляющего совета;
- 3) в связи с окончанием Техникума или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся;
- 4) в случае отчисления (перевода) обучающегося из Техникума, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются;
- 5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- 6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- 7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.7. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

6.8. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета.

В протоколе заседания управляющего совета указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- 3) наличие кворума и правомочность заседания;
- 4) инициатор проведения заседания;
- 5) повестка дня заседания Управляющего совета;

- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) форма проведения голосования;
- 8) время подведения итогов голосования;
- 9) итоги голосования по поставленным вопросам;
- 10) принимаемые в ходе заседания управляющего совета решения.

Секретарь управляющего совета обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

