

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛО
«ВОЛХОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ ЛО «ВМТ»)**

**СОВРЕМЕННЫЙ УРОК
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО**

**Волхов
2026**

ВВЕДЕНИЕ. Меняются цели и содержание образования, требования к результатам, появляются новые технические средства и технологии обучения, а урок / учебное занятие, оставаясь основной дидактической единицей образовательного процесса, должен обеспечить развитие качеств выпускника, отвечающих требованиям современного общества. Поэтому, сегодня «учебное занятие» нуждается в новом методологическом наполнении с акцентами на развитие творческого мышления обучающихся и на развитие и внедрение новых (вариативных) форм и методов его построения. На учебном занятии должны формироваться навыки самостоятельного и критического мышления, непрерывного самообразования и саморазвития, развиваться творческое мышление, а также умение работать с информацией, учиться работать в коллективе.

ПАМЯТКА 1

УРОК КАК ОСНОВНАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Сегодня во ФГОС СПО прописаны следующие виды учебных занятий:

- ✓ лекция;
- ✓ семинар;
- ✓ практическое занятие;
- ✓ лабораторное занятие;
- ✓ урок;
- ✓ консультация.

Однако основной дидактической единицей учебного процесса уже много лет является урок. Много изменилось, но урок остаётся сегодня основой формой обучения.

Урок – законченная, ограниченная во времени часть учебного процесса, в котором представлены цель, содержание, средства, методы обучения.

Требования к современному уроку по ФГОС:

- Урок обязан иметь лично - ориентированный, индивидуальный характер;
- В приоритете самостоятельная работа обучающихся, а не преподавателя;
- Осуществляется практический, деятельностный подход;
- Каждый урок направлен на развитие общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, умений и знаний;
- Авторитарный стиль общения между обучающимся и преподавателем уходит в прошлое. Теперь задача преподавателя — помогать в освоении новых знаний и направлять учебный процесс.

ПАМЯТКА 2

ТИПЫ И СТРУКТУРЫ УРОКА

1. Структура урока приобретения новых знаний:

- 1) Организационный этап;
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся;
- 3) Актуализация знаний;
- 4) Первичное усвоение новых знаний;
- 5) Первичная проверка понимания;
- 6) Первичное закрепление;
- 7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению;
- 8) Рефлексия (подведение итогов занятия)
- 9)

2. Структура урока совершенствования знаний, умений и навыков:

- 1) Организационный этап;
- 2) Проверка домашнего задания. Актуализация опорных знаний и умений обучающихся;
- 3) Сообщение темы, постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся;
- 4) Первичное закрепление в знакомой ситуации (типовые), в изменённой ситуации (конструктивные);
- 5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания);
- 6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению;
- 7) Рефлексия (подведение итогов занятия).

3. Структура урока обобщения и систематизации знаний:

- 1) Организационный этап;
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся;
- 3) Актуализация знаний;
- 4) Обобщение и систематизация знаний. Подготовка обучающихся к обобщённой деятельности. Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы);
- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации;
- 6) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция;
- 7) Формулирование выводов по изученному материалу;
- 8) Рефлексия (подведение итогов занятия).

4. Структура урока контроля знаний, умений, навыков:

- 1) Организационный этап;
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся;
- 3) Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у обучающихся общеучебных умений. (Выполнение заданий, которые по объёму или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого обучающегося);
- 4) Рефлексия (подведение итогов занятия).

5. Структура урока коррекции знаний, умений и навыков:

- 1) Организационный этап;
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся;
- 3) Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения и совершенствования знаний и умений;
- 4) Выполнение обучающимися работы над ошибками;
- 5) Рефлексия (подведение итогов занятия).

7. Структура комбинированного урока:

- 1) Организационный этап;
- 2) Этап всесторонней проверки домашнего задания;
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся;
- 4) Актуализация знаний;
- 5) Первичное усвоение новых знаний;
- 6) Первичная проверка понимания;
- 7) Первичное закрепление;
- 8) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция;
- 9) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению;
- 10) Рефлексия (подведение итогов занятия).

ПАМЯТКА 3

ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Формы обучения

- Групповая - обучающиеся работают в группах из 3 - 6 человек или в парах;
- Парная – предполагает работу обучающихся в паре;
- Фронтальная - совместные действия всех обучающихся под руководством преподавателя;
- Индивидуальная - самостоятельная работа каждого обучающегося в отдельности

Методы обучения

Методы обучения – это способы взаимосвязанной деятельности преподавателя и студентов, направленные на овладение обучающимися знаниями, умениями, на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов, формирование ОК и ПК, на воспитание и развитие в процессе обучения.

Методы обучения выполняют ряд функций:

- функция информации – изложение и объяснение материала преподавателем;
- функция обучения студентов практическим умениям;
- функция развития познавательной деятельности самих студентов;
- функция руководства преподавателем познавательной деятельности студентов, т.е. указание способа действия;
- воспитывающая функция (создание обстановки сотрудничества, коллективного сопереживания, отношения взаимной помощи, ответственности).

Выбор преподавателем методов обучения зависит от целого ряда обстоятельств:

- содержание материала;
- специфика учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля;
- дидактические задачи;
- возрастные особенности студентов;
- уровень подготовки студентов;
- объем материала;
- звенья (этапы) процесса обучения;

- мастерство преподавателя.

В педагогике имеются несколько классификаций методов обучения, имеющих разные основания:

1. по источнику учебной информации (наглядные, словесные, игровые, практические);

2. по способу взаимодействия обучающихся и обучающихся (объяснительно - иллюстрированный, частично-поисковый, проблемный, исследовательский);

3. по направленности дидактических задач:

методы, направленные на первичное овладение знаниями:

а) Репродуктивные методы обучения используют для закрепления знаний и совершенствования умений:

- воспроизведение учебного материала (пересказ);
- выполнение упражнений по образцу;
- выполнение практической работы по инструкции;
- выполнение манипуляций по алгоритму.

б) Информационно - развивающие методы обучения – методы, с помощью которых студенты получают учебную информацию в готовом виде:

- **лекция** – монологическое изложение преподавателем учебной информации.

Материал лекции излагается так, чтобы его можно было записать.

Интонационно выделяются основные положения, составляется план лекции.

Лекция сопровождается следующими приемами: демонстрация плакатов, таблиц, презентаций, видеофрагментов;

- **рассказ** – монологическое сообщение преподавателя о каких-либо фактах, событиях, явлениях. Требования: эмоциональная подача материала, образность;

- **объяснение** – преподаватель сообщает основные сведения, подтверждает их записями на доске, демонстрацией учебно-наглядных пособий, организует

студентов на оформление записей в тетрадях;

- **беседа** – разговор, в котором преподаватель подводит обучающихся к усвоению новых понятий;

- демонстрация учебного фильма или презентации – учебный фильм или презентация заменяет преподавателя на этапе сообщения нового материала;

- **самостоятельная работа с книгой** - задания должны быть разнообразными: составление плана, конспектирование, написание рефератов, выполнение заданий с использованием нормативной документации, справочников;

- **самостоятельная работа с обучающей программой** (работа с обучающими программами на компьютере или работа с учебным пособием, в котором преподаватель разрабатывает задания и контрольные вопросы).

Обучение направлено на развитие личности, повышение ее активности и творческих способностей, а, следовательно, на использование активных форм и методов обучения.

Активные методы обучения – это методы обучения, при которых деятельность обучаемого носит продуктивный, творческий, поисковый характер и побуждают студентов к активной мыслительной и практической деятельности.

Методы, способствующие закреплению и совершенствованию знаний и овладению умениями и навыками.

а) Проблемно - поисковые методы обучения.

Отличительной чертой является постановка проблемы, на которую обучающиеся самостоятельно ищут ответ, формируют выводы.

Проблемная лекция начинается с вопроса, с постановки проблемы. Это побуждает обучающегося к работе мысли, вызывает интерес.

Эвристическая беседа – это вопросно – ответная форма обучения, при которой преподаватель не сообщает студентам готовых знаний, а умело поставленными вопросами побуждает их на основе уже имеющихся знаний, наблюдений, личного жизненного опыта подходить к новым понятиям, выводам и правилам.

Учебная дискуссия – преподаватель излагает две различные точки зрения, касающиеся одной и той же проблемы, и предлагает студентам выбрать и основать свою позицию.

Поисковая лабораторная работа – лабораторная работа по инструкции, на основании которой обучающиеся сами делают выводы.

Исследовательский метод – это организация поисковой, познавательной деятельности обучающихся, путём постановки преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного, творческого решения. Студенты самостоятельно осуществляют учебное исследование, а затем на занятии докладывают о его результатах и обосновывают или подтверждают этим материалом теоретические положения курса.

б) Творчески-воспроизводящие методы способствуют развитию творческого мышления, организаторских умений, позволяют упражняться в том или ином виде профессиональной деятельности.

Анализ производственных ситуаций: студентам предъявляется конкретная производственная ситуация, в которой охарактеризованы условия и действия ее участников и предлагается оценить, правильно ли действовали участники события, дать анализ и аргументированное заключение (например, описание несчастного случая).

Решение ситуационных задач – этот метод используется для освоения профессиональных умений.

Ситуационные задачи решаются индивидуально либо коллективно.

Деловые игры представляют собой управленческую ситуационную игру, в ходе которой участники, имитируя деятельность того или иного служебного лица, на основе анализа данной ситуации принимают решения. Деловая игра направлена на развитие у студентов умения анализировать конкретные практические ситуации и принимать решения. Во время игры

развиваются творческое мышление и профессиональные умения будущего специалиста.

ПАМЯТКА 4

СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ

Внедрение в учебный процесс современных технических средств обучения позволяет:

- повысить интенсивность труда преподавателей и студентов;
- увеличить долю самостоятельности студентов;
- развивать умственную активность и инициативу при усвоении рабочего материала.

Средства обучения представляют собой совокупность предметов, которые включают в себя учебную информацию или выполняют тренирующие функции и предназначены для усвоения знаний и освоения умений студентами, управления их познавательной и практической деятельностью.

Средства обучения:

- обеспечивают связь мышления с изучаемыми объектами и явлениями;
- дают более точную информацию об изучаемом явлении, объекте, процессе;
- воздействуют на эмоции студентов, активизируют их, стимулируют познавательный интерес.

Согласно классификации по источнику познавательной информации выделены следующие группы средств обучения:

- *учебно - методические материалы и литература;*
- *учебно - наглядные пособия;*
- *лабораторное и учебно - производственное оборудование и материалы;*
- *технические средства обучения.*

1. Учебно-методические материалы и литература.

а) К учебной литературе относятся учебники, учебные пособия, справочная литература, каталоги, альбомы, отраслевые журналы, Интернет-ресурсы и др.

б) К учебно-методическим материалам относятся планы занятий, конспекты лекций, методические рекомендации, методические указания и рабочие тетради, методические пособия, электронные информационные материалы и электронные пособия.

Планы занятий, конспекты лекций – это учебно-методические материалы, разрабатываемые преподавателем в процессе планирования и подготовки к реализации образовательного процесса по учебному предмету /дисциплине/ междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Методические рекомендации освещают актуальные общеметодические вопросы и вопросы конкретной методики преподавания учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, предлагают

порядок, последовательность и технологию работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям и их проведению.

Методические указания - методические материалы, адресованные конкретному пользователю и содержащие «строгие» и четкие предписания алгоритмического характера. Чаще их разрабатывают по лабораторным или практическим работам и занятиям, проведение которых предполагает соблюдение определенной последовательности этапов выполнения умственной или практической деятельности (манипуляций) обучаемых или мер предосторожности.

Разрабатываются методические указания и для самостоятельной работы студентов по изучению сложных или пропущенных ими тем и разделов дисциплины или МДК.

Рабочая тетрадь – методический материал, предусматривающий систему дидактических заданий, активизирующих и организующих самоподготовку студентов, актуализацию знаний, предназначенный для активного привлечения студентов к самостоятельному выполнению представленных заданий и воспитания интереса и ответственного отношения студентов к выполняемой работе.

Методические пособия - разновидность методического материала, имеющая четко выраженную дидактическую направленность, предназначенная преподавателям для продуктивной организации занятий и студентам для самостоятельной подготовки и изучения отдельных сложных тем, разделов или дисциплины в целом.

2. Учебно - наглядные пособия.

Как средства обучения учебно - наглядные пособия используются с целью формирования у студентов точных и конкретных образов изучаемых предметов и явлений действительности, более полных представлений о них для лучшего понимания учебного материала.

Учебно - наглядные пособия подразделяются на изобразительные и натуральные пособия.

Изобразительные пособия состоят из плоскостных и объемных пособий и соответственно включают плакаты, схемы, фотографии, чертежи, графики, таблицы и диаграммы, модели, макеты, разрезы и муляжи.

Натуральные пособия представляют собой реальные предметы. К этому виду учебно - наглядных пособий относятся приборы, инструменты, материалы, коллекции различных препаратов и материалов, гербарии и др.

Необходимо выделить широкий набор **раздаточных дидактических материалов**. К числу такого рода источников учебной информации относят различные учебные карточки-задания, материалы для выполнения самостоятельных, лабораторных и практических работ и т.д.

3. Лабораторное и учебно - производственное оборудование и материалы.

Учебное оборудование и материалы - это реальные предметы, рассматриваемые вне их естественных условий и приспособленные к процессу обучения.

4. Технические средства обучения.

Применяемые в образовательном процессе технические средства

обучения традиционно подразделяют (по выполняемым педагогическим функциям) на три группы: аудио - визуальные технические средства (включая мультимедийные системы и сеть Интернет); технические средства программированного обучения; тренажеры/муляжи/фантомы, симуляторы.

ПАМЯТКА 5

КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методы контроля – это способы получения информации обучаемым и обучающимся о результативности процесса обучения

Методы и формы контроля

Методы контроля	Особенности методов контроля
Устный опрос: <ul style="list-style-type: none">• фронтальный• индивидуальный• комбинированный	- беседа преподавателя с группой; - беседа преподавателя с одним обучающимся; - беседа проводится со всей группой, но на некоторые вопросы выбирается для ответа конкретный обучающийся
Письменная проверка: диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач, составление тезисов, выполнение схем, графиков, подготовка рефератов, самостоятельная работа, тесты	Даёт возможность в наиболее короткий срок проверить усвоение учебного материала всей группой, определить направление для индивидуальной работы с каждым обучающимся
Практическая проверка	Определяется готовность обучающихся к применению своих знаний и умений (общих и профессиональных компетенций в профессиональной деятельности)
Стандартизированный контроль	Предусматривает разработку и использование тестов

Виды контроля

Виды контроля	Особенности видов контроля
Предварительный	Проводится в начале года. Определяет исходный уровень знаний и умений обучающихся
Текущий	Проводится в течение семестра. Предполагает регулярное управление учебной деятельности обучающихся и её корректировку
Рубежный	Позволяет определить качество изучения обучающимся учебного материала по разделам, темам предмета
Периодический	Проводится через продолжительный период времени и позволяет определить прочность усвоения полученных знаний и приобретенных умений
Итоговой	Определяется на переводных, семестровых и государственных экзаменах

ПАМЯТКА 6

Алгоритм подготовки педагога к учебному занятию

Этапа алгоритма	Содержание этапов алгоритма	Особенности
1. Определить цель	а) обучающая; б) развивающая; в) воспитательная	Алгоритм проектирования цели смотри ниже
2. Определить тип урока, его структуру и формы обучения	Комбинированный урок, урок приобретения новых знаний, урок повторения материала и обобщения знаний и навыков, контрольный урок, лекция, семинарско – практическое занятие, практическое/лабораторное занятие	Типы, структуру занятия и формы организации учебного процесса смотри выше
3. Определить содержание учебного материала	<ul style="list-style-type: none">• объем и сложность материала в соответствии с целью и психологическими возможностями обучающихся;• выделить учебные элементы и их структурные связи;• установить связь с жизнью, практикой (общими и профессиональными компетенциями, профильность обучения);• установить связь с ранее изученным материалом (внутрипредметные связи), с другими предметами (межпредметные связи)	Содержание учебного материала определяется исходя из нормативных документов: ГОСТ, рабочая программа
4. Подобрать средства обучения и их место применения в ходе занятия	К каждому этапу занятия подобрать средства обучения из имеющихся или разобрать недостающие	Классификацию средств обучения смотри выше
5. Выбрать оптимальное сочетание методов	Выбор оптимального сочетания методов и приёмов обучения	Смотри выше
6. Подготовить учебно – методические средства обучения	Подготовить учебники, учебные пособия, методические указания для обучающихся, дидактические материалы для контроля и т.д.	Составляются согласно теме
7. Отразить подготовку преподавателя к уроку в поурочном плане	Примерная структура плана учебного занятия смотри ниже	
8. Оформить материалы для занятия в отдельной папке учебно – методического	Компоненты УМК: - поурочный план; - материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, карточки с заданиями, тесты, кроссворды, ребусы и т.д.);	УМК позволяет рационально организовать деятельность преподавателя и обучающихся

комплекса занятия (УМК занятия)	- методические указания для самостоятельной работы обучающихся; - учебно – информационные материалы (схемы, таблицы. Стать из журналов, фотографии, цифровые образовательные ресурсы)	
------------------------------------	--	--

ПАМЯТКА 7

ПЛАН, КОНСПЕКТ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

ПЛАН (от лат. *planum* - плоскость) — заранее намеченный порядок, последовательность осуществления какой-либо программы, выполнения работы, проведения мероприятий. (Большой энциклопедический словарь) План урока пишется в краткой форме по основным этапам занятия.

КОНСПЕКТ (от лат. *conspectus* - обзор) - краткое изложение, запись содержания материала.

В конспекте содержится и план занятия. Кроме плана, будет прописан ход занятия. Здесь в развернутом виде излагается последовательность действий по его проведению. Как правило, этот раздел в конспекте также представляется в виде таблицы:

Этапы занятия	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	Формируемые ОК, ПК и способы действия обучающихся

Как правило, педагоги используют план-конспект занятия.

ПЛАН-КОНСПЕКТ учебного занятия – документ, разрабатываемый педагогом на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития обучающихся, формирования у них прочных знаний, умений и навыков.

План-конспект занятия – это и постановка учебных задач, и сжатое представление всей учебной информации. План-конспект занятия, как правило, состоит из следующих рубрик.

Тема: название темы берется из рабочих программ, из Вашего КТП.

Занятие №...: порядковый номер и его название выписывается из КТП.

Тип занятия: определяете сами, исходя из целей и задач.

Вид занятия: лекция, урок, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие или консультация.

Цель занятия: достижимая, реальная и проверяемая (рекомендуем формулировать с существительного в именительном падеже - создание условий для..., расширение представления о...). Поставить цель занятия – значит определить изменения, которые должны произойти в знаниях, умениях, ценностных ориентациях студентов к концу учебного занятия.

Цель занятия – это заранее предусмотренный результат, который должен быть достигнут в конце занятия. Поможет в этом ответ на вопрос: «Что я хочу получить в результате проведенного занятия?»

Цель занятия должна соответствовать его теме, а так же направленности образовательной программы. Одной из традиционных ошибок при формулировке цели занятия становится ее абстрактность или излишняя масштабность.

Задачи занятия: логически связаны с целью. Задачи по отношению к цели являются средствами, с помощью которых реализуется обозначенная на занятии цель. Каждое занятие включает в себя решение обучающих (образовательных), развивающих и воспитательных задач. Рекомендуется задачи формулировать глаголом в неопределенной форме. Задачи должны быть четкими и конкретными, чтобы была возможность проверить (самопроверить) их выполнение.

Основные этапы: отражаются этапы, которые обязательно должны быть проработаны на занятии даже если оно складывается трудно и, может быть, не так, как задумывалось. Без отработки этих этапов занятие заканчивать не рекомендуется.

Средства обучения: здесь перечисляется оборудование и приборы для демонстраций и практических работ. Сюда же включаете список технических средств обучения (ТСО), которые планируете использовать на занятии (компьютер, проектор, видеомаягнитофон, телекамеру, медиапроектор, интерактивная доска и т.д). Разрешается включать в этот раздел дидактический материал и наглядные пособия (карточки, тесты, плакаты, таблицы, видеофильмы и др.).

Методы и приемы: необходимо продумать систему методов и приемов, которые будут использоваться на занятии. Они должны быть целесообразными, разнообразными и оптимальными с точки зрения поставленной цели, содержания изучаемого материала, а также особенностей контингента обучающихся.

План занятия: пишется в краткой форме по планируемым этапам занятия, часто представляется в конспектах в виде таблиц.

Ход занятия – основная часть плана-конспекта. Здесь в развернутом виде излагается последовательность своих действий по проведению занятия и показывается вся процедура Вашего взаимодействия с обучающимися. Кроме этого указываются те материалы, которыми Вы пользуетесь на занятии, включая учебники, сборники, различную дополнительную литературу. Единых требований к описанию хода занятия не существует, главное расписать подробно каждый этап. Количество этапов учебного занятия зависит от его типа и места в образовательном процессе, а также выбранной педагогом формы проведения.

Качественно разработанный и составленный план-конспект занятия удобен для пользования, поскольку по каждой части занятия преподаватель сразу получает информацию о деятельности своей и обучающихся.

Для успешной работы педагогу требуется ряд особых профессионально - педагогических умений. Среди них – умения по проектированию и проведению занятий, реализующих системно - деятельностный подход и направленных на достижение образовательных результатов:

- грамотно трактовать ключевые понятия, определяющие контекст современного занятия;
- проектировать занятия, направленные на реализацию системно-деятельностного подхода и достижение результатов;
- организовывать ведущую к достижению результатов обучения деятельность обучающихся на занятии;
- анализировать проведенное занятие в соответствии с современными требованиями к нему.

Для этого необходима технологическая карта занятия. В отличие от плана или конспекта урока, которые представляют собой обычное текстовое описание урока, технологическая карта – это способ графического проектирования занятия, таблица, позволяющая структурировать занятие по выбранным педагогом параметрам: этапы занятия, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся. Обязательным свойством технологической карты является отражение взаимодействия деятельности педагога и обучающихся.

Технологическая карта занятия – это обобщенно - графическое выражение сценария занятия, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы. Задача технологической карты – отразить деятельностный подход в обучении. На каждом этапе занятия мы отслеживаем свою деятельность и ожидаемые действия обучающихся. Технологическая карта в дидактическом контексте рассматривается как проект учебного процесса, в котором содержится его описание от цели до результата.

ПАМЯТКА 8

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС (УМК) И ЕГО СТРУКТУРА

Учебно-методический комплекс дисциплины/модуля – это совокупность документов, содержащих рекомендации и указания по нормативно - программному и методическому обеспечению основных видов учебных занятий по дисциплине/модулю.

В учебно - методическом комплексе дисциплины/модуля выделили три основных составляющих: учебно - нормативная и учебно - методическая документация, средства обучения и средства контроля.

1. Учебно - нормативная и учебно - методическая документация - это составляющая определяет объем и содержание дисциплины/модуля; уровни и усвоения ее разделов и тем; виды обучения - теоретическое, практическое; виды контроля - текущего, промежуточного и итогового. Документация содержит государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по дисциплине/модулю, которые изложены в понятиях «иметь представление», «знать», «уметь», «владеть навыками»; примерную и рабочую программу, календарно-тематический план.

2. Средства обучения - учебно - методическая литература (учебники, учебные пособия, конспекты лекции, сборники задач, методические указания и т.д.), наглядные пособия (натуральные образцы, модели, муляжи, схемы, плакаты, таблицы и т.д.).

3. Средства контроля - их можно разделить на два вида: средства контроля на бумажном носителе (контрольные работы, контрольные вопросы, тесты, индивидуальные задания, экзаменационные билеты), технические средства контроля (тесты машинного контроля, компьютерные контролирующие программы).

Компоненты УМК

1. Нормативный комплект:

1.1. Характеристика учебной дисциплины/модуля (как элемента учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом; требования к уровню подготовки выпускника по данной дисциплине/модулю).

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины/модуля, производственной практики.

1.3. Перечень средств обучения (в соответствии с КТП) отражает достигнутый и планируемый уровень обеспечения дисциплины/модуля литературой, нормативно - технической документацией, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и раздаточным материалом.

1.4. Типовой перечень оборудования.

1.5. Календарно - тематический план (КТП). Календарно-тематический план (КТП) составляется преподавателем или группой преподавателей, работающих в учебных группах одной специальности.

1.6. Технологические карты урока составляются преподавателем на каждый урок.

2. Общеметодический комплект:

2.1. Методические рекомендации по планированию занятий, по реализации дидактических и воспитательных целей дисциплины/модуля.

2.2 Методические рекомендации по использованию ТСО в обучении.

2.3. Методические рекомендации по планированию и организации времени необходимого для изучения дисциплины/модуля.

2.4. Методические рекомендации по использованию материалов учебно - методического комплекса.

Методические рекомендации - учебно - методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины/модуля и подготовке к проверке знаний. К ним относятся:

- Инструкции по выполнению лабораторно - практических работ, если они предусмотрены учебным планом.

- Курс лекций, учебно - методическое пособие;

- Методические рекомендации, методические указания (по изучению отдельных тем, по выполнению домашних контрольных работ);

- Методические разработки уроков (занятий);

- Сборники задач и упражнений.

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины/модуля представляют собой комплекс разъяснений и указаний, позволяющих студенту наилучшим образом организовать процесс изучения учебной дисциплины/модуля.

Методические материалы для студентов обычно содержат и элементы пособия и элементы указаний.

Методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ предназначены для выработки умений и навыков применения теоретических знаний с примерами выполнения заданий и анализом наиболее часто встречающихся ошибок.

3. Методический комплект «Тема»

3.1. Содержание темы.

3.2. Цели урока.

3.3. Тип урока, соответствующий содержанию.

3.4. Материалы для актуализации опорных знаний по ранее изученным темам.

3.5. Межпредметные связи.

3.6. Материалы для мотивации изучаемых вопросов.

3.7. Изучаемые вопросы новой темы.

3.8. Материалы для закрепления и проверки знаний (карточки для всех видов работ).

3.9. Домашнее задание.

3.10 Частные методические рекомендации по проведению уроков.

Является обязательным личным материалом преподавателя и может быть представлен в виде накопительных папок, содержащих материалы, обеспечивающие все элементы учебного занятия (мотивацию, актуализацию, проверку выполнения домашних заданий, закрепление полученных знаний, варианты домашних заданий, контрольных работ, педагогические конспекты, инструкции и методические указания по изучению темы).

4. Методический комплект «Курсовое и дипломное проектирование»

4.1. Тематика курсового проектирования.

4.2. Тематика дипломного проектирования.

4.3. Методические рекомендации (требования) по выполнению курсовых и дипломных проектов.

4.4. Перечень литературы, нормативно - технической документации.

4.5. Перечень технических средств и средств оргтехники, рекомендуемых к использованию при выполнении курсовых и дипломных проектов.

Данный комплект представляется в том случае, если курсовое и дипломное проектирование предусмотрены программой курса.

5. Методический комплект «Контроль учебной работы студентов»

5.1. Методические рекомендации по подбору учебного материала для контрольных работ, экзаменационных вопросов.

5.2. Контрольные задания и варианты письменных работ.

5.3. Перечень практических вопросов и типовых задач, включаемых в экзаменационные билеты.

5.4. Критерии оценки.

5.5. Перечень литературы и нормативно - технической документации, наглядных пособий, ТСО, допускаемых к использованию при проведении экзаменов.

6. Методический комплект «Самостоятельная внеаудиторная работа студентов»

6.1. Тематика докладов учебно - исследовательской работы студентов.

6.2. Тематика научно - теоретических конференций по дисциплине.

6.3. Методические и дидактические материалы, предназначенные для организации самостоятельной работы студентов в рамках времени, определенного учебным планом специальности.

6.4. Перечень дополнительной литературы, рекомендуемой к изучению.

6.5. Методические рекомендации по подготовке конспектов, рефератов, докладов.

В широком смысле под самостоятельной работой студента следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности обучаемых как в отсутствии преподавателя, так и в контакте с ним, в учебной аудитории и за ее пределами.

Исходя из данного определения методический комплект должен включать в себя методические и дидактические материалы, предназначенные для организации самостоятельной работы студентов в рамках времени, определенного учебным планом специальности (контролирующие программы и рекомендации по их использованию; тематика докладов; перечень дополнительной литературы, рекомендуемой к изучению; методические рекомендации по подготовке конспектов, рефератов, докладов).

7. Методический комплект «Внеаудиторная работа со студентами»

7.1. Материалы проведения предметных недель.

7.2. Материалы конкурсов по профессиям.

7.3. Методические рекомендации по работе с учебной литературой, дополнительной литературой, по работе с библиотекой.

7.6 Рекомендации по подготовке к экзаменам.

Комплект содержит материалы по проведению предметных олимпиад, конкурсов, предметных недель, методические рекомендации по работе с учебной, специальной и дополнительной литературой, рекомендации по подготовке к экзаменам и др.

ПАМЯТКА 9

Выписка из ПОЛОЖЕНИЯ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Принято Решением педагогического Совета Протокол № 3 от «26» января 2024 г., УТВЕРЖДЕНО Приказом по ГБПОУ ЛО «ВМТ № 22 от 5 февраля 2024 г.)

1.4 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО по специальностям и профессиям.

1.5 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает на уровне обучающегося: оценка уровня теоретических знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; оценка сформированности практических навыков и умений по профессиональным модулям; степень освоения общих и профессиональных компетенций; наличие умений самостоятельной работы и т.д. 1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», «Вид деятельности освоен/ВД освоен», «Вид деятельности не освоен/ ВД не освоен».

1.7. Критерии оценивания: Устный ответ:

- Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

- Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

- Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

- Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Письменные работы: - Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил не менее 90% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).
- Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил не менее 80% и не более

89% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).

- Оценка «3» ставится, если обучающийся выполнил не менее 70% и не более 79% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).

- Оценка «2» ставится, если обучающийся выполнил менее 70% от предложенных ему заданий (комплекса заданий). Общие и профессиональные компетенции: - Оценка «Вид деятельности освоен/ВД освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид деятельности. Оценка «Вид деятельности не освоен/ВД не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида деятельности.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и заносятся в журналы учебных занятий и профессиональных модулей в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

ПАМЯТКА 10.

Самоанализ урока — о мысленное разложение проведённого урока на его составляющие с целью оценить конечный результат деятельности преподавателя путём сравнения запланированного с осуществлённым, учитывая успехи и продвижения учащихся. Самоанализ — один из инструментов самосовершенствования педагога, формирования и развития его профессиональных качеств. От умения анализировать свой урок во многом зависит умение преподавателя спланировать, организовать, проконтролировать свою педагогическую деятельность. Поэтапный — анализ каждого этапа урока, каждого элемента, а также взаимосвязи этих этапов и элементов. Вопросы, включаемые в самоанализ урока: место урока в теме и в общем курсе, а также вопрос, насколько ясным стало это место для учащихся после урока; соотнесение поставленных целей урока для учащихся и для преподавателя с достигнутыми на уроке и определение причин успеха или неудачи; уровень формирования на уроке знаний (логичность подачи материала, научность, доступность, трудность) и умений (соответствие путей формирования специальных умений общепринятым умениям, прочность отработанных умений, степень их автоматизма); насколько оптимально был выстроен урок — соответствовал ли он интересам, темпераменту, уровню учебной подготовки и развития учащихся, специфике подготовки; оценка степени активности на уроке — сколько раз и кто из учащихся выступал на уроке, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа; оценка темпа урока — поддерживался ли интерес учащихся к уроку на всём его протяжении, как была организована смена видов деятельности; оценка опоры на предыдущие знания и жизненный опыт учащихся — насколько актуальным для них был учебный материал урока; оценка контроля деятельности учащихся — как была организована эта работа на уроке, как контролировалась самостоятельная работа; характеристика психологической атмосферы урока — степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников урока, характер их общения.

При самоанализе урока необходимо учитывать:

- Соответствие содержания учебного материала целям урока.
- Эффективность методов обучения — их соответствие поставленным целям и задачам, уровень владения выбранными методами и средствами.
- Рациональность использования времени — оптимальность темпа урока, чередования и смены видов деятельности.
- Уровень обратной связи с обучающимися в ходе занятия.
- Эффективность контроля за учебной деятельностью обучающихся и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний.

САМООБСЛЕДОВАНИЕ И САМОАНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

« » _____ 20__ г.

Группа _____ курс _____ специальность _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Тема учебного занятия _____

Цель и задачи учебного занятия _____

Цель посещения учебного занятия _____

(ознакомление с методикой проведения занятия: изложение нового материала и его

закрепление, повторение пройденного, проверка знаний обучающихся, использование на занятии ТСО, ММУ, тестового контроля и

т.п., осуществление воспитательной роли занятия)

1. Организация учебного занятия

1.1. Количество обучающихся по списку _____ на учебном занятии присутствуют _____ количество опоздавших _____

1.2. Готовность аудитории, ММУ, ТСО и наглядных пособий к учебному занятию _____

1.3. Наличие у преподавателя КТП учебного занятия в государственной информационной системе ГИС СОЛО _____

1.4. Соответствие темы учебного занятия КТП и записи в электронном журнале группы _____

1.5. Затрачено времени на организацию урока _____

2. Опрос обучающихся по ранее пройденному материалу

2.1. Методика опроса _____

(фронтальный, беседа, контрольная работа,

решение задач, тестовый опрос и т.д.)

2.2. Количество опрошенных обучающихся _____ чел., время, затраченное на опрос _____

2.3. Объективность оценки ответов, порядок их объявления, степень усвоения материала обучающимися _____

(объективные, мотивированные, завышенные, оценки объявлены,

учебный материал усвоен или усвоен слабо и т.д.)

2.4. Активность и занятость группы при опросе _____

3. Изложение нового материала

3.1. Методика изложения нового материала _____

(лекция, рассказ, деловая игра,

объяснение, работа с нормативной, учебной литературой)

3.2. Нравственная и научная направленность занятия _____

(формирование самостоятельного мышления,

нравственных начал, связь изложенного материала с последними научными достижениями и разработками)

3.3. Использование наглядных пособий, ТСО, эффективность их применения _____

(перечислить используемые ТСО)

3.4. Речь преподавателя и доступность изложения _____

(грамотная, доходчивая, четкая и т.д.)

3.5. Умение преподавателя поддерживать интерес к занятиям и активность обучающихся, создание проблемной ситуации _____

3.6. Привитие обучающимся навыков самостоятельной работы и ведения конспекта _____

3.7. Время, затраченное на изложение нового материала _____ мин.

4. Закрепление нового материала

4.1. Формы и методы закрепления материала _____

(использование ТСО, тестирование и т.п.)

4.2. Сколько студентов опрошено _____, время, затраченное на опрос _____ мин.

4.3. Степень усвоения материала обучающимися _____

4.4. Активность группы при закреплении учебного материала _____

5. Выдача домашнего задания

5.1. Порядок выдачи задания и его объем _____

5.2. Время, затраченное на выдачу задания на дом _____ мин.

6. Ведение электронного журнала

6.1. Своевременность заполнения и накопляемость оценок _____

7. Примечание

(пояснения, впечатления, отзыв)

Учебное занятие посетил _____
(должность, подпись, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С анализом учебного занятия ознакомлен: _____
(подпись) (фамилия и инициалы преподавателя)

Замечания, указания и рекомендации руководства техникума по результатам посещения
учебного занятия _____

Директор/Заместитель директора по учебной работе _____
(подпись, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.