

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника  
территориального отдела №2  
филиала ФГБУ «ФКП Росреестра»  
по Ленинградской области



Е.В.Гутник  
2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБ ПОУ ЛО «ВМТ»  
№ 51а от «02» июля 2022г.

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

### **ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования  
**21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

**Квалификация выпускника**  
Специалист по земельно-имущественным отношениям

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе


 В.Ю.Токаренко

« 08 » « июня » 2022г.

Рассмотрено на заседании  
 предметной (цикловой) комиссии  
 специальностей 09.02.05 Прикладная  
 информатика; 09.02.06 Сетевое и системное  
 администрирование; 21.02.05 Земельно-  
 имущественные отношения; 38.02.03  
 Операционная деятельность в логистике

Протокол № 11 от « 08 » июня 2022 г.

 Председатель Кауст. С.В.Капустина

Основная образовательная программа Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум» (далее ГБПОУ ЛО «ВМТ») составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное учреждение Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум»

Авторы — разработчики:

Гончарова С.Д., зав. учебной частью отделения ГБПОУ ЛО «ВМТ»

Шустович В.М., зам. директора по учебно-производственной работе ГБПОУ ЛО «ВМТ»

Капустина С.В., преподаватель ГБПОУ ЛО «ВМТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	№ стр.
1.	Общие положения	5
2.	Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	6
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы: общие компетенции; профессиональные компетенции; личностные результаты.	9
5.	Примерные условия реализации образовательной программы.	11
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы	11
5.2.	Материально-техническое обеспечение образовательной программы	11
5.3.	Организация воспитания обучающихся	15
6.	Формирование фондов примерных оценочных средств	17
6.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	17
6.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	18
6.3.	Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки	19
6.4.	Функциональная карта	43
7.	Структура образовательной программы (учебный план)	44
8.	Приложения	52
Приложение № 1	РП ОГСЭ.01 Основы философии	
Приложение № 2	РП ОГСЭ.02 История	
Приложение № 3	РП ОГСЭ.03 Иностранный язык	
Приложение № 4	РП ОГСЭ.04 Физическая культура	
Приложение № 5	РП ОГСЭ.05 Культура общения в профессиональной деятельности	
Приложение № 6	РП ЕН.01 Математика	
Приложение № 7	РП ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Приложение № 8	РП ЕН.03 Экологические основы природопользования	
Приложение № 9	РП ОП.01 Основы экономической теории	
Приложение № 10	РП ОП.02 Экономика организации	
Приложение № 11	РП ОП.03 Статистика	
Приложение № 12	РП ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	
Приложение № 13	РП ОП.05 Документационное обеспечение управления	
Приложение № 14	РП ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Приложение № 15	РП ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение	
Приложение № 16	РП ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит	
Приложение № 17	РП ОП.09 Экономический анализ	
Приложение № 18	РП ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	
Приложение № 19	РП ОП.11 Компьютерная графика	
Приложение № 20	РП ОП.12 Основы страхового дела	
Приложение № 21	РП ОП.13 Судебная защита земельно-имущественных прав	
Приложение № 22	РП ОП.14 Ценообразование	
Приложение № 23	РП ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	

Приложение № 24	РП	ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений
Приложение № 25	РП	ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
Приложение № 26	РП	ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества
Приложение № 27	РП		Программа учебной практики
Приложение № 28	РП		Программа производственной практики
Приложение № 29		ГИА	Программа государственной итоговой аттестации

## 1. Общие положения.

### Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ПООП СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.05.2014 г. № 486 (далее - ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486);
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования с текущими изменениями и дополнениями»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 26.12.2013 № 30861);
- Приказ Минобрнауки России от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия Профессий и специальностей среднего профессионального образования».

## 2. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен выполнять управление земельно – имущественным комплексом, осуществлять кадастровые отношения, картографо–геодезическое сопровождение земельно – имущественных отношений, определять стоимость недвижимого имущества.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев <sup>1</sup>

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по очной форме получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	6 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:  
теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед.  
промежуточная аттестация – 2 нед.  
каникулярное время – 11 нед

### **1.3 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.**

#### **Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

#### **Виды профессиональной деятельности выпускника**

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» выпускник готов к управлению земельно-имущественным комплексом, осуществлению кадастровых отношений, картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений, определению стоимости недвижимого имущества.



#### **4. Планируемые результаты освоения образовательной программы: общие компетенции; профессиональные компетенции; личностные результаты.**

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

##### **Управление земельно-имущественным комплексом.**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

##### **Осуществление кадастровых отношений**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

##### **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

**Определение стоимости недвижимого имущества**

- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

## **5. Примерные условия реализации образовательной программы.**

Реализация основной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью. В учебном процессе в подготовке по циклам ОПД и ПМ участвуют 17 преподавателей, из них 10 преподавателей высшей категории, 6 преподавателей первой категории. Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы и газеты: «Экология и жизнь», «Строительная газета», «Экономика и жизнь».

### **5.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Для реализации основной профессиональной образовательной программы техникум располагает материально — технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом. Материально — техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования, приведенного в таблице 2:

## Материально – техническое оборудование.

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
1	2	3	4
1.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
1.1	Основы философии	Кабинет социально-экономических дисциплин	- меловая доска - компьютер - мультимедиапроектор - видеофильмы
1.2	История	Кабинет социально-экономических дисциплин	- меловая доска - мультимедиапроектор - плакаты - видеофильмы - раздаточный материал по всем разделам курса
1.3	Культура общения в профессиональной деятельности	Кабинет русского языка и культуры общения	- меловая доска - видеоманитофон - телевизор - стенды - видеофильмы
1.4	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	- меловая доска - лингафонный кабинет - видеопроектор - видеофильмы - стенды - тесты по иностранному языку на электронных носителях
1.5	Физическая культура	Спортивный зал	- брусья параллельные - козел гимнастический - кони гимнастические - мостик для прыжков - стойки для прыжков - перекладина гимнастическая - гимнастическая стенка - гири - маты гимнастические - конь с гимнастической ручкой - мячи волейбольные - мячи баскетбольные - скакалки
2	Математический и общий естественнонаучный цикл		
2.1	Математика	Кабинет математики	- меловая доска - мультимедиапроектор - компьютер

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- видеофильмы</li> <li>- раздаточный материал по всем разделам курса</li> <li>- плакаты</li> </ul>
2.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютеры Intel Pentium Dual 1800 (16 шт.)</li> <li>- программное обеспечение курса</li> <li>- MS Word, MS Excel, MS Access, Outlook Express, АБВУ FineReader, Adobe Photoshop, Интернет.</li> </ul>
2.3	Экологические основы природопользования	Лаборатория экологии и безопасности жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- меловая доска</li> <li>- видеопроектор</li> <li>- компьютер</li> <li>- видеофильмы</li> <li>- нормативные документы в области природопользования и охраны окружающей среды, слайды по разделу «Особо охраняемые природные территории»</li> </ul>
3	Общепрофессиональный цикл		
3.1	Основы экономической теории		<ul style="list-style-type: none"> <li>- меловая доска</li> <li>- плакаты</li> </ul>
3.2	Экономика организации	Кабинет экономики организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерактивная доска</li> <li>- мультимедиапроектор</li> <li>- компьютер</li> <li>- видеофильмы</li> <li>- меловая доска</li> </ul>
3.3	Статистика	Кабинет статистики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- меловая доска</li> <li>- диафильмы</li> <li>- макеты</li> <li>- плакаты</li> </ul>
3.4	Основы менеджмента и маркетинга	Кабинет менеджмента и маркетинга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- меловая доска</li> <li>- плакаты</li> <li>- стенды</li> </ul>
3.5	Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- меловая доска</li> <li>- компьютер</li> <li>- видеопроектор</li> <li>- плакаты</li> </ul>
3.6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерактивная доска</li> <li>- компьютер</li> <li>- мультимедиапроектор</li> <li>- документкамера</li> <li>- видеофильмы</li> <li>- плакаты</li> </ul>

3.7	Бухгалтерский учет и налогообложение	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	- меловая доска - стенды - плакаты
3.8	Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	- меловая доска - компьютер - плакаты
3.9	Экономический анализ	Кабинет экономики организации	- меловая доска - мультимедиапроектор - компьютер - видеофильмы - плакаты - стенды
3.10	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности	- меловая доска - мультимедиапроектор - компьютер - видеофильмы - плакаты - стенды - оборудование для проведения практических работ по всему курсу
3.11	Компьютерная графика	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	- меловая доска - компьютер Celeron 3200 (15 шт.) - компьютер PentiumDual 2000 (1 шт.) - принтер HP LaserJet 1018 - сканер CanonLiDe 25 - стенды - плакаты - ресурсы Интернет по всем разделам курса
3.12	Основы страхового дела	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	- меловая доска - плакаты - стенды
3.13	Судебная защита земельно-имущественных прав	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности,	- интерактивная доска - компьютер - мультимедиапроектор - документкамера - видеофильмы - плакаты
3.14	Ценообразование	Финансов, денежного обращения и кредита	- меловая доска - компьютер - плакаты
4.	Профессиональные модули		
4.1.	ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом		
4.1.1	Управление территориями и	Финансов, денежного обращения и кредита	- маркерная доска - интерактивная доска

	недвижимым имуществом		<ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедиапроектор</li> <li>- компьютер</li> <li>- видеофильмы</li> <li>- модели</li> </ul>
4.2.	ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений		
4.2.1.	Кадастры и кадастровая оценка земель	Кабинет геодезии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- меловая доска</li> <li>- стенды</li> <li>- плакаты</li> </ul>
4.3.	ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		
4.3.1	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	Лаборатория геодезии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерактивная доска</li> <li>- компьютер</li> <li>- мультимедиапроектор</li> <li>- документкамера</li> <li>- видеофильмы</li> <li>- плакаты</li> </ul>
4.4.	ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества		
4.4.1.	Оценка недвижимого имущества	Кабинет экономики организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- маркерная доска</li> <li>- интерактивная доска</li> <li>- мультимедиапроектор</li> <li>- компьютер</li> <li>- видеофильмы</li> </ul>

### 5.3. Организация воспитания обучающихся.

Воспитательная работа в техникуме проводится в соответствии с концепцией воспитания.

Целью воспитания является формирование личности студента-выпускника, которому присущи гуманистическая ориентированность и высокая гражданственность, направленность на профессиональный успех и творческая устремленность, интеллигентность, социальная активность и коммуникабельность, чувство гордости за родной колледж, студента, обладающего профессиональными и ключевыми социальными компетентностями: самосовершенствования, здоровьесбережения, коммуникативности, гражданственности, социального взаимодействия.

Реализация ежегодного плана воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества со студенческим советом самоуправления. Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете.

На основе общего плана воспитательной работы классные руководители ежегодно составляют планы работы со студентами закрепленных учебных групп.

Классные руководители студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические вечера, конференции, экскурсии, круглые столы, тренинги и др. Один раз в неделю классный руководитель работает с группой на информационном или тематическом кураторском часу, собрании актива группы или групповом собрании, на котором традиционно обсуждаются итоги успеваемости и посещаемости за прошедший месяц.

В техникуме сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности. Организация воспитательной деятельности опирается на нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня.

### **Критерии эффективности воспитательной системы**

Оценка эффективности воспитательной работы проводится по следующим критериям:

- степень стабильности и четкости работы всех звеньев системы воспитательной работы;
- массовость участия студентов в различных мероприятиях;
- качество участия студентов в различных мероприятиях, результативность участников соревнований, фестивалей, конкурсов;
- присутствие постоянной и живой инициативы студентов, самостоятельный поиск ими новых форм внеучебной работы, стремление к повышению качества проведения культурно-массовых мероприятий; отсутствие правонарушений среди студентов
- отсутствие правонарушений и фактов употребления ПАВ в среде обучающихся

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в колледже:

- заместитель директора по воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в колледже, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов, содействует развитию органов студенческого самоуправления колледжа, повышению общественной активности обучающихся, вовлечению их в социально значимую деятельность;
- председатели цикловых (предметных) комиссий, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и классных руководителей групп;
- заведующие очного отделения;
- классные руководители групп.

Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

- акустические системы, микрофоны, стойки микрофонные, процессор эффектов
- компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий.



## **6. Формирование фондов примерных оценочных средств**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется в соответствии с Типовым положением.

### **6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов.
3. Положение об организации и проведении учебной и производственной практики.
4. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
5. Примерные темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
6. Вопросы к экзаменам по дисциплинам учебного плана.
7. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный (промежуточный) контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучающимися требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;

- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по профессиональным модулям. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя.

### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме ВКР, назначаемой ГБПОУ ЛО «Волховский многопрофильный техникум» с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

## **6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

**6.3 Структура основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования базовой подготовки**

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>2214</b>	<b>1476</b>		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>579</b>	<b>386</b>		
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b>знать:</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	57	48	ОГСЭ.01. Основы философии	<b>ОК 1 – 11</b>

<p><b>уметь:</b> использовать знания курса для решения современных вопросов кадастра; давать оценку историческим и современным земельно-кадастровым реформам; выявлять исторические закономерности процесса организации землеустройства и землепользования; рассматривать возможности использования исторического опыта на современном этапе земельных преобразований в России; работать с историческими документами и материалами.</p> <p><b>знать:</b> исторические этапы формирования земельных отношений; особенности землевладения, землепользования и организации земельных угодий на разных этапах развития цивилизации; понятия земельного кадастра, межевания земель, оценка земель, особенности сбора и анализа исторических и современных данных о состоянии земельных угодий.</p>	60	51	ОГСЭ.02. История	ОК 1 -11
<p><b>уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	154	118	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 1 -11

<p><b>уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>знать:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p>	236	118	ОГСЭ.04. Физическая культура	<b>ОК 2</b> <b>ОК 3</b> <b>ОК 6</b> <b>ОК 10</b>
<p><b>уметь:</b> грамотно применять методы и технологии эффективной коммуникации; выявлять факторы, ухудшающие процесс делового общения; анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них; логически верно, аргументировано точно строить деловую, научную и публичную речь; работать в коллективе и принимать управленческие решения в условиях конфликтных ситуациях; осуществлять систематическую работу по самообразованию, пополнению своих знаний, совершенствованию профессионально значимых умений и навыков; анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в официально-деловой сфере общения; создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами русского языка и стандартами оформления деловой документации.</p> <p><b>знать:</b> этические и социально-психологические аспекты трудовой деятельности; влияние этических норм поведения на профессиональную деятельность; основные принципы и нормы делового общения, нормы делового разговора;</p>	72	51	ОГСЭ.05. Культура общения в профессиональной деятельности	<b>ОК 1-11</b>

	<p>принципы взаимоотношений в рабочем коллективе;  правила и особенности делового этикета в различных ситуациях;  особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей, особенностей устной и письменной речи в сфере делового общения;  основы составления служебной документации.</p>				
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>229</b>	<b>153</b>		
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b>  значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;  основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;  основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;  основы интегрального и дифференциального исчисления</p>	76	51	ЕН.01 Математика	<p><b>ОК 1 – 9</b>  <b>ПК 1.1</b>  <b>ПК 1.3</b>  <b>ПК 1.6 – 1.7</b>  <b>ПК 2.1 – 2..2</b>  <b>ПК 3.1</b>  <b>ПК 4.1 – 4..5</b></p>
	<p><b>уметь:</b>  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты информации;</p>	102	68	ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>ОК 1 -11</b>  <b>ПК 1.1 -1.5</b>  <b>ПК 2.1 - 2.5</b>  <b>ПК 3.1-3.5</b>  <b>ПК 4.1 - 4.6</b></p>

<p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;          применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;          применять методы и средства защиты информации; <b>знать:</b> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;          назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;          назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;          технологию поиска информации в Интернет;          принципы защиты информации от несанкционированного доступа;          правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;          основные понятия автоматизированной обработки информации;          назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;          основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>				
<p><b>уметь:</b>          использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности; <b>знать:</b> состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;          экологические принципы рационального природопользования</p>	51	34	ЕН.03 Экологические основы природопользования	<b>ОК 1 – 11</b> <b>ПК 1.1 – 1..5</b> <b>ПК 2.1 – 2.5</b> <b>ПК 3.1 – 3..5</b> <b>ПК 4.1 – 4.6</b>

<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2378</b>	<b>1585</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>1359</b>	<b>906</b>		
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b>  оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;  использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;  строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</p>	102	68	ОП.01 Основы экономической теории	<b>ОК 1 – 4</b> <b>ПК 1.1 – 1..5</b> <b>ПК 2.1 – 2.5</b> <b>ПК 3.1 – 3..5</b> <b>ПК 4.1 – 4.6</b>
	<p>анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;  распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;  разбираться в основных принципах ценообразования;  выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;</p> <p><b>знать:</b>  генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;  ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;  рыночные механизмы спроса и предложения на</p>				



<p>микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</p> <p>роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;</p> <p>задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;</p> <p>закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик</p>				
--	--	--	--	--

<p><b>уметь:</b>  определять организационно-правовые формы организаций;  планировать деятельность организации;  определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;  рассчитывать цену продукции;  находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p><b>знать:</b>  сущность организации как основного звена экономики отраслей;  основные принципы построения экономической системы организации;  управление основными и оборотными средствами и</p> <p>оценку эффективности их использования;  организацию производственного и технологического процессов;  состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;  механизмы ценообразования;  формы оплаты труда;  основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;  аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>	159	106	ОП.02. Экономика организации	<b>ОК I-5</b> <b>ПК 1.1 -1.5</b> <b>ПК 2.1 - 2.5</b> <b>ПК 3.1 - 3.5</b> <b>ПК 4.1 - 4.6</b>
---	-----	-----	------------------------------	--

<p><b>уметь:</b></p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; <b>знать:</b></p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>общие основы статистической науки;</p> <p>принципы организации государственной статистики;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p>	81	54	ОП. ОЗ. Статистика	<p><b>ОКІ-5</b></p> <p><b>ПК 1.5</b></p> <p><b>ПК 2.4</b></p> <p><b>ПК 4.1</b></p> <p><b>ПК 4.5</b></p>
<p>основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p> <p>технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>				

<p><b>уметь:</b>          планировать и организовывать работу подразделения;          формировать организационные структуры управления;          разрабатывать мотивационную политику организации;          применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;          принимать эффективные решения, используя систему методов управления;          учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;          анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;          определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</p> <p><b>знать:</b>          сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;          особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);          внешнюю и внутреннюю среду организации;          цикл менеджмента;          процесс принятия и реализации управленческих решений;          функции менеджмента в рыночной экономике:          организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов</p>	150	100	ОП.04.Основы менеджмента и маркетинга	ОКІ-8 ПК 1.4 ПК 3.1
---	-----	-----	---------------------------------------	---------------------------

<p>управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; сущность и функции маркетинга; конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив</p>				
<p><b>уметь:</b></p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p>	81	54	<p>ОП.05.</p> <p>Документационное обеспечение управления</p>	<p><b>ОК1 -11</b></p> <p><b>ПК 1.1 -1.5</b> <b>ПК 2.1-2.4</b> <b>ПК 3.1-3.5</b> <b>ПК 4.1-4.6</b></p>

<p><b>знать:</b>  понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;  основные понятия документационного обеспечения управления;  системы документационного обеспечения управления;  классификацию документов;  требования к составлению и оформлению документов;  организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p>				
<p><b>уметь:</b>  использовать необходимые нормативно-правовые документы;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  <b>знать:</b>  основные положения Конституции Российской Федерации;  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере</p>	72	48	ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<b>ОК 1 -11</b> <b>ПК 1.1 -1.5</b> <b>ПК 2.1-2.4</b> <b>ПК 3.1-3.5</b> <b>ПК 4.1-4.6</b>

<p>профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  организационно-правовые формы юридических лиц;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;  правила оплаты труда;  роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  право социальной защиты граждан;  понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и административной ответственности;  нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>				
<p><b>уметь:</b>  документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;  проводить налоговые и страховые расчеты;  участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;  составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности  на ее основе;</p>	132	88	ОП.07.Бухгалтерский учет и налогообложение	<b>ОК 2-5</b> <b>ПК 1.1 -1.4</b> <b>ПК 4.1-4.6</b>

<p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов;</p> <p><b>знать:</b>  нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета;  учет денежных средств;  учет основных средств;  учет материальных активов;  учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;  учет материально-производственных запасов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  учет готовой продукции и ее реализации;  учет текущих операций и расчетов;  учет труда и заработной платы;  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет собственного капитала;  учет кредитов и займов;  учетную политику организации;  технологии составления бухгалтерской отчетности;  Налоговый кодекс Российской Федерации;  виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;  нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</p>				
<p><b>уметь:</b>  оперировать кредитно-финансовыми понятиями и</p>	120	80	ОП.08.Финансы, денежное обращение и кредит	<b>ОКЗ-5</b>  <b>ПК 2.2</b>



категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;

участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

**знать:**

сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы

ПК 4.1-4.2

	<p><b>уметь:</b> осуществлять анализ технико-организационного уровня производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; анализировать производство и реализацию продукции; анализировать использование основных фондов; оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;</p> <p><b>знать:</b> научные основы экономического анализа; роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и виды экономического анализа; систему комплексного экономического анализа</p>	81	54	ОП.09.Экономический анализ	<p><b>ОК 4</b> <b>ПК 1.2 -1.4</b> <b>ПК 4.1-4.6</b></p>
	<p><b>уметь:</b> организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p>	102	68	ОП.10. Безопасность жизнедеятельности	<p><b>ОК 1 -11</b> <b>ПК 1.1 -1.5</b> <b>ПК 2.1-2.5</b> <b>ПК 3.1 - 3.5</b> <b>ПК 4.1-4.6</b></p>

	<p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p>				
--	--	--	--	--	--

	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим				
	<p><b>уметь:</b> создавать простые и сложные графические объекты; создавать и работать в слоях; наносить размеры и подписи на чертеж; масштабировать изображение; создавать блоки и вставлять их в чертеж; осуществлять заливку и штриховку площадных объектов;</p> <p><b>знать:</b> методы создания цифрового изображения; методы и способы редактирования и обработки растровых изображений; методы и способы перевода растрового изображения в векторное; международную и геодезическую системы координат; цифровое представление топографического слоя; принципы хранения чертежей на электронных носителях; виды компьютерной графики; основные цветовые модели; элементы растрового и векторного изображения; правила ввода и вывода информации; правила сканирования и графических изображений;</p>	81	54	ОП.11 Компьютерная графика	<p><b>ОК 1-10</b> <b>ПК 1.1-1.5</b> <b>ПК 2.1-2.5</b> <b>ПК 3.1-3-4</b></p>
	<p><b>уметь:</b> ориентироваться в видах страхования; оценивать страховую стоимость; устанавливать страховую сумму; рассчитывать страховую премию; использовать в речи профессиональную терминологию; выявлять особенности страхования в зарубежных странах;</p> <p><b>знать:</b> сущность и значимость страхования; страховую терминологию; формы и отрасли страхования;</p>	72	48	ОП.12 Основы страхового дела	<p><b>ОК10</b> <b>ОК13</b> <b>ПК 2.1-2.4</b> <b>ПК 3.4</b> <b>ПК 4.3</b> <b>ПК 4.6</b></p>

<p>страховую премию как основную базу доходов страховщика;  основные виды имущественного страхования; основные виды личного страхования;  медицинское страхование;  основные виды страхования ответственности;  перестрахование;  особенности страхования в зарубежных странах</p>				
<p><b>уметь:</b>  участвовать в судебной защите гражданских прав;  применять способы защиты гражданских прав;  участвовать в требованиях возмещения убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу в области земельно-имущественных отношений;  <b>знать:</b>  судебную защиту гражданских прав;  перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению;  порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу;  органы, уполномоченные рассматривать дела, связанные с нарушением земельно-имущественных прав: суд, арбитраж, административная комиссия</p>	72	48	ОП.13 Судебная защита земельно-имущественных прав	<b>ОК 2-5</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 2.2</b>
<p><b>уметь:</b>  определять факторы, влияющие на цены;  использовать взаимосвязь издержек и прибыли при формировании цен;  принимать решение о формировании цены с учетом ее взаимодействия со спросом и предложением конкурентных сред, факторов воздействия финансово-кредитной системы.  <b>знать:</b>  основные функции цен;  систему цен;  стратегию и основные методы ценообразования;  факторы, оказывающие влияние на установление цен;</p>	54	36	ОП.14 Ценообразование	<b>ОК 1-5</b> <b>ПК 1.2 -1.4</b> <b>ПК 2.2</b> <b>ПК 4.1 - 4.6</b>

	способы регулирования цен и их взаимосвязь с элементами финансово-кредитной системы;				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>1019</b>	<b>679</b>		<b>ПК 4.1-4.2</b>
<b>ПМ.01</b>	<p><b>Управление земельно-имущественным комплексом</b>  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);  составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p><b>уметь:</b>  осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;  использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;  выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;  осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p><b>знать:</b>  основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;  основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;  методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территории;  механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</p>	162	108	МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	<b>ОК 1 – 11</b> <b>ПК 1.1 – 1.5</b>

	обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории				
<b>ПМ.02</b>	<p><b>Осуществление кадастровых отношений</b>  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  ведения кадастровой деятельности;</p> <p><b>уметь:</b>  формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;  осуществлять кадастровую деятельность;  выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;  составлять межевой план с графической и текстовой частями;  организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом  проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;  формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;  оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;  владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);</p>	324	216	МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	<b>ОК 1 -11</b> <b>ПК 2.1-2.5</b>

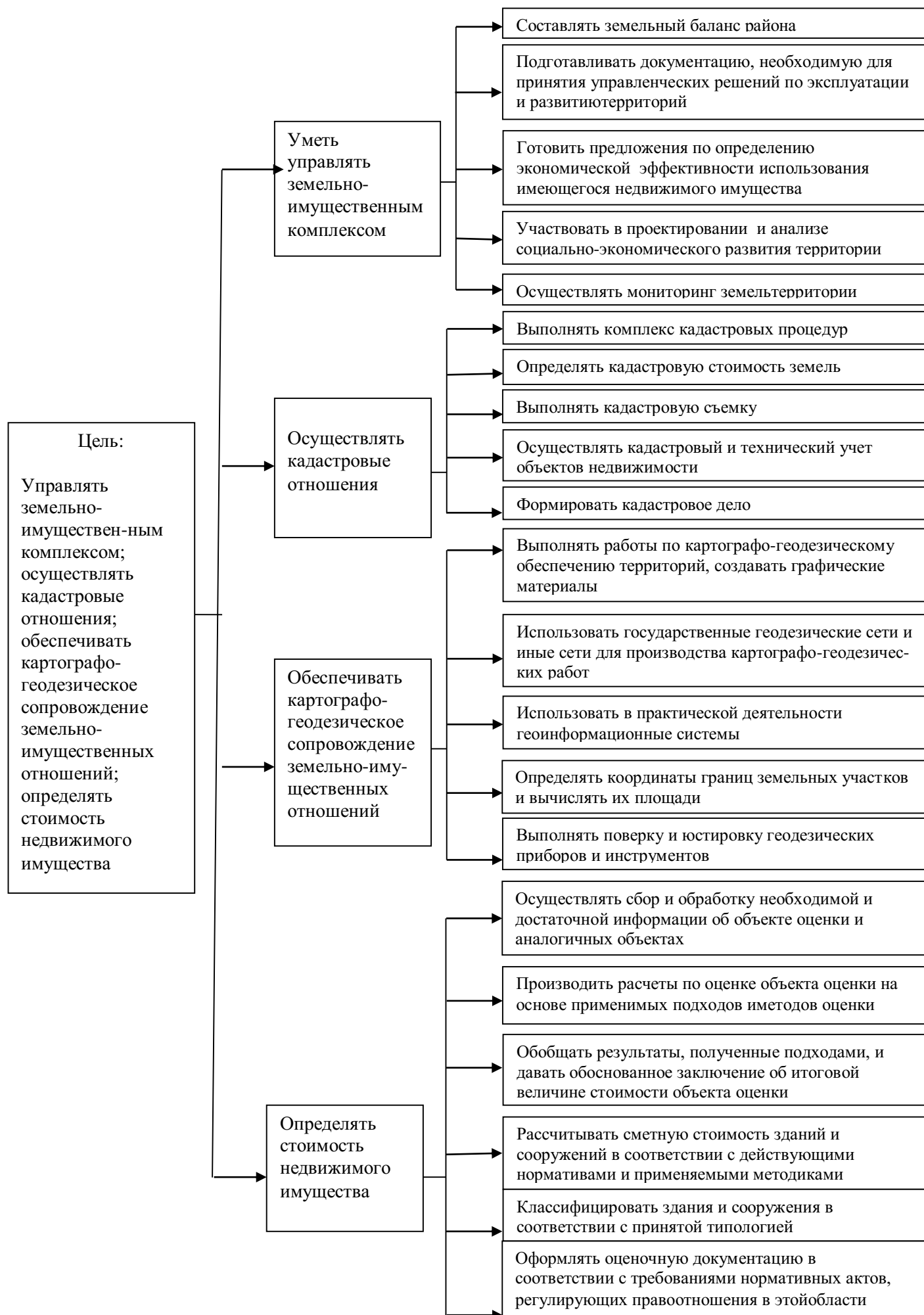
	<p><b>знать:</b>  предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;  принципы ведения государственного кадастра недвижимости;  геодезическую основу кадастра недвижимости;  картографическую основу кадастра недвижимости;  состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;  основания осуществления кадастрового учета;  особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;  порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</p>				
ПМ.03	<p><b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  <b>иметь практический опыт:</b>  выполнения картографо-геодезических работ;  <b>уметь:</b>  читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;  производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;  изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;  использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;  составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);  производить переход от государственных геодезических</p>	209	139	МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения	<b>ОКІ-11</b> <b>ПК 3.1-3.5</b>



	сетей к местным и наоборот; <b>знать:</b> принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру				
<b>ПМ.04</b>	<b>Определение стоимости недвижимого имущества</b> В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: <b>иметь практический опыт:</b> оценки недвижимого имущества; <b>уметь:</b> оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; <b>знать:</b> механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого	324	216	МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества	<b>ОКІ-11</b> <b>ПК 4.1-4.6</b>

	<p>имущества;  права собственности на недвижимость;  принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;  рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;  подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;  типологию объектов оценки;  проектно-сметное дело;  показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;  права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков</p>				
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b> (определяется образовательным учреждением)	<b>972</b>	<b>648</b>		
	<b>Всего часов обучения по циклам ОПОП</b>	<b>3186</b>	<b>2124</b>		
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>				<b>ОК 1 – 11</b> <b>ПК 1.1 – 1.5</b> <b>ПК 2.1 – 2.5</b> <b>ПК 3.1 – 3.5</b> <b>ПК 4.1 – 4.6</b>
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>10 нед.</b>	<b>360</b>		
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<b>4 нед.</b>			
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3 нед.</b>			
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6 нед.</b>			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

## 6.4. Функциональная карта





## 1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс	35	5	-	-	1	-	11	52
3 курс	24	1	4	4	2	-	2	43
Всего	59	6	4	4	3	6	13	95

## 2. План учебного процесса специальности 21.02.05

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающегося (час)						Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам			
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная аудиторная			II курс		III курс		
					всего занятий	лекции	лабор. и прак. занятия	курсов работ (проект)	III сем. 17 недель	IV сем. 18 недель	V сем. 16 недель	VI сем. 8 недель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>											
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	11/-	<b>579</b>	<b>193</b>	<b>386</b>	<b>142</b>	<b>244</b>		<b>170</b>	<b>72</b>	<b>112</b>	<b>32</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	3/-	57	9	48	48					48	
ОГСЭ.02	История	3/-	60	9	51	37	14		51			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	3/3/3/3/	154	36	118	8	110		34	36	32	16
ОГСЭ.04	Физическая культура	3/3/3/3/	236	118	118	8	110		34	36	32	16
ОГСЭ.05	Культура общения в профессиональной деятельности	3/-	72	21	51	41	10		51			
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	3/-	<b>229</b>	<b>76</b>	<b>153</b>	<b>103</b>	<b>50</b>		<b>153</b>			
ЕН.01	Математика	3/-	76	25	51	31	20		51			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3/-	102	34	68	38	30		68			
ЕН.03	Экологические основы природопользования	3/-	51	17	34	34			34			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	20/11/4Э	<b>2378</b>	<b>793</b>	<b>1585</b>	<b>955</b>	<b>590</b>	<b>40</b>	<b>289</b>	<b>576</b>	<b>464</b>	<b>256</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	11/7	<b>1359</b>	<b>453</b>	<b>906</b>	<b>530</b>	<b>356</b>	<b>20</b>	<b>204</b>	<b>414</b>	<b>192</b>	<b>96</b>
ОП.01	Основы экономической теории	3/-	102	34	68	38	30		68			
ОП.02	Экономика организации	3/Э	159	53	106	56	30	20	34	72		
ОП.03	Статистика	3/-	81	27	54	24	30			54		
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	3/Э	150	50	100	60	40			36	64	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	3/-	81	27	54	14	40			54		
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-/Э	72	24	48	38	10				48	
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	3/Э	132	44	88	48	40		34	54		
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	3/Э	120	40	80	60	20				32	48
ОП.09	Экономический анализ	3/-	81	27	54	32	22			54		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	3/-	102	34	68	48	20		68			
ОП.11	Компьютерная графика	3/-	81	27	54	18	36			54		
ОП.12	Основы страхового дела	3/-	72	24	48	32	16				48	
ОП.13	Судебная защита земельно-имущественных прав	-/Э	72	24	48	38	10					48
ОП.14	Ценообразование	3/-	54	18	36	24	12			36		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	9/4/4Эк	<b>1019</b>	<b>340</b>	<b>679</b>	<b>425</b>	<b>234</b>	<b>20</b>	<b>85</b>	<b>162</b>	<b>272</b>	<b>160</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом</b>	1/1/Эк	162	54	108	78	30			108		
МДК.01.0	Управление территориями и недвижимым	-/Э	162	54	108	78	30			108		

1	имуществом											
Раздел	Управление территориями и имуществом		108	36	72	52	20			72		
Раздел	Ведение мониторинга земель территорий		54	18	36	26	10			36		
УП.01		3/-								108		
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений</b>	3/1/Эк	324	108	216	150	66				112	104
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	3/Э	324	108	216	150	66				112	104
Раздел	Организация технической инвентаризации объектов недвижимости		96	32	64	44	20				64	
Раздел	Ведение кадастровой деятельности		144	48	96	62	34				48	48
Раздел	Кадастровая оценка земель		84	28	56	44	12					56
УП.02		3/-										18
ПП.02		3/-										72
<b>ПМ.03</b>	<b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>	2/1/Эк	209	70	139	77	62		85	54		
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	3/Э	209	70	139	77	62		85	54		
Раздел	Выполнение картографических работ		77	26	51	27	24		51			
Раздел	Выполнение геодезических работ		132	44	88	50	38		34	54		
УП.03		3/-								72		
<b>ПМ.04</b>	<b>Определение стоимости недвижимого имущества</b>	3/1/Эк	324	108	216	120	76	20			160	56
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	3/Э	324	108	216	120	76	20			160	56
Раздел	Организация оценки недвижимого имущества		228	76	152	76	56	20			96	56
Раздел	Организация проектно-сметного дела		96	32	64	44	20				64	
УП.04		3/-										18
ПП.04		3/-										72
	<b>Всего</b>	<b>34/11/4Эк</b>	<b>3186</b>	<b>1062</b>	<b>2124</b>	<b>1200</b>	<b>884</b>	<b>40</b>	<b>612</b>	<b>648</b>	<b>576</b>	<b>288</b>
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>				<b>144</b>							
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>				<b>216</b>							
<b>Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 200 часов)</b>						<b>Всего</b>	дисциплин и МДК		12	12	9	6
							учебной практики			180		36
							произв. практики					144
<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>							преддипломной практики					144
<b>1.Программа базовой подготовки</b>							экзаменов		-	5	2	4
1.1.Выпускная квалификационная работа						зачетов		12	7	7	2	
Выполнение выпускной квалификационной работы с 18 мая по 21 июня												
Защита выпускной квалификационной работы с 22 июня по 28 июня												

Расчёт практикоориентированности

$$P_p = \frac{884 + 40 + 360 + 144}{2124 + 360 + 144} \cdot 100\% = 54\%$$

## Пояснительная записка к учебному плану

В соответствии ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом специальности; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**Базисный учебный план разработан** на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486, СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях.

Работа учреждения организуется в режиме шестидневной недели при 45 минутной продолжительности уроков, уроки сгруппированы парами.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

При проведении лабораторных работ, практических занятий, занятий учебной практики предусматривается деление группы на подгруппы по 10 — 12 человек.

Количество часов по дисциплине «Физическая культура» в рамках реализации общеобразовательной подготовки составляет 3 часа в неделю, в рамках реализации ОПОП — 2 часа в неделю. По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

В период обучения с юношами согласно приказу в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы. Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объёме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Практическое обучение представлено производственным обучением и производственной практикой. Практика является обязательным разделом ОПОП.



Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла в группах не менее 8 человек.

Учебная практика (производственное обучение) проводится в 1 или 2 смены в зависимости от формы организации деятельности преподавателей, обучающихся, а так же количества лабораторий и рабочих мест в них.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся (ООО «Регион Кадастр», КУМИ Волховского МР Ленинградской области, ООО «Землеустроитель», ООО «ТРИЭФ», ООО «Альтитуда», ФГБУ «ФКП Росреестра» филиал по Ленинградской области, департамент природных ресурсов по Северо – Западному региону)

Направление деятельности организаций соответствует профилю подготовки обучающихся. Контроль за прохождением обучающимися производственной практики возлагается на руководителей практики учебного заведения. Во время практики студенты оформляют дневники производственной практики.

Государственная (итоговая) аттестация организуется и проводится согласно типовому положению, утвержденному приказом Минобрнауки РФ.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде выпускной квалификационной работы – ВКР (дипломной работы).

К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (рубежный контроль).

По результатам итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по специальности (специальностям) и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

### **Формирование вариативной части ОПОП**

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», предусмотрено использование максимального количества учебной нагрузки 972 часа на вариативную часть, в том числе обязательных учебных занятий 648 часов.

Объем обязательных учебных занятий часов был распределен на каждый цикл дисциплин и профессиональных модулей следующим образом: ОГСЭ – 54 час; ЕН – 37 часов; ОП – 422 часа; ПМ – 135 часов.

Для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, учитывая мнения работодателей, объем времени отведенный на вариативную часть (972 часов) распределяется следующим образом:

Введены дисциплины:

Культура общения в профессиональной деятельности - 72 часа, для освоения обучающимися общей компетенции ОК 6 «Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями»;

Компьютерная графика – 81 час, для освоения обучающимися общей компетенции ОК 3 «Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество», профессиональными компетенциями ПК 1.1. «Составлять земельный баланс района», ПК 2.5 «Формировать кадастровое дело», ПК 3.1 «Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы», ПК 4.6. «Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области»;

Основы страхового дела – 72 часа, для освоения обучающимися общих компетенций ОК3 «Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество», ОК 4. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях», ОК10 «Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда», профессиональными компетенциями ПК 1.3. «Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества», ПК 2.1 «Выполнять комплекс кадастровых процедур», ПК 2.2. «Определять кадастровую стоимость земель»;

Судебная защита земельно-имущественных прав – 72 часа, для освоения обучающимися общих компетенций ОК 3 «Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество», ОК 4. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях», профессиональными компетенциями ПК 1.2. «Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий», ПК 2.2. «Определять кадастровую стоимость земель»;

Ценообразование – 54 часа, ОК 3 «Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество», ОК 4. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях», профессиональными компетенциями ПК 1.2. «Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий», ПК 2.2. «Определять кадастровую стоимость земель»; ПК 2.2. «Определять кадастровую стоимость земель»; ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки», ПК 4.4 «Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативными и применяемыми методиками»

Для более качественной подготовки по профессии и по требованию работодателя увеличено количество часов по дисциплинам:

Наименование дисциплины	Количество часов
История	3
Математика	13

Информационные технологии в профессиональной деятельности	24
Основы экономической теории	22
Экономика организации	60
Статистика	8
Основы менеджмента и маркетинга	54
Документационное обеспечение профессиональной деятельности	8
Бухгалтерский учет и налогообложение	42
Финансы, денежное обращение и кредит	34
Экономический анализ	8

Увеличено количество часов на МДК в профессиональных модулях

Наименование МДК	Количество часов
Профессиональный модуль ПМ 02	67
МДК.02.01.	
Профессиональный модуль ПМ 04	68
МДК.04.01.	

Учебная (производственное обучение) практика по всем профессиональным модулям осуществляется в учебных кабинетах и на полигоне концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Производственная практика в рамках профессионального модуля проводится концентрированно.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

