

**Комитет общего профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области "Волховский многопрофильный техникум"**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Волховстроевского отдела
материального-технического обеспечения
Октябрьской дирекции снабжения -
Центральной дирекции закупок и снабжения
- филиала ОАО "РЖД"

И.В.Богданов

2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ЛО "ВМТ"
№ 51а от "02" июля 2022 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Волхов, 2022 год

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе


В.Ю.Токаренко

02 июля 2022 г.

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям); 09.02.06 Сетевое и системное администрирование; 21.02.05 Земельно-имущественные отношения; 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Протокол № 11 от «08» июня 2022 г.

Председатель  С.В.Капустина

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП, ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области "Волховский многопрофильный техникум"

Авторы-разработчики:

Гончарова С.Д. - зав. учебной частью отделения ГБПОУ ЛО "ВМТ"

Шустович В.М. - зам.директора по УПР ГБПОУ ЛО "ВМТ"

Капустина С.В. - преподаватель ГБПОУ ЛО "ВМТ"

Содержание

| № раздела | Наименование раздела | № стр. |
|-----------|--|---|
| 1. | Общие положения | 5 |
| 2. | Общая характеристика образовательной программы | 6 |
| 3. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 4. | Планируемые результаты освоения образовательной программы | 7 |
| 4.1. | Общие компетенции | 7 |
| 4.2. | Профессиональные компетенции | 10 |
| 5 | Структура образовательной программы | 16 |
| 5.1. | Учебный план | 16 |
| 5.2. | Календарный учебный график | 25 |
| 6 | Условия реализации образовательной программы | 31 |
| 6.1. | Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы | 31 |
| 6.2. | Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы | 37 |
| 6.3. | Требования к практической подготовке обучающихся | 38 |
| 6.4. | Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы | 39 |
| 6.5. | Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы | 39 |
| 7. | Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации | 40 |
| 8. | Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных и профессиональных) компетенций выпускников. | 69 |
| 9. | Разработчики примерной основной образовательной программы | 70 |
| | Приложения | |
| | Приложение № 1 | РП СГ.01 Основы философии |
| | Приложение № 2 | РП СГ.02 История России |
| | Приложение № 3 | РП СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| | Приложение № 4 | РП СГ.04 Физическая культура |
| | Приложение № 5 | РП СГ.05 Безопасность жизнедеятельности |
| | Приложение № 6 | РП СГ.06 Культура общения в профессиональной деятельности |
| | Приложение № 7 | РП СГ.07 Математика |
| | Приложение № 8 | РП СГ.08 Экологические основы природопользования |
| | Приложение № 9 | РП СГ.09 Основы финансовой грамотности |
| | Приложение № 10 | РП ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов |
| | Приложение № 11 | РП ОП.02 Экономика организации |
| | Приложение № 12 | РП ОП.03 Статистика |
| | Приложение № 13 | РП ОП.04 Документационное обеспечение управления |

| | | | |
|-----------------|----|------------|--|
| Приложение № 14 | РП | ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| Приложение № 15 | РП | ОП.06 | Основы логистической деятельности |
| Приложение № 16 | РП | ОП.07 | Налоги и налогообложение |
| Приложение № 17 | РП | ОП.08 | Моделирование логистических систем |
| Приложение № 18 | РП | ОП.09 | Менеджмент |
| Приложение № 19 | РП | ОП.10 | Бухгалтерский учет логистических операций |
| Приложение № 20 | РП | ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| Приложение № 21 | РП | ОП.12 | Аудит |
| Приложение № 22 | РП | ОП.13 | Маркетинг |
| Приложение № 23 | РП | ОП.14 | Охрана труда |
| Приложение № 24 | РП | ОП.15 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| Приложение № 25 | РП | ОП.16 | Основы предпринимательской деятельности |
| Приложение № 26 | РП | ОП.17 | Основы бережливого производства |
| Приложение № 27 | РП | ПМ.01 | Организация логистических процессов в закупках и складировании |
| Приложение № 28 | РП | ПМ.02 | Организация логистических процессов в производстве и распределении |
| Приложение № 29 | РП | ПМ.03 | Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| Приложение № 30 | РП | ПМ.04 | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| Приложение № 31 | | ПП | Программа учебной практики |
| Приложение № 32 | | ПП | Программа производственной практики |
| Приложение № 33 | | ППД | Программа производственной (преддипломной) практики |
| Приложение № 34 | | ГИА | Программа государственной итоговой аттестации |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 97 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам 58 нед.

Учебная практика 3 нед.

Производственная практика (по профилю специальности) 7 нед.

Производственная практика (преддипломная) 4 нед.

Промежуточная аттестация 6 нед.

Государственная (итоговая) аттестация 6 нед.

Каникулярное время 23 нед.

Итого 97 нед.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Виды деятельности | |
| планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |

| | | |
|-------|---|--|
| | языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
|--|--|--|

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции ¹ | Показатели освоения компетенции |
|---|---|--|
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | <p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p>Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p>Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p> |
| | ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе | <p>Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Умения: определять потребность в складских</p> |

¹ Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО и 3.2 ПООП.

| | | |
|----------------------------|---|--|
| | | помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) |
| | ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций | <p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p> <p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p>Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p> <p>Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p> |
| | ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами | <p>Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках</p> <p>Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p>Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p> |
| Планирование и организация | ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в | Практический опыт: участия в оперативном планировании и |

| | | |
|---|--|---|
| логистических процессов в производстве и распределении | производстве, сбыте и распределении | организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| | | <p>Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p> <p>Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p> |
| логистических процессов в производстве и распределении | ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| | | Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте |
| | | Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов |
| | | Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>оптимизацию транспортных расходов</p> <p>Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p> |
| | <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p> | <p>Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p>Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p> |
| | <p>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p> | <p>Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> <p>Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p> |

| | | |
|--|---|---|
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы | <p>Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов</p> <p>Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p> <p>Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p> |
| | ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы | <p>Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p> <p>Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p> |
| | ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | <p>Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов |
| | | Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов |

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | | | | Промежуточная аттестация | | | Практики | | | | | | | | | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Всего | |
|--------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|--------------------------|----------|----------|------------------|--------|----------|--|--------|----------|---|--------|----------|-------------------------------------|-----------|------------|-------|
| | Всего | | 1 сем. | | 2 сем. | | Всего | 1 сем. | 2 сем. | Учебная практика | | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | Производственная практика (преддипломная) | | | | | | |
| | нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | час. обяз. уч. занятий | | | | нед. | 1 сем. | 2 сем. | Всего | 1 сем. | 2 сем. | Всего | 1 сем. | 2 сем. | | | | Всего |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | 20 |
| 1 | 39 | 1404 | 17 | 612 | 22 | 792 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | 11 | 52 | |
| 2 | 33 | 1188 | 16 | 576 | 17 | 612 | 2 | 1 | 1 | 3 | | 3 | 3 | | 3 | | | | | 11 | 52 | |
| 3 | 25 | 900 | 16 | 576 | 9 | 324 | 2 | 1 | 1 | | | | 4 | | 4 | 4 | | | 4 | 6 | 2 | 43 |
| Всего | 97 | 3492 | 49 | 1764 | 48 | 1728 | 6 | 2 | 4 | 3 | | 3 | 7 | | 7 | 4 | | 4 | 6 | 24 | 147 | |

Расчёт практикоориентированности

$$P_p = \frac{1468 + 40 + 360 + 144}{3492 + 360 + 144} \cdot 100\% = 51\%$$

2. План учебного процесса

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | Всего | Объем образовательной программы | | | | | | Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------------------|---------|-------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--|------------------|------------------|-----------------|
| | | Другая | дифференцированный зачет | экзамен | | Теоретические занятия | Лабораторные и практические занятия | Практики | Курсовая работа (проект) | промежуточная аттестация | | II курс | | III курс | |
| | | | | | | | | | | консультации | консультации | 3 сем. 16 недель | 4 сем. 17 недель | 5 сем. 16 недель | 6 сем. 9 недель |
| Обязательная часть образовательной программы | | | | | 2088 | 1454 | 594 | 360 | 40 | 64 | 80 | 576 | 612 | 576 | 324 |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | | | | 568 | 280 | 288 | 0 | 0 | 0 | 16 | 240 | 180 | 112 | 36 |
| СГ.01 | Основы философии | | 5 | | 48 | 48 | | | | | 1 | | | 48 | |
| СГ.02 | История России | | 3 | | 48 | 42 | 6 | | | | 1 | 48 | | | |
| СГ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 3,4,5 | 6 | | 116 | | 116 | | | | 4 | 32 | 34 | 32 | 18 |
| СГ.04 | Физическая культура | 3,4,5 | 6 | | 116 | 6 | 110 | | | | 4 | 32 | 34 | 32 | 18 |
| СГ.05 | Безопасность жизнедеятельности | 3 | 4 | | 68 | 48 | 20 | | | | 2 | 32 | 36 | | |
| СГ.06 | Культура общения в профессиональной деятельности | | 3 | | 48 | 38 | 10 | | | | 1 | 48 | | | |
| СГ.07 | Математика | | 3 | | 48 | 28 | 20 | | | | 2 | 48 | | | |
| СГ.08 | Экологические основы природопользования | | 4 | | 38 | 38 | | | | | 1 | | 38 | | |
| СГ.09 | Основы финансовой грамотности | 4 | | | 38 | 32 | 6 | | | | | | 38 | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | | | | 781 | 553 | 228 | 0 | 0 | 32 | 30 | 204 | 236 | 224 | 117 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| ОП.01 | Информационное обеспечение логистических процессов | 4 | | | 43 | 25 | 18 | | | | | 43 | | | |
| ОП.02 | Экономика организации | | | 3 | 60 | 50 | 10 | | | 8 | 4 | 60 | | | |
| ОП.03 | Статистика | | 4 | | 43 | 33 | 10 | | | | 2 | | 43 | | |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | | 3 | | 48 | 32 | 16 | | | | 2 | 48 | | | |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | | 4 | | 42 | 32 | 10 | | | | 1 | | 42 | | |
| ОП.06 | Основы логистической деятельности | | 3 | | 48 | 38 | 10 | | | | | 48 | | | |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | | 4 | | 36 | 20 | 16 | | | | 1 | | 36 | | |
| ОП.08 | Моделирование логистических систем | | 5 | | 48 | 38 | 10 | | | | 2 | | | 48 | |
| ОП.09 | Менеджмент | | | 5 | 48 | 38 | 10 | | | 8 | 4 | | | 48 | |
| ОП.10 | Бухгалтерский учет логистических операций | | | 3 | 48 | 40 | 8 | | | 8 | 4 | 48 | | | |
| ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | 6 | | 45 | 39 | 6 | | | | 1 | | | 45 | |
| ОП.12 | Аудит | 4 | | | 36 | 26 | 10 | | | | 1 | | 36 | | |
| ОП.13 | Маркетинг | | | 5 | 48 | 28 | 20 | | | 8 | 4 | | | 48 | |
| ОП.14 | Охрана труда | 4 | | | 36 | 26 | 10 | | | | 1 | | 36 | | |
| ОП.15 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 5 | 6 | | 68 | 38 | 30 | | | | 1 | | | 32 | 36 |
| ОП.16 | Основы предпринимательской деятельности | | | 5 | 48 | 24 | 24 | | | | 1 | | | 48 | |
| ОП.17 | Основы бережливого производства | 6 | | | 36 | 26 | 10 | | | | 1 | | | | 36 |
| П.00 | Профессиональный цикл | | | | 739 | 621 | 78 | 360 | 40 | 32 | 34 | 132 | 196 | 240 | 171 |
| ПМ.01 | Организация логистических процессов в закупках и складировании | | | | 178 | 140 | 18 | 144 | 20 | 8 | 6 | 96 | 82 | 0 | 0 |
| МДК.01.01 | Логистика закупок | 3 | | 4 | 86 | 74 | 12 | | | 8 | 4 | 48 | 38 | | |
| МДК.01.02 | Складская логистика | 3 | | | 92 | 66 | 6 | | 20 | | 2 | 48 | 44 | | |
| УП.01 | Учебная практика | | | | 0 | | | 72 | | | | | xx | | |
| ПП.01 | Производственная практика | | | | 0 | | | 72 | | | | | xx | | |
| МДК.02.01 | Производственная логистика | 3 | | 4 | 93 | 81 | 12 | | | 8 | 6 | 36 | 57 | | |
| МДК.02.02 | Распределительная логистика | | 4 | | 57 | 47 | 10 | | | | 2 | | 57 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------|---|-----------------------------------|-------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| УП.02 | Учебная практика | | | | 0 | | | 36 | | | | | x | | |
| ПП.02 | Производственная практика | | | | 0 | | | 36 | | | | | x | | |
| ПМ.03 | Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | | | | 201 | 173 | 28 | 108 | 0 | 8 | 8 | 0 | 0 | 120 | 81 |
| МДК.03.01 | Транспортная логистика | 5 | | 6 | 105 | 89 | 16 | | | 8 | 6 | | | 60 | 45 |
| МДК.03.02 | Логистика сервисного обслуживания | 5 | 6 | | 96 | 84 | 12 | | | | 2 | | | 60 | 36 |
| ПП.03 | Производственная практика | | | | 0 | | | 108 | | | | | | | xxx |
| ПМ.04 | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | | | | 210 | 180 | 10 | 36 | 20 | 8 | 12 | 0 | 0 | 120 | 90 |
| МДК.04.01 | Основы планирования логистических операций | | 5 | 6 | 105 | 95 | 10 | | | 8 | 6 | | | 60 | 45 |
| МДК.04.02 | Оценка эффективности и контроль логистических систем | 5 | | | 105 | 85 | | 20 | | | 6 | | | 60 | 45 |
| ПП.04 | Производственная практика | | | | 0 | | | 36 | | | | | | | x |
| | Вариативная часть образовательной программы | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего по учебному плану | | | | 2088 | | | 360 | | 64 | 80 | 576 | 612 | 576 | 324 |
| К | Консультации | | | | 80 | | | | | | | | | | |
| УП | | | | | 108 | | | | | | | | | | |
| ПП | | | | | 252 | | | | | | | | | | |
| ППД | | | | | 144 | | | | | | | | | | |
| ПА | | | | | 64 | | | | | | | 16 | 16 | 16 | 16 |
| ГИА.00 | ГИА | | | | 216 | | | | | | | | | | 216 |
| | | | | | 2952 | | | | | | | | | | |
| Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена - с 15.06 по 28.06 (2 недели) | | Всего | | Дисциплин и МДК | | | | | | | | 13 | 15 | 12 | 9 |
| | | | | Учебной практики | | | | | | | 108 | | 108 | - | |
| | | | | Производственной практики | | | | | | | 252 | - | 108 | - | 144 |
| | | | | Экзаменов | | | | | | | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | | | Дифференцированных зачетов | | | | | | | 20 | 5 | 6 | 4 | 5 |
| | | | | Другое | | | | | | | 18 | 5 | 6 | 6 | 1 |

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Техникум располагает материально – технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа. Материально – техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; финансов, денежного обращения и кредита; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности; междисциплинарных курсов; методический.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности; технических средств обучения.

Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс: спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Пояснительная записка

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 834, СанПиНа 2.4.3.1186-03

Работа учреждения организуется в режиме шестидневной недели при 45 минутной продолжительности уроков, уроки сгруппированы парами.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

При проведении лабораторных работ, практических занятий, занятий учебной практики предусматривается деление группы на подгруппы по 10 — 12 человек.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

В период обучения с юношами согласно приказу Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от 24 февраля 2010 года «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся очной формы получения очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, контрольных работ и экзаменов. Зачеты, дифференцированные зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам, которые не выносятся на экзамены.

Периодичность промежуточной аттестации определена графиком учебного процесса. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации составляются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются с заместителем директора по УР (экзамены квалификационные – с заместителем директора по учебно-производственной практике) и утверждаются приказом по техникуму. Завершающей формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный (по всем модулям, кроме ПМ.05).

Практическое обучение представлено производственным обучением и производственной практикой. Практика является обязательным разделом ООП.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Учебная (производственное обучение) практика по всем профессиональным модулям осуществляется в учебных кабинетах. Учебная практика проводится в группах по 12-13 человек. Учебная практика проводится в 1 или 2 смены в зависимости от формы организации деятельности руководителя учебной практики, обучающихся, а так же количества лабораторий и рабочих мест в них.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственное обучение в количестве 504 часов проводится на II и III курсах концентрированно.

Государственная (итоговая) аттестация организуется и проводится согласно закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ и Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2022 г. N 257.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу демонстрационного экзамена.

К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (рубежный контроль).

По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по специальности и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», предусмотрено использование максимального количества учебной нагрузки 972 часа на вариативную часть, в том числе обязательных учебных занятий 648 часов.

Для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, учитывая мнения работодателей, объем времени отведенный на вариативную часть (972 часов) распределяется на профессиональный цикл, а также введены дисциплины:

Маркетинг – 77 часов

Основы логистики – 54 часа

Охрана труда – 56 часов

Транспортная система России- 54 часов

для освоения обучающимися общими компетенциями ОК 2 «Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество», ОК 3. «Принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность», ОК 6 «Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями», ОК 8 «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации», профессиональными компетенциями ПК 1.2. «Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию», ПК 1.3. «Готовить предложения по определению экономической

эффективности использования имеющегося недвижимого имущества», ПК 2.3 «Использовать различные модели и методы управления запасами», ПК 2.2. «Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом», ПК 3.3 «Рассчитывать и анализировать логистические издержки», ПК 4.4. «Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом».

Общеобразовательный учебный цикл.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательной программы подготовки специалистов среднего звена с учетом социально – экономического профиля получаемого профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными программами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 06- 259 от 17 марта 2015 года, письма Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г. № 01-68 «О прохождении ГИА по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам СПО; приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказа Минобрнауки России от 15.12 2014 г. №1580 О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464.

На основании ФГОС СПО нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулы – 11 недель.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцируемых зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся по русскому языку и математике в письменной форме, по экономике и праву – в устной форме.

В соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом специальности; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ООП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы)

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

Учебный план включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно и предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Работа учреждения организуется в режиме шестидневной недели при 45 минутной продолжительности уроков, уроки сгруппированы парами.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Количество часов по дисциплине «Физическая культура» в рамках реализации общеобразовательной подготовки составляет 3 часа в неделю, в рамках реализации ООП — 2 часа в неделю. Физическая культура способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и

спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

В период обучения с юношами согласно приказу в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объёме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике раздел основной образовательной программы СПО учебная и производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка операционного логиста по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предполагает изучение практической деятельности планирования и организации логистического процесса организаций и подразделений различных сфер деятельности, для чего предусмотрено:

- учебная практика (продолжительность 3 недели, семестр 4)
- производственная практика по профилю специальности (продолжительность 7 недель, семестр 5,6)
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели, семестр 6).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики - углубление знаний и приобретение первичных навыков в планировании и организации логистического процесса, в управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

База ознакомительно-производственной практики – предприятия промышленности, торговли, транспорта, сельскохозяйственные предприятия.

Цель производственной практики по профилю специальности - получение практических навыков оценки эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

Цель производственной (преддипломной) практики - закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися третьего курса в процессе изучения профильных

дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

База производственной практики - предприятия промышленности, торговли, транспорта, строительства, сельскохозяйственные предприятия.

Обучающиеся проходят практику на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля в учебных кабинетах чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла в группах не менее 8 человек.

Учебная практика (производственное обучение) проводится в 1 или 2 смены в зависимости от формы организации деятельности преподавателей, обучающихся, а так же количества лабораторий и рабочих мест в них.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся (ОАО «Сясьский ЦБК», ЗАО «Киришский ДСК», ЗАО «Метаким» и др. организации г. Волхов и Ленинградской области).

Направление деятельности организаций соответствует профилю подготовки обучающихся. Контроль за прохождением обучающимися производственной практики возлагается на руководителей практики учебного заведения. Во время практики обучающиеся оформляют дневники производственной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде выпускной квалификационной работы – ВКР (дипломной работы).

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (рубежный контроль).

По результатам итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по специальности (специальностям) и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Техникум оснащен учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
 - актовый зал;
- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов и баз практики по специальности.

В техникуме имеются оснащенные кабинеты, обеспечивающие проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических

комплексах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Для реализации основной профессиональной образовательной программы техникум располагает материально — технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом. Материально — техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Материально – техническое оборудование.

| № п/п | Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Перечень основного оборудования |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общеобразовательный учебный цикл | | |
| 1.1 | Русский язык | Кабинет русского языка и культуры речи | - меловая доска - компьютер - видеопроектор |
| 1.2 | Литература. Родная литература | Кабинет русского языка и культуры речи | - меловая доска - компьютер - видеопроектор |
| 1.3 | Иностранный язык | Кабинет иностранного языка | - меловая доска - лингафонный кабинет - видеопроектор - стенды - тесты по иностранному языку на электронных носителях |
| 1.4 | История | Кабинет социально-экономических дисциплин | - меловая доска - мультимедиапроектор - раздаточный материал по всем разделам курса |
| 1.5 | Обществознание | Кабинет социально – | - меловая доска |

| | | | |
|------|---------------------------------------|---|---|
| | | экономических дисциплин | <ul style="list-style-type: none"> - мультимедиапроектор - видеопроектор - раздаточный материал по всем разделам курса |
| 1.6 | География | Кабинет социально – экономических дисциплин | <ul style="list-style-type: none"> - компьютер - меловая доска - мультимедиапроектор - географические карты |
| 1.7 | Астрономия | Кабинет химии и биологии Кабинет физики | <ul style="list-style-type: none"> - меловая доска - мультимедиапроектор - магнитная доска - видеопроектор - раздаточный материал по всем разделам курса - рабочие стенды |
| 1.8 | Физическая культура | Спортивный зал | <ul style="list-style-type: none"> - брусья параллельные - козел гимнастический - кони гимнастические - мостик для прыжков - стойки для прыжков - перекладина гимнастическая - гимнастическая стенка - гири - маты гимнастические - конь с гимнастической ручкой - мячи волейбольные - мячи баскетбольные - скакалки |
| 1.9 | Основы безопасности жизнедеятельности | Кабинет экологии и жизнедеятельности | <ul style="list-style-type: none"> - рабочая доска - комплекты плакатов - стенды - видеопроектор - компьютер |
| 1.10 | Математика | Кабинет математики | <ul style="list-style-type: none"> - меловая доска - компьютер - видеопроектор - раздаточный материал по всем разделам курса |
| 1.11 | Информатика | Кабинет информатики | <ul style="list-style-type: none"> - стенды - компьютеры - магнитная доска - меловая доска |
| 1.12 | Экономика | Кабинет экономики организации | <ul style="list-style-type: none"> - меловая доска - видеопроектор - компьютер |
| 1.13 | Право | Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска - компьютер - мультимедиапроектор - документкамера |
| 1.14 | Индивидуальный проект | Кабинет экономики | <ul style="list-style-type: none"> - меловая доска - видеопроектор - компьютер - |

| | | | |
|------|--|---|--|
| 2. | Социально-гуманитарный цикл | | |
| 2.1 | Основы философии | Кабинет социально-экономических дисциплин | - меловая доска - компьютер - мультимедиапроектор |
| 2.2 | История | Кабинет социально-экономических дисциплин | - меловая доска - мультимедиапроектор - раздаточный материал по всем разделам курса |
| 2.3 | Культура общения в профессиональной деятельности | Кабинет русского языка и культуры общения | - меловая доска - видеомаягнитофон - телевизор |
| 3 | Математический и общий естественнонаучный цикл | | |
| 3.1 | Математика | Кабинет математики | - меловая доска - мультимедиапроектор - компьютер - раздаточный материал по всем разделам курса |
| 3.2 | Экологические основы природопользования | Лаборатория экологии и безопасности жизнедеятельности | - меловая доска - видеопроектор - компьютер - нормативные документы в области природопользования и охраны окружающей среды, слайды по разделу «Особо охраняемые природные территории» |
| 3.3. | Основ финансовой грамотности | Кабинет экономики организации | - меловая доска - мультимедиапроектор - компьютер - видеопроектор |
| 4 | Общепрофессиональный цикл | | |
| 4.1 | Информационное обеспечение логистических процессов | Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности | - компьютеры Intel Pentium Dual 1800 (16 шт.) Программное обеспечение курса - MS Word, MS Excel, MS Access, Outlook Express, ABBYY FineReader, Adobe Photoshop, Интернет. |
| 4.2 | Экономика организации | Кабинет экономики организации | - интерактивная доска - мультимедиапроектор - компьютер - меловая доска |
| 4.3 | Статистика | Кабинет статистики | - меловая доска - компьютер - видеопроектор |
| 4.4 | Документационное обеспечение управления | | - меловая доска - видеомаягнитофон - телевизор |
| 4.5 | Финансы, денежное обращение и кредит | Кабинет финансов, денежного обращения и кредита | - меловая доска - компьютер - видеопроектор |
| 4.6 | Основы логистической деятельности | Учебный центр логистики | - меловая доска - плакаты |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | | | - ресурсы Интернет по всем разделам курса |
| 4.7 | Налоги и налогообложение | Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита | - меловая доска - компьютер - видеопроектор |
| 4.8 | Моделирование логистических систем | Кабинет математики | - меловая доска - мультимедиапроектор - компьютер - раздаточный материал по всем разделам курса |
| 4.9 | Менеджмента, маркетинг | Кабинет менеджмента и маркетинга | - меловая доска - компьютер - видеопроектор |
| 4.10 | Бухгалтерский учет и налогообложение, налоги и налогообложение, аудит | Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита | - меловая доска - компьютер - видеопроектор |
| 4.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности | - интерактивная доска - компьютер - мультимедиапроектор - документкамера |
| 4.12 | Аудит | Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита | - меловая доска - компьютер - видеопроектор |
| 4.13 | Охрана труда | Кабинет охраны труда | - меловая доска - видеопроектор - компьютер - видеофильмы - оборудование для лабораторных и практических работ по всему курсу |
| 4.14 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Кабинет экономики организации | - меловая доска - мультимедиапроектор - компьютер - видеопроектор |
| 4.15 | Основы предпринимательской деятельности | Кабинет статистики | - меловая доска - компьютер - видеопроектор |
| 4.16 | Основы бережливого производства | Кабинет статистики | - меловая доска - компьютер - видеопроектор |
| 5. | Профессиональные модули | | |
| 5.1. | ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании | | |
| 5.1.1 | Логистика закупок | Кабинет статистики | - меловая доска - компьютер - видеопроектор |

| | | | |
|--------|--|--------------------|---|
| 5.1.2 | Складская логистика | Кабинет статистики | - меловая доска - компьютер - видеопроектор |
| 5.2. | ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении | | |
| 5.2.1. | Производственная логистика | Кабинет статистики | - меловая доска - компьютер - видеопроектор |
| 5.2.2 | Распределительная логистика | Кабинет статистики | - меловая доска - компьютер - видеопроектор |
| 5.3. | ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | | |
| 5.3.1 | Транспортная логистика | Кабинет статистики | - меловая доска - компьютер - видеопроектор |
| 5.3.2 | Логистика сервисного обслуживания | Кабинет статистики | - меловая доска - компьютер - видеопроектор |
| 5.4. | ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | | |
| 5.4.1. | Основы планирования логистических операций | Кабинет статистики | - меловая доска - компьютер - видеопроектор |
| 5.4.2. | Оценка эффективности и контроль логистических систем | Кабинет статистики | - меловая доска - компьютер - видеопроектор |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Для обучающихся предусмотрен кабинет для самостоятельной и воспитательной работы, который оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинете, в котором имеются все расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Возможно проведение учебной практики на предприятиях соответствующего профиля.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства².

| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Код и наименование учебной дисциплины (модуля) | Количество |
|-------|---|---|------------|
| 1 | 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП | ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и | 20 |

² Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО.

| | | | |
|---|--|--|----|
| | | сервисном обслуживании | |
| 2 | 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками | ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | 20 |
| 3 | 1С: ERP Управление предприятием | ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | 20 |
| 4 | 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом | ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании | |

Или иное программное обеспечение по выбору профессиональной образовательной организации с учетом рекомендаций работодателей.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач,

связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, согласно периодичности получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие

коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Реализация основной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью. В учебном процессе в подготовке по циклам ОПД и ПМ участвуют 19 преподавателей, из них 7 преподавателей высшей категории, 7 преподавателей первой категории. Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется в соответствии с существующим положением.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный (промежуточный) контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по профессиональным модулям. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме ВКР, назначаемой ГБПОУ ЛО «Волховский многопрофильный техникум» с участием ведущих преподавателей.

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

7.3. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом разработанных оценочных материалов, при условии их наличия.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ (дипломных проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.) | В том числе часов обязательных учебных занятий | Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) | Коды формируемых компетенций |
|--------|--|--|--|---|------------------------------|
| | Обязательная часть учебных циклов ППССЗ | 2088 | 1454 | | |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл учебный цикл | 568 | 280 | | |
| | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытие; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картины мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии. | | 48 | СГ.01 Основы философии | ОК 1.2.3.4.6 |

| | | | | | |
|--|---|--|-----|--|--------------|
| | <p>Знать: основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</p> <p>основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>ретроспективный анализ развития отрасли</p> <p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</p> <p>раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</p> <p>обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XXI вв;</p> <p>давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</p> <p>демонстрировать гражданско-патриотическую позицию</p> | | 48 | СГ.02. История | ОК 1,2,4,5,6 |
| | <p>Уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> | | 116 | СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности | ОК 1 - 11 |

| | | | | | |
|--|---|--|-----|--------------------------------------|---|
| | <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; Знать: Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности: «Деловой английский. Логистика. Транспорт. Трансфер»</p> | | | | |
| | <p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | | 116 | СГ.04 Физическая культура | ОК 4,8 |
| | <p>Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> | | 68 | СГ.05 Безопасность жизнедеятельности | ОК 1-11, ПК 1.1.-1.3, 2.1.-2.3, 3.1.-3.3, 4.1.-4.2. |

| | | | | | |
|--|---|--|----|--|--------|
| | <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> | | | | |
| | <p>Знать: этические и социально-психологические аспекты трудовой деятельности; влияние этических норм поведения на профессиональную деятельность; основные принципы и нормы делового общения, нормы делового разговора; принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; правила и особенности делового этикета в различных</p> | | 48 | СГ.06 Культура общения в профессиональной деятельности | ОК 1-9 |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>ситуациях; особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей, особенностей устной и письменной речи в сфере делового общения; основы составления служебной документации. Уметь: грамотно применять методы и технологии эффективной коммуникации; выявлять факторы, ухудшающие процесс делового общения; анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них; логически верно, аргументировано точно строить деловую, научную и публичную речь; работать в коллективе и принимать управленческие решения в условиях конфликтных ситуациях; осуществлять систематическую работу по самообразованию, пополнению своих знаний, совершенствованию профессионально значимых умений и навыков; анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в официально-деловой сфере общения; создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами русского языка и стандартами оформления деловой документации.</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|----|--|--|
| | <p>Знать: о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений; основы линейной алгебры и аналитической геометрии; основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления; основные численные методы решения математических задач; методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; применять методы дифференциального и интегрального исчисления; решать дифференциальные уравнения; применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</p> | | 48 | СГ.07 Математика | ОК 1-5 ПК 1.1, 1.4, 1.5, 2.2., 3.1., 4.1., 4.2., 4.3. |
| | <p>знать:</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и</p> | | 38 | СГ.08 Экологические основы природопользования | ОК 1-10, ПК 1.1.-1.2., 3.2., 4.1. |

| | | | | | |
|--|---|--|----|-------------------------------------|----------|
| | <p>порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории;</p> <p>принципы производственного экологического контроля;</p> <p>условия устойчивого состояния экосистем.</p> <p>уметь:</p> <p>уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>уметь анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твёрдых отходов;</p> <p>оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;</p> <p>соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.</p> | | | | |
| | <p>Знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> | | 38 | СГ.09 Основы финансовой грамотности | ОК 1 - 9 |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p> <p>анализировать данные по страхованию жизни, здоровья и имущества; налогообложению, пенсионному обеспечению;</p> <p>просчитывать риски при создании собственного бизнеса;</p> <p>научиться взаимодействовать с работодателем и сослуживцами</p> <p>уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</p> <p>анализировать данные фондовых и валютных рынков;</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>определять и анализировать уровень инфляции;</p> <p>определять кредитоспособность заемщика</p> <p>анализировать данные по страхованию жизни, здоровья и имущества; налогообложению, пенсионному обеспечению;</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|-----|-----|--|-----------------|
| <p>просчитывать риски при создании собственного бизнеса; научиться взаимодействовать с работодателем и сослуживцами</p> | | | | |
| <p>Общепрофессиональный цикл</p> | 781 | 553 | | |
| <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> | | 43 | <p>ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>ОК1-5, 9</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> <p>уметь: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|----|------------------------------|----------|
| | <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; | | 60 | ОП.02. Экономика организации | ОК1-5, 9 |
|--|--|--|----|------------------------------|----------|

| | | | | | |
|--|--|--|----|--|---|
| | аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; | | | | |
| | <p>уметь:</p> <p>сбирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>знать:</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>общие основы статистической науки;</p> <p>принципы организации государственной статистики;</p> <p>современные тенденции развития статистического учёта;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>основные формы и виды действующей статистической отчётности;</p> <p>технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</p> | | 43 | ОП.03. Статистика | ОК 1 - 3, 5 ПК 1.1, 1.3, 3.2, 3.3, 4.2 |
| | <p>Знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению</p> | | 48 | ОП.04. Документационное обеспечение управления | ОК 1-5,9 ПК 1.1., 1.3. |

| | | | | | |
|--|--|--|----|---|--------|
| | <p>документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p> | | | | |
| | <p>Знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной</p> | | 42 | ОП.05. Финансы, денежное обращение и кредит | ОК 1-5 |

| | | | | | |
|--|--|--|----|---|--|
| | <p>экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p> <p>уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика</p> | | | | |
| | <p>уметь: Планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; Применять в профессиональной деятельности приемы логистики; Принимать эффективные решения, использовать методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности. Знать: сущность и характерные черты современной логистики; Методы и функции логистики; Принципы логистики; Виды логистики и их характерные черты; Основные направления и этапы управления потоками в логистике;</p> | | 48 | ОП.06 Основы логистической деятельности | ОК 1,2,3,4,5,9 ПК.1.1, 1.2., 2.1., 3.1., 3.2. |

| | | | | | |
|--|--|--|----|---|------------|
| | <p>Принципы функционирования и управления логистической цепью; Функциональные подсистемы логистики; Логистические концепции и технологии; Нормативно-правовое регулирование логистической деятельности.</p> | | | | |
| | <p>Знать: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды</p> | | 36 | ОП.07. Налоги и налогообложение | ОК 1 - 9 |
| | <p>Знать: методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей уметь: применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;</p> | | 48 | ОП.08. Моделирование логистических систем | ОК 1,2,3,5 |

| | | | | | |
|--|---|--|----|-----------------|----------|
| | <p>применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;</p> <p>строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач</p> | | | | |
| | <p>Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p> <p>внешнюю и внутреннюю среды организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике:</p> <p>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>методику принятия решений;</p> <p>стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p> <p>уметь: планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>разрабатывать мотивационную политику организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p> | | 48 | ОП.9 Менеджмент | ОК 1-5 |
| | <p>Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и</p> | | 48 | ОП.10 | ОК 1-5,9 |

| | | | | | |
|--|---|--|----|--|---|
| | <p>отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации уметь: оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности</p> | | | <p>Бухгалтерский учет логистических операций</p> | |
| | <p>уметь: использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы</p> | | 45 | <p>ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> | <p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|----|-------------|-----------|
| | <p>их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> | | | | |
| | <p>Знать: Основные положения законодательства об аудиторской деятельности в РФ;</p> <p>Правила (стандарты) аудита и этические нормы аудиторской деятельности;</p> <p>Порядок, методику и технологию проведения аудита;</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>Уметь: Пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами проведения аудиторской проверки разделов учета;</p> | | 36 | ОП.12 Аудит | ОК 1-5, 9 |

| | | | | | |
|--|---|--|----|-----------------|---------------------------|
| | <p>Пользоваться нормативными документами и инструкциями Министерства финансов, Министерства по налогам и сборам, Центрального банка РФ;</p> <p>Проводить анализ результатов проверки;</p> <p>Работать на персональном компьютере для обработки информации.</p> | | | | |
| | <p>Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методiku принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; сущность и функции маркетинга; конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</p> <p>Уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> | | 48 | ОП.13 Маркетинг | ОК 1-5, 8 ПК 1.1, 1.3. |

| | | | | | |
|--|---|--|----|--------------------|-------------------------------|
| | <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;</p> <p>анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</p> <p>определять стратегию и тактику относительно ценообразования.</p> | | | | |
| | <p>уметь:</p> <p>идентифицировать негативные факторы производственной среды;</p> <p>проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере операционной деятельности в логистике</p> <p>разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные и безвредные условия труда.</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия и термины безопасности труда;</p> <p>классификацию и номенклатуру негативных факторов производственной среды;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности, методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов, а именно: физических (вибрации, шума, инфра- и ультразвука, электромагнитных и ионизирующих излучений, механического силового воздействия); химических и биологических; факторов комплексного характера;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> | | 36 | ОП.14 Охрана труда | ОК 1 - 5, ОК9 ПК 1.1 - 1.4 |

| | | | | | |
|--|---|--|----|---|-----------|
| | <p>знать научные основы анализа, его роль и перспективы в условиях рыночной экономики, различные виды анализа, предпринимаемого в процессе исследования отдельных сторон деятельности предприятия (организации); нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Основные требования к ведению бухгалтерского учета</p> <p>уметь проводить анализ результатов производства, эффективности использования при этом всех ресурсов (труда, материалов, энергии, основных и оборотных средств, материальных и нематериальных активов), оценивать финансовые результаты деятельности предприятия (организации) и уровень его деловой активности</p> <p>владеть современными методами и приемами анализа финансово-хозяйственной деятельности, позволяющими быстро и с необходимой точностью выявлять зависимости между отдельными показателями, характеризующими деятельность предприятия (организации), технологией использования при этом средств информатики и связи</p> | | 68 | ОП.15 Анализ финансово-хозяйственной деятельности | ОК 1-5, 9 |
| | <p>Знать: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области малого и среднего предпринимательства, налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p> | | 48 | ОП.16 Основы предпринимательской деятельности | ОК 1-5,9 |

| | | | | | |
|--|---|--|----|---------------------------------------|--|
| | <p>бухгалтерская и финансовая отчетность</p> <p>уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p> <p>ориентироваться в действующем законодательстве о малом и среднем предпринимательстве Российской Федерации;</p> <p>понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>ориентироваться в маркетинговых приемах и использовать менеджмент;</p> <p>разбираться в показателях бухгалтерской и финансовой отчетности</p> | | | | |
| | <p>Уметь: владеть основными методами научного познания, используемыми в бережливом производстве: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умения обрабатывать результаты измерений;</p> <p>решать задачи в области бережливого производства;</p> <p>применять полученные знания для выявления потерь в производственном процессе, разработке планов автономного обслуживания.</p> <p>Знать: роль бережливого производства в современной научной картине мира; понимание роли бережливого производства в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</p> <p>основополагающих понятий бережливого производства, закономерностей, законов и теорий;</p> | | 36 | ОП.17 Основы бережливого производства | ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.3, 4.1. - 4.3 |

| | | | | | |
|-------|---|-----|-----|-----------------------------------|-------------------------------|
| | уверенное пользование терминологией. | | | | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 739 | 621 | | |
| ПМ.01 | <p>Уметь: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p>оформлять документы складского учета;</p> <p>определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</p> <p>выбирать подъемно-транспортное оборудование;</p> <p>организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</p> <p>оформлять документы складского учета;</p> <p>составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;</p> <p>оценивать рациональность структуры запасов;</p> <p>проводить выборочное регулирование запасов</p> | | 86 | МДК.01.01. Логистика закупок | ОК 1 - 5, ОК9 ПК 1.1 - 1.4 |
| | | | 92 | МДК.01.02. Складская логистика | |
| | <p>Знать: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>порядок составления закупочной документации;</p> <p>критерии оценки поставщиков;</p> <p>порядок определения потребностей в закупках;</p> <p>базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);</p> <p>классификацию складов и их функции;</p> | | | | |

| | | | | | |
|-------|---|--|----|---|--------------------------------|
| | <p>варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p> | | | | |
| ПМ.02 | <p>Уметь: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p>Знать: классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек</p> | | 93 | МДК.02.01. Производственная логистика | ОК 1,2,3,4,5,9 ПК 2.1 - 2.2 |
| | | | 57 | МДК.02.02. Распределительная логистика | |

| | | | | | |
|-------|--|--|-----|---|---------------------------------|
| | в производстве и распределении | | | | |
| ПМ.03 | <p>Уметь: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</p> <p>определять оптимальный маршрут перевозки;</p> <p>осуществлять выбор транспортного средства;</p> <p>заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;</p> <p>проводить оптимизацию транспортных расходов;</p> <p>применять методы маркетинговых исследований;</p> <p>определять экономические параметры логистического сервиса;</p> <p>применять методы оценки качества логистического сервиса;</p> <p>определять параметры качества логистического сервиса;</p> <p>рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> <p>Знать: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;</p> <p>порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;</p> <p>способы расчета стоимости перевозки;</p> <p>виды, типы и параметры транспортных средств;</p> <p>порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;</p> <p>порядок и требования к заполнению транспортных документов;</p> <p>структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;</p> <p>содержание, задачи и принципы логистического сервиса;</p> <p>элементы сервисного обслуживания;</p> <p>классификацию логистического сервиса;</p> <p>роль маркетинга в логистическом сервисе;</p> <p>экономические параметры организации логистического</p> | | 105 | МДК.03.01. Транспортная логистика | ОК 1,2,3,4,5,9 ПК 3.1 - 3.3. |
| | | | 96 | МДК.03.02. Логистика сервисного обслуживания | |

| | | | | | |
|-------|--|--|-----|---|--------------------------------|
| | <p>сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p> | | | | |
| ПМ.04 | <p>Уметь: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов Знать: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы;</p> | | 105 | МДК.04.01. Основы планирования логистических операций | ОК 1,2,3,4,5,9 ПК 4.1 - 4.3 |
| | | | 105 | МДК 04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

Раздел 8. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных и профессиональных) компетенций выпускников.

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с концепцией воспитания.

Целью воспитания в колледже является формирование личности студента-выпускника, которому присущи гуманистическая ориентированность и высокая гражданственность, направленность на профессиональный успех и творческая устремленность, интеллигентность, социальная активность и коммуникабельность, чувство гордости за родной колледж, студента, обладающего профессиональными и ключевыми социальными компетентностями: самосовершенствования, здоровьесбережения, коммуникативности, гражданственности, социального взаимодействия.

Реализация ежегодного плана воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества со студенческим советом самоуправления. Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете.

На основе общего плана воспитательной работы классные руководители ежегодно составляют планы работы со студентами закрепленных учебных групп.

Классные руководители студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические вечера, конференции, экскурсии, круглые столы, тренинги и др. Один раз в неделю классный руководитель работает с группой на информационном или тематическом кураторском часу, на котором традиционно обсуждаются итоги успеваемости и посещаемости за прошедший месяц.

В колледже сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности. Организация воспитательной деятельности в колледже опирается на нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу, считаются:

- Должностная инструкция классного руководителя;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о внешнем виде студента;
- Положение о студенческом общежитии; и др.

Критерии эффективности воспитательной системы

Оценка эффективности воспитательной работы в колледже проводится по следующим критериям:

- степень стабильности и четкости работы всех звеньев системы воспитательной работы;
- массовость участия обучающихся в различных мероприятиях;
- качество участия обучающихся в различных мероприятиях, результативность участников соревнований, фестивалей, конкурсов;
- присутствие постоянной и живой инициативы обучающихся, самостоятельный поиск ими новых форм внеучебной работы, стремление к повышению качества проведения культурно-массовых мероприятий;
- отсутствие правонарушений и фактов употребления ПАВ в среде обучающихся.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в техникуме:

- заместитель директора по воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в техникуме, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов, содействует развитию органов студенческого самоуправления колледжа, вовлечению их в социально значимую деятельность;
- председатели цикловых (предметных) комиссий, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и классных руководителей групп;
- классные руководители групп.

Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

- акустические системы, микрофоны, стойки микрофонные, процессор эффектов
- компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий.

Раздел 9. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

| ФИО | Организация, должность |
|-------------------------------|--|
| Гончарова Светлана Дмитриевна | Заведующий учебной частью отделения ГБПОУ ЛО "Волховский многопрофильный техникум" |
| Шустович Василий Михайлович | Заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ ЛО "Волховский многопрофильный техникум" |
| Капустина Светлана Васильевна | Преподаватель ГБПОУ ЛО "Волховский многопрофильный техникум" |