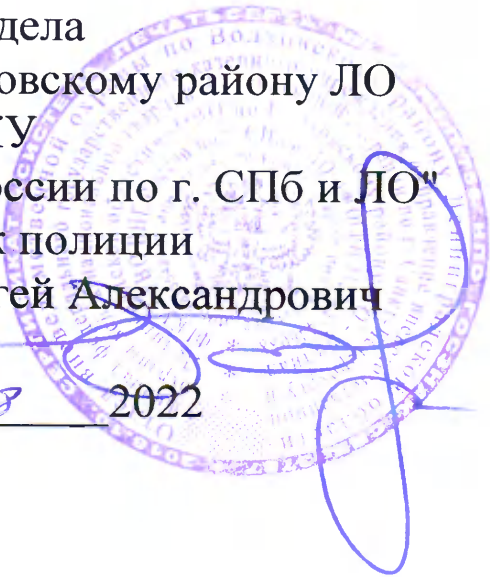


КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛХОВСКИЙ МНОГОНРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела  
ОВО по Волховскому району ЛО  
- филиал ФГКУ  
"УВО ВНГ России по г. СПб и ЛО"  
подполковник полиции  
Масалев Сергей Александрович

« 29 » 02 2022



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ЛО  
«ВМТ»  
№51-а от 02 июля 2022 года

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

**Программа подготовки специалиста среднего звена**

**Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

По программе базовой подготовки подготовки

На базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Квалификации выпускника - юрист

Нормативный срок обучения - 3 года 6 месяцев

Волхов

2022г.

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛХОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела  
ОВО по Волховскому району ЛО  
- филиал ФГКУ  
"УВО ВНГ России по г. СПб и ЛО"  
подполковник полиции  
Масалев Сергей Александрович

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБПОУ ЛО  
«ВМТ»  
№51-а от 02 июля 2022 года

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

**Программа подготовки специалиста среднего звена**

**Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

По программе базовой подготовки подготовки

На базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Квалификации выпускника - юрист

Нормативный срок обучения - 3 года 6 месяцев

Волхов

2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1.Основная профессиональная образовательная программа (ООП) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	3
1.2.Нормативные документы для разработки ООП специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.....	3
1.3.Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (СПО) .....	4
1.4.Требования к абитуриенту .....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
2.1.Область профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.3.Виды профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.4.Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	6
3. Компетенции выпускника ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, формируемые в результате освоения данной ООП СПО	
3.1.Структура компетентностной модели выпускника.....	7
3.2.Результаты освоения ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
4.1.Календарный учебный график .....	15
4.2.Учебный план специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	13
4.3.Программы учебной и производственной практик.....	
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в ГБПОУ ЛО «ВМТ»	17
5.1.Кадровое обеспечение учебного процесса .....	
5.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	
5.3.Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	
6. Характеристики среды ГБПОУ ЛО «ВМТ», обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников.....	19
7.Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность	21
7.1.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	
7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	
8. Возможности продолжения образования выпускника.....	21
Приложения.....	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная образовательная программа (ООП) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Основная образовательная программа специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализуется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум» на базе основного общего и среднего общего образования.

ООП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ ЛО «ВМТ» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2012 года часть 9 статья 108;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 924 от 14 сентября 2010 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 18639 от 06 октября 2010 г.);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум» (ГБПОУ ЛО «ВМТ» )

- Примерная основная профессиональная образовательная программа.

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

ООП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник ГБПОУ ЛО «ВМТ» в результате освоения ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к правоприменительной и правоохранительной деятельности на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
  - формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
  - формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

#### **1.3.2. Срок освоения ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Нормативный срок обучения - 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования и 2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования. (очная форма обучения)

4 года на базе основного общего образования и 3 года на базе среднего общего образования. (заочная форма обучения)

#### **1.3.3. Трудоемкость ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

<b>Учебные циклы</b>	<b>Число недель</b>	<b>Часы</b>
Аудиторная нагрузка	85	3060
Самостоятельная работа		1532
Учебная практика	4	-
Производственная практика (по профилю специальности)	5	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	7	-
Государственная (итоговая) аттестация	3	-
Каникулярное время	20	-
Итого:	128	4592

#### **1.3.4. Особенности основной образовательной программы специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Особенностью основной образовательной программы специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обучение специалистов на фундаментальной гуманитарной основе, сочетание профессиональной правовой подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Будущие юристы изучают теоретические и исторические проблемы государства и права, основы конституционного строя, правовое регулирование и функционирование институтов реализации властных отношений, принципов осуществления правоохранительной деятельности, системы правоохранительных органов, правовое обеспечение государственной службы и местного самоуправления, правовые основы рыночной экономики, профессиональную этику, служебный этикет и принципы взаимодействия с органами, организациями и должностными лицами при выполнении профессиональных обязанностей.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с правоохранительными организациями, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения в территориальных органах МВД, суда и прокуратуры, уголовно-исполнительной системы и предпринимательских структурах, участию студентов в научно-исследовательской работе.

При разработке ООП учтены требования регионального рынка труда.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

### **1.3.5 Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в следующих организациях, расположенных на территории г. Волхова и Ленинградской области:

- Федеральная миграционная служба Ленинградской области;
- Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков;
- УФСИН России по Ленинградской области;
- Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области;
- Линейном отделе МВД России на транспорте;
- УМВД России по г. Волхову;
- Отделы полиции, расположенные на территории г. Волхова и области.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном среднем общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Областью профессиональной деятельности выпускника является:

- реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка,
- безопасности личности, общества и государства,
- охрана общественного порядка,
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

#### **2.4.1. Оперативно-служебная деятельность:**

- борьба с преступностью;
- обеспечение правопорядка;
- устранение причин и условий преступности;
- обеспечение безопасности государства, общества и личности;
- защита прав и законных интересов граждан и организаций.

#### **2.4.2. Организационно-управленческая деятельность:**

- разработка и внедрение
  - новых технологий в организацию правоохранительной деятельности;
  - прогнозирование и оценка состояния преступности в обществе;
  - внедрение рекомендаций по законотворчеству и правоприменительной практики;
  - выработка эффективных управленческих решений по предупреждению и пресечению преступности.

### 3. Компетенции выпускника ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, формируемые в результате освоения данной ООП СПО

#### 3.1. Структура компетентностной модели выпускника

В ГБПОУ ЛО «ВМТ» принята следующая классификация компетенций по видам профессиональной деятельности, определяющая структуру модели выпускника:

Виды компетенций		Код компетенций по ФГОС
Общие компетенции		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14
Профессиональные компетенции	1. Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13
	2. Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1, ПК 2.2

#### Общие компетенции включают в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.



**Профессиональные компетенции включают в себя способность в оперативно-служебной деятельности:**

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Профессиональные компетенции включают в себя способность в организационно-управленческой деятельности.

**5.2.2. Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### **3.2. Результаты освоения ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Результаты освоения ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с **задачами профессиональной** деятельности (таблица).

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии; уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	Знать вопросы ценностно-мотивационной ориентации; уметь понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Знать психологические основы взаимодействия с разными слоями населения; уметь проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать современные средства коммуникации и возможности передачи информации; уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий	Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; уметь устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать круг задач профессионального и личностного развития; уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Знать правовую основу и способы борьбы с коррупцией; уметь применять на практике нормы антикоррупционной деятельности
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Знать принципы здорового образа жизни; уметь организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать	Знать: Юридические факты как основания возникновения правоотношений

	юридические действия в точном соответствии с законом	уметь юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать компетенцию и полномочия субъектов права; уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Знать методы и способы реализации правовых норм; осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Знать правовую основу деятельности правоохранительных органов; уметь обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства,
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Знать содержание оперативно-служебных мероприятий; уметь осуществлять оперативно-служебные мероприятия в оперативно-служебной деятельности
ПК 1.6.	Пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей	Знать правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей; уметь пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Знать тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений; уметь обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Знать содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности; уметь осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности

ПК 1.9.	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	Знать приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи; уметь оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Знать содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации; уметь использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Знать перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн; уметь обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12.	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Знать способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений; уметь осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Знать тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами; уметь осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-	Знать основы управленческой

	управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	деятельности и методы организации работы подразделений; уметь осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знать основы документирования и организации работы с документами; уметь осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП приведена в Приложении 1.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность ГБПОУ ЛО «ВМТ» приведён в Приложении 2.

##### **4.2. Учебный план специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ООП СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по

образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ООП СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН)
- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ООП по циклам составляет 70% от общего объёма времени, отведённого на их освоение. Вариативная часть (30%) даёт возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены техникумом в соответствии с потребностями работодателей.

Вариативная часть общеобразовательного цикла состоит из дисциплины Введение в специальность – 39 часов.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть ОГСЭ цикла ООП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура.

Вариативная часть ОГСЭ цикла включает в себя: Русский язык и культуру речи, Социологию и политологию, Культурологию.

Математический и общий естественнонаучный цикл включает в себя изучение дисциплины Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и двух профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности (ПМ.01, ПМ.02).

Обязательная часть профессионального цикла ООП СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право России, Административное право, Гражданское право и гражданский процесс, Экологическое право, Криминология и предупреждение преступлений, Уголовное право, Уголовный процесс, Криминалистика и Безопасность жизнедеятельности, количество часов которой составляет не менее 68, из них

на освоение основ военной службы – 48 часов. Количество часов на остальные обязательные дисциплины определено филиалом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Формирование вариативной части ООП СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность состоит из дисциплин: Трудовое право, Правоохранительная деятельность и судебные органы, Муниципальное право, Этика и психология профессиональной деятельности.

Цикл Профессиональных модулей представлен следующим образом. В состав профессионального модуля ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность входит пять междисциплинарных курсов. В состав профессионального модуля ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность входит два междисциплинарных курса.

<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>
МДК. 01.01	Тактико-специальная подготовка
МДК. 01.02	Огневая подготовка
МДК. 01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
МДК.01.04	Специальная техника
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>
МДК. 02.01	Основы управления в правоохранительных органах
МДК.02.02	Административная деятельность органов внутренних дел

### **4.3. Программы учебной и производственной практик**

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность практика является обязательным разделом ООП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточенно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правоохранительной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **4.3.1. Программы учебных практик**

При реализации ООП специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность предусматривается прохождение учебной практики на базе ГБПОУ ЛО «ВМТ» с использованием кадрового и методического потенциала цикловой комиссии юридических дисциплин.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса во втором семестре 1 курса в течение четырёх недель в рамках профессионального модуля ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность по окончании освоения МДК.01.03. Начальная профессиональная



подготовка и введение в специальность и ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность по окончании освоения МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

#### **4.3.2. Программа производственной практики**

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика по профилю специальности предусмотрена планом учебного процесса в четвертом семестре 2 курса в течение пяти недель по окончании освоения профессионального модуля ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность по окончании освоения МДК.02.02 Административная деятельность ОВД.

**Производственная практика проводится в правоохранительных органах:**

- Федеральная миграционная служба Ленинградской области;
- Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков;
- УФСИН России по Ленинградской области;
  - Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области;
  - Линейном отделе МВД России на транспорте;
  - УМВД России по г. Волхову;
- Отделы полиции, расположенные на территории г. Волхова и области.

**Цель производственной практики:**

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

- знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка (ОК 1-14; ПК 1.1-1.13; ПК2.1, ПК2.2);
- уметь обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок (ОК 1-14; ПК 1.1-1.13; ПК 2.1, ПК 2.2).

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в ГБОУ СПО ЛОГБПОУ ЛО «ВМТ»**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.01 и ПМ.02

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в ГБОУ СПО ЛО «ВМТ» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет примерно 60% (без штатных совместителей).

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в ГБОУ СПО ЛО «ВМТ» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГБПОУ ЛО «ВМТ» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд ГБПОУ ЛО «ВМТ» содержит также:

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;
- периодические издания; Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

В ГБПОУ ЛО «ВМТ» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность для организации учебного процесса имеются:

#### **5.3.1. Кабинеты:**

- Криминалистики;
- специальной техники; огневой подготовки; тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

#### **5.3.2. Полигоны:**

- криминалистические полигоны (договор сотрудничества по проведению практических занятий в экспертно-криминалистической лаборатории.);
  - полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки (договор на оказание услуг по проведению практических и контрольных стрельб из боевого ручного стрелкового оружия на стрельбище полигона.; договор на оказание услуг по проведению учебных и практических занятий ).

#### **5.3.3. Спортивный комплекс:**

- спортивный комплекс 361,30 м<sup>2</sup> (спортивный зал: площадь – 202,6 м<sup>2</sup>, спортивный зал: площадь – 56,4 м<sup>2</sup>, тренажерный зал площадь – 69,2 м<sup>2</sup>) Договор № 17 от 01.09.2011, с пролонгацией

#### **5.3.4. Залы и библиотеки:**

- библиотека;
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

## **6. Характеристики среды ГБПОУ ЛО «ВМТ» , обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников**

В техникуме для обучающихся, овладевающих основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, действует развитая система социальной и воспитательной работы со студентами. В состав данной системы входят , заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно- производственной, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы учебных групп, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии.

Воспитательная работа в техникуме осуществляется в соответствии с Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Воспитательная работа соответствует Государственным образовательным стандартам, образовательным программам и осуществляется в соответствии с Программой воспитательной деятельности в ГБПОУ ЛО «ВМТ».

Для координации воспитательной работы в техникуме функционирует педагогический совет, студенческий совет которые определяют основные направления работы на учебный год. Педагогический совет заслушивает отчёты о воспитательной работе, отчёты о работе кураторов.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании (п. 28 Типового положения об ОУ СПО).

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (текущая и промежуточная аттестация) ГБПОУ ЛО «ВМТ» создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

ГБПОУ ЛО «ВМТ» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего в качестве внешних экспертов привлекаются сотрудники правоохранительных органов, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## **7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), тематика которой соответствует содержанию профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены ГБПОУ ЛО «ВМТ» на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного (ст. 15 Закона РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1).

Выпускная квалификационная работа юриста представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем или проблем в области юриспруденции в соответствии с содержанием профессиональных модулей, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа юриста показывает уровень освоения выпускником методов научного и практического анализа сложных социально-правовых явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений и правоприменительной практики в правоохранительной области.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа юриста оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы 2-2,5 п.л (50-60 страниц машинописного текста формата А4).

Выпускная квалификационная работа может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа подвергается внешнему рецензированию (внешней экспертизе).

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии, с обязательным привлечением практических работников юридической профессии.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной практической или теоретической проблемы.

#### **8. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший, ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка) подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению бакалавриата;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования юридического профиля по направлению бакалавриата в сокращенные сроки.





