

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум»
ГБПОУ ЛО «ВМТ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ ЛО «ВМТ»

№ 33 от 19.04.2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации бесплатного питания обучающихся

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ленинградской области «Волховский многопрофильный
техникум»

Волхов

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации бесплатного питания, выдачи продовольственных пайков обучающимся в техникуме.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- закона Ленинградской области от 17.11.2017 №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»,

- постановления Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года N 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области»,

- Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 17.02.2021) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",

- Областной закон Ленинградской области от 28 июля 2005 года №65-оз «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области»

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

2. Общие принципы организации питания в техникуме

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

2.2. Администрация техникума осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация техникума обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательной организации допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.6. Питание в техникуме организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных образовательных учреждений.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам 2.4.3648-20

2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.9. Обучающиеся техникума по программам профессионального образования квалифицированных рабочих и служащих, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обеспечиваются бесплатным питанием (завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей)).

2.10. Обучающиеся техникума по программам профессионального образования квалифицированных рабочих и служащих, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих проживающие в общежитиях, не относящиеся к категориям обучающихся, указанным в части 1 статьи 4.2. Социального кодекса обеспечиваются трехразовым питанием.

2.11. Обучающиеся техникума с ограниченными возможностями здоровья, проживающие и обучающиеся в образовательной организации, обеспечиваются пятиразовым питанием.

3. Порядок организации питания в техникуме

3.1. В образовательной организации для всех обучающихся и работников техникума за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов по утвержденному меню, а также через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются председателями комиссий по контролю за организацией и качеством питания по учебным площадкам.

3.3. Столовая в образовательной организации осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы техникума.

3.4. В техникуме установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

- завтрак– 8.00 – 9.00;
- обед –12.00 – 13.00,
- полдник 15.00-16.00
- ужин 17.00 – 18.00
- второй ужин 20.00-21.00.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет комиссия по контролю за организацией и качеством питания, созданная на каждой площадке. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора

- руководитель площадки (заместитель директора по ВР на площадке №1), бухгалтер, заведующий учебным хозяйством, соц.педагог, представитель родительской общественности.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

3.7. Социальный педагог площадки:

- готовит пакет документов по техникуму для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию техникума;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в техникуме обучающихся, получающих горячее питание на бесплатной основе, регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи, своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой, достаточным количеством столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации

с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

4.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в техникуме по программам профессионального образования квалифицированных рабочих, служащих, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, относящимся к следующим категориям:

- 1) состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 2) один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- 3) относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- 4) являющимся усыновленными детьми;
- 5) относящимся к лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- 7) из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- 8) из семей, отвечающих критериям нуждаемости.

4.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в техникуме детям, находящимся в организациях для детей-сирот (во время нахождения в образовательной организации), дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

4.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в п. 4.1, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1 .

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в техникум в течение учебного года или приобретающим

право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается техникумом на основании заявления №1 в течении пяти рабочих дней.

4.3. Одновременно с заявлением №1 представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;

4.4. Для обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, дополнительно представляется справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

4.5. Для обучающихся, у которых один из родителей (оба родителя) погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей Российской Федерации в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, дополнительно представляется справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;

4.6. Для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляются:

- 4.6.1. для детей-инвалидов - документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности;

4.6.2. для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

4.6.3. для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

4.6.4. для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);

4.6.5. для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав,

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),

решение суда о признании родителей недееспособными,

решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,

решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин,

решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении,

свидетельство о смерти родителей (родителя);

4.6.6. для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

4.7. Для усыновленных обучающихся дополнительно представляется решение суда об усыновлении.

4.8. Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

4.8.1. договор о приемной семье,

4.8.2. документы подтверждающие состав семьи

4.8.3. страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя)

4.8.4. сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующим четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления №1, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года №89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года №72-оз "социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина(семьи), выдаваемая в соответствии с административным регламентом утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года №5 "Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения".

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

4.9. Для обучающихся - детей из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области дополнительно представляются:

4.9.1. документ, подтверждающий статус многодетной семьи, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет;

4.9.2. страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующим четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению №89, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи)0, выдаваемая в соответствии с Административным регламентом.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

4.10. Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, дополнительно представляются:

4.10.1. страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

4.10.2. документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

сведения о доходах, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки.

4.10.3. Сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующим четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению №89, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи)0, выдаваемая в соответствии с Административным регламентом.

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

4.11. Социальный педагог заверяет копии представленных документов и возвращает заявителю оригиналы.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания

4.12. Заявления и документы, указанные в настоящем Положении подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

4.13. Заявление №1 и документы, указанные в настоящем Положении, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.14. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления №1 и документов, указанных настоящим Положением:

предоставляет обучающемуся питание на бесплатной основе;

отказывает в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа)

4.15. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;

- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем Положении.

4.16. Решение комиссии по техникуму по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии техникума и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии техникума.

4.17. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается техникумом в сроки, утвержденные настоящим Положением.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом по техникуму.

Уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.18. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года, за исключением случаев, указанных настоящим Положением.

4.19. Родители (законные представители) обучающихся, которым представлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в техникум об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

4.20. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

выбытие из образовательной организации;

утрата права на получение бесплатного питания.

4.21. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 4.20 настоящего Положения.

5. Порядок предоставления набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты обучающимся в техникуме

5.1. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления по форме согласно заявлению 2 к настоящему Положению.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления № 2.

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2.

5.2. Если ранее не принималось решение о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, одновременно с заявлением № 2 представляются следующие документы:

свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина

Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;

документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;

реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства;

документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий статус инвалидности.

Копии представленных документов заверяются социальным педагогом, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), компенсационной выплаты.

Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлен набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

5.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

5.4. Заявление и документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

5.5. Заявление и документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года,

рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.6. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов:

предоставляет обучающемуся набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационную выплату;

отказывает в предоставлении обучающемуся набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты (с указанием мотивированных причин отказа).

5.7. Основанием для отказа в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся является:

отсутствие права на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии образовательной организации и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии образовательной организации.

5.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты принимается образовательной организацией в сроки, установленные настоящим Положением.

Решение образовательной организации о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.10. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата предоставляется обучающемуся с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2.

5.11. На основании приказа руководителя образовательной организации компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет заявителя, указанный в заявлении № 2, не позднее 10 числа следующего месяца.

5.12. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

5.13. Основанием для прекращения предоставления компенсационной выплаты и выдачи набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся является:

выбытие из образовательной организации;

утрата права на получение бесплатного питания.

5.14. Предоставление компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении предоставления компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), по основаниям, перечисленным в пункте 5.13 настоящего Положения.

6. Организация питания обучающихся на бесплатной основе

6.1. Организация питания на бесплатной основе осуществляется техникумом в порядке, определенном настоящим Положением.

6.2. Социальный педагог ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по группам.

6.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации (теоретические занятия, занятия по производственному обучению и производственной практике).

6.4. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется социальному педагогу накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок социальный педагог делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление питания).

6.5. Бесплатное питание обучающихся образовательных организаций, реализующих программы профессионального образования квалифицированных рабочих и служащих, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, во время прохождения ими производственного обучения или производственной практики на территории сторонних организаций обеспечивается образовательной организацией путем заключения гражданско-правовых договоров на организацию питания обучающихся с юридическими лицами, которые организуют производственное обучение или производственную практику.

6.6. В случае невозможности организации бесплатного питания обучающихся при прохождении производственного обучения и производственной практики на территории сторонних организаций обучающемуся, имеющему право на бесплатное питание, на период прохождения производственного обучения или производственной практики выдается продовольственный паек. Стоимость продовольственного пайка определяется исходя из стоимости предоставления бесплатного питания в учебный день. Состав продовольственного пайка (перечень и количество продуктов) утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

Замена бесплатного питания продовольственным пайком осуществляется в соответствии с приказом образовательной организации,

6.7. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

6.8. Образовательная организация имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, отнесенных к одной из категорий обучающихся, указанных в статье 4.2 Социального кодекса.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ № 1
о предоставлении бесплатного питания
в ГБПОУ ЛО "Волховский многопрофильный техникум"

Директору ГБПОУ ЛО "Волховский многопрофильный
техникум"

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-03 "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак и обед или только комплексный обед (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся группы _____, на период с _____ по _____,

дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____, № _____

место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ № 2
о предоставлении набора пищевых продуктов
(сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты
в ГБПОУ ЛО "Волховский многопрофильный техникум"

Директору ГБПОУ ЛО "Волховский многопрофильный
техникум"

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____
Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-03 "Социальный кодекс Ленинградской области" набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек)/компенсационную выплату (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся группы _____, на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____, № _____
место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/ компенсационной выплаты, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

Прошу перечислить компенсационную выплату на мой расчетный счет

№ _____
в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____
(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3

ТАБЕЛЬ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ СТОЛОВОЙ

за _____ 20__ года
 Учрежд ГБПОУ ЛО "Волховский многопрофильный техникум"
 Структурное подраз: столовая (ИП Смирнов И.А.)
 Вид рас безналичным
 Режим раб _____ 08.00 - 17.00

Форма по ОКУД
 Дата
 по ОКПО

коды
0504808
01.09.2021
1393349

Обучающиеся (указывается категория)

	Фамилия, имя обучающегося		Дни посещения																														Пропущено дней		Дни посещения, подлежащие оплате	Причины непосещения (основание)							
			1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	#	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	#	#	29	30	всего	в том числе засчитываемых										
1		завтрак				x							x	x																													
		обед				x							x	x																													
		ужин				x							x	x																													
2		завтрак				x																																					
		обед				x																																					
		ужин				x																																					
3		завтрак				x																																					
		обед				x																																					
		ужин				x																																					
4		завтрак				x																																					
		обед				x																																					
		ужин				x																																					
5		завтрак				x																																					
		обед				x																																					
		ужин				x																																					
6		завтрак				x																																					
		обед				x																																					
		ужин				x																																					
7		завтрак				x																																					
		обед				x																																					
		ужин				x																																					
8		завтрак				x																																					
		обед				x																																					
		ужин				x																																					
9		завтрак				x																																					
		обед				x																																					
		ужин				x																																					
10		завтрак				x																																					
		обед				x																																					
		ужин				x																																					
11		завтрак				x																																					
		обед				x																																					
		ужин				x																																					
12		завтрак				x																																					
		обед				x																																					
		ужин				x																																					
13		завтрак				x																																					
		обед				x																																					
		ужин				x																																					
14		завтрак				x																																					
		обед				x																																					
		ужин				x																																					
15		завтрак				x																																					
		обед				x																																					
		ужин				x																																					
16		завтрак				x																																					
		обед				x																																					
		ужин				x																																					
17		завтрак				x																																					
		обед				x																																					
		ужин				x																																					

ИП Смирнов И.А. _____

соц. педагог

ФИО