

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Волховский многопрофильный техникум»
ГБПОУ ЛО «ВМТ»

Принято
Решением педагогического Совета
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по ГБПОУ ЛО «ВМТ»
№ 112 от 31.08.2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ленинградской области
«Волховский многопрофильный техникум»

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум»» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.01.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым в Техникуме специальностям и профессиям;
- Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

1.2 Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), в рамках подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

1.3 Оценка качества освоения ППССЗ, ППКРС включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО по специальностям и профессиям.

1.5 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагается на уровне обучающегося:

- оценка уровня теоретических знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- оценка сформированности практических навыков и умений по профессиональным модулям;
- степень освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие умений самостоятельной работы и т.д.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: 5 «отлично», 4

«хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», «Вид деятельности освоен/ВД освоен», «Вид деятельности не освоен/ ВД не освоен».

1.7. Критерии оценивания:

Устный ответ:

- Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

- Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

- Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

- Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Письменные работы:

- Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил не менее 90% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).

- Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил не менее 80% и не более 89% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).

- Оценка «3» ставится, если обучающийся выполнил не менее 70% и не более 79% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).

- Оценка «2» ставится, если обучающийся выполнил менее 70% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).

Общие и профессиональные компетенции:

- Оценка «Вид деятельности освоен/ВД освоен» фиксируется при оценивании

профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид деятельности.

Оценка «Вид деятельности не освоен/ВД не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида деятельности.

2. ФОРМА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся предусматривает систематическую проверку качества получаемых знаний и практических навыков по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) профессионального модуля согласно учебному плану в течение семестра.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, МДК профессионального модуля, учебной и производственной практики;

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся способствует успешному овладению знаниями, умениями, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельной работы и т.п.);

2.4. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий и находят отражение при формировании фонда оценочных средств.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, (при необходимости, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии).

2.7. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.8. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно заведующим учебной частью очного отделения, заведующим

практикой, председателем ЦК с целью принятия оперативных решений преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания дисциплин и профессиональных модулей.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и заносятся в журналы учебных занятий и профессиональных модулей в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.10. В Техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль знаний;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.11. Входной контроль знаний студентов проводится преподавателем в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний, умений. Для проведения входного контроля, рубежного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий. Формы входного контроля и рубежного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

2.12. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебновоспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, в т.ч. компьютерное, опрос, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д. - выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.13. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения учебного материала.

Рубежный контроль предполагает выявление учебных достижений студента за определенный промежуток семестра, способствует своевременной ликвидации задолженностей.

2.14. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (общих и профессиональных компетенций), полученных в процессе изучения дисциплины, профессионального модуля. Итоговый контроль осуществляется на последнем занятии в семестре в процессе изучения дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в текущем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий или профессиональных модулей на основании данных рубежного контроля по следующей шкале:

«5», «4», «3», «2».

2.15. Обучающиеся Техникума должны участвовать в мероприятиях текущего, оперативного и рубежного контроля успеваемости. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего повторного участия в контрольном мероприятии по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.16. Успеваемость студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания дисциплины, междисциплинарного курса.

3. ФОРМА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация - одна из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений выполнять самостоятельную работу;

- определение полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практикам, профессиональным модулям.

3.2. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр.

3.2. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.3. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом директора техникума в индивидуальном порядке.

3.4. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.5. Освоение всех элементов ППССЗ, ППКРС должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств, экзаменационные ведомости хранятся в учебном отделе.

3.7. Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.8. Промежуточная аттестация может быть сдана досрочно при личном заявлении студента с аргументацией причин досрочной сдачи и наличием необходимых документов (их копий) для подтверждения этих причин.

3.9. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.10. Организация промежуточной аттестации возлагается на заведующего отделением и ответственного за практики в пределах их полномочий, по ее результатам составляется сводная ведомость успеваемости и посещаемости

3.11. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается: «зачтено», «не зачтено». Результат зачета выставляется в учебный журнал и в зачетную книжку студента («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

Оценка заносится в журнал учебных занятий, в зачетную ведомость и в зачетную книжку (в зачетную книжку неудовлетворительная оценка не проставляется).

3.12. Промежуточная аттестация по учебной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета.

4. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям и профессиям.

4.2. Расписание экзаменов утверждается директором Техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.3. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.4. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, времена на подготовку к экзамену (комплексному экзамену) не выделяются и экзамены проводятся на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины, МДК.

- 4.5. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем(ями) дисциплины, междисциплинарных курсов, обсуждается на заседаниях ЦК не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.
- 4.6. Форма проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам устанавливается Техникумом не позднее начала учебного года и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала каждого учебного семестра.
- 4.7. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.
- 4.8. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до сведения обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.
- 4.9. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой учебной группе.
- 4.10. Экзаменационные билеты утверждаются не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
- 4.11. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане специальности/профессии.
- 4.12. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах.
- 4.13. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.
- 4.14. Обучающиеся, показавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по дисциплине, междисциплинарному курсу, могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.
- 4.15. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». В случае неявки на экзамен обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.16. По завершении промежуточной аттестации допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Комиссия принимает экзамен с разрешения (оформленного допуском и экзаменационной ведомостью), заверенного заведующим учебной частью отделения.

Положительный результат фиксируется преподавателем в зачетной книжке обучающегося.

4.17. Подготовка и порядок проведения экзамена и комплексного экзамена:

4.17.1. Состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена определяется заведующим учебной частью отделения из числа преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса).

4.17.2. К экзаменам допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

4.17.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств для оценки сформированности и освоенных компетенций по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и оборудование, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий
- зачетные книжки.

4.17.4. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4 - 5 обучающихся, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.17.5. Критериями оценки уровня освоения дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовленности обучающихся оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

Комплексный экзамен по дисциплинам, МДК, направленные на формирование близких (схожих) результатов обучения, либо направленные на присвоение общего результата, оцениваются обе дисциплины единой оценкой, в зачетную книжку и затем в диплом выставляются одинаковые оценки за каждую дисциплину.

4.18. С целью углубления знаний и повышения оценки допускается повторная сдача зачета, дифференцированного зачета, экзамена по одной-двум дисциплинам (междисциплинарному курсу) в период каждой экзаменационной сессии (по выбору обучающегося) на основании письменного заявления, согласования с преподавателем(ями) и решения (оформленного допуском к экзамену и экзаменационной ведомости) заведующего учебной частью отделения.

В случае, если студент претендует на получение диплома с отличием о среднем профессиональном образовании, на последнем курсе обучения, с разрешения директора техникума, допускается передача не более двух экзаменов/дифференцированных зачетов по дисциплинам с целью углубления знаний и повышения оценок, которая реализуется на основании письменного заявления студента в установленные сроки текущего года.

4.19. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного):

4.19.1. Экзамен (квалификационный) - форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности/профессии.

4.19.2. Состав экзаменационной комиссии определяется заместителем директора по учебно-производственной работе из числа представителей работодателей, преподавателей и администрации. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

4.19.3. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

4.19.4. Экзамен (квалификационный) может состоять из следующих аттестационных испытаний:

□ тестирование: оценка теоретических знаний производится в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим специальностям;

защита курсового проекта

комплексное практическое задание: оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

защита производственной практики: оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

14.19.5. Структура контрольно-оценочных средств, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях обсуждаются на заседании методического совета Техникума и утверждаются директором Техникума.

14.19.6. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и оборудование, разрешенное к использованию на экзамене;

оценочный лист по профессиональному модулю;

экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;

зачётные книжки.

4.19.7. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на обучающегося.

4.19.8. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по осваиваемой специальности/профессии.

4.19.9. Итогом экзамена (квалификационного) является решение: «Вид деятельности освоен»/«Вид деятельности не освоен». В экзаменационной ведомости решение фиксируется записью «ВД освоен» или «ВД не освоен». Условием положительной аттестации на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «Вид деятельности не освоен».

4.20. Подготовка и порядок проведения зачета (дифференцированного зачета). Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на освоение дисциплины, междисциплинарного курса.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета), количество заданий, выносимых на зачет (дифференцированный зачет), разрабатываются преподавателями ЦК самостоятельно.

К сдаче зачета (дифференцированного зачета) допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по дисциплине, междисциплинарному курсу и практике по результатам текущего контроля успеваемости.

Уровень подготовки обучающегося оценивается следующим образом:

- при проведении зачета - словом «зачет»;

- при проведении дифференцированного зачета - баллами: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий, журнале профессиональных модулей и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).

4.21. Оценка за дифференцированный зачет является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу или практике. Оценка, полученная на (комплексном) экзамене, заносится преподавателями в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная), при этом экзаменационная оценка подтверждается подписями преподавателей, проводящих экзамен. Экзаменационная ведомость передается в учебную часть для расчета часов.

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, МДК является итоговой, независимо от полученных оценок текущего контроля. Контроль за правильностью заполнения экзаменационной ведомости по дисциплинам, МДК осуществляет заведующий учебной частью отделением; хранение — диспетчер учебной частью.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз

в сроки, определяемые администрацией Техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется в присутствии комиссии, назначаемой приказом директора Техникума.

Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается в учебный отдел не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ/ППРКС и выполнению учебного плана.

5.6. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Техникума и оформляется приказом директора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

6.2. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Техникуме вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

6.4. Положение может быть дополнено и (или) изменено.

ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

за _____ 2021-2022 учебный год

	Курс/Группа	Дисциплины/МДК												
№														
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

Классный руководитель _____
 Заведующий учебной частью очного отделения _____

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по предмету **Иностранный язык**

1-го курса

группы Специальность 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Прописью	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

5	4	3	2

Дата проведения зачета _____

Подпись преподавателя _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по дисциплине/МДК _____

_____ курса

_____ группы

Специальность 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования»

Преподаватель _____

№ п/п	№ экзаменационного билета	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Прописью	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					

« ____ » _____ 20__ г.

Время проведения экзаменов:

Письменного _____ : начало _____ окончание _____

Устного _____ : начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение экзаменов _____ часов _____ минут

Подпись экзаменатора _____

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН
(для семестровых экзаменов)

по ПМ _____
_____ курса _____ группы
Специальности _____

Преподаватель _____

№ п/п	№ экзаменационного билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого					Подпись экзаменатора
			МДК 02.01	МДК 02.02	МДК 02.03	ПМ.02	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

« ____ » _____ 20__ г.

Время проведения экзаменов:

Письменного _____ : начало _____ окончание _____

Устного _____ : начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение экзаменов _____ часов _____ минут

Подпись экзаменатора/ов _____