

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Волховский многопрофильный техникум»  
(ГБПОУ ЛО «ВМТ»)

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
Педагогического Совета  
ГБПОУ ЛО «ВМТ»  
Протокол от 31.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом ГБПОУ ЛО «ВМТ»  
№ 112 от 31.08.2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е  
О ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ

Ленинградская область  
Волхов  
2021 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и организации содержания деятельности цикловых комиссий (далее – ЦК).

1.2. ЦК - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.3. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);
- Уставом и локальными нормативными документами ГБПОУ ЛО «Волховский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

1.4. ЦК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, профессиям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- оказания методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки

специалистов со средним профессиональным образованием;  
— повышения качества образования обучающихся Техникума.

1.5. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минпросвещения, локальными актами Техникума.

## **2. Состав и порядок работы цикловых комиссий**

2.1. Перечень ЦК, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦК утверждается приказом директора Техникума сроком на один учебный год.

2.2. ЦК формируются из преподавателей родственных дисциплин с учетом структуры учебного плана специальностей Техникума в составе не менее 5 человек, работающих на очной и заочной формах обучения. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом и не имеющим права совещательного голоса.

2.3. ЦК в своей работе руководствуются ФГОС, Уставом Техникума, локальными нормативными документами по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, по производственной и преддипломной практике, курсовому и дипломному проектированию, решениями Педагогического совета Техникума, настоящим Положением.

2.4. Непосредственное руководство работой ЦК осуществляет Председатель комиссии, назначаемый приказом директором Техникума из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке. Из состава цикловой комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и её делопроизводство.

2.5. Общее руководство работой ЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе, по площадкам Техникума - заведующие учебной частью отделениями.

2.6. Работа ЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

2.7. Содержание работы ЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Техникумом. Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания ЦК оформляются протоколом, подписываемым

председателем ЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. По запросу или при необходимости, протоколы ЦК сдаются в методический кабинет.

2.8. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заместителем директора по учебной работе Техникума. При несогласии председателя ЦК с решением членов ЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе Техникума.

2.9. Совместные заседания ЦК оговариваются в планах работы ЦК и оформляются совместным протоколом.

### **3. Основные направления деятельности цикловых комиссий**

Основными направлениями деятельности ЦК являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых образовательной организацией. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин/профессиональных модулей (рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ всех видов практик, тематики и содержания курсового проектирования, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, выполнению практических работ, курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ, фондов оценочных средств).

3.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, практического опыта обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов, критериев оценки и других материалов).

3.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников Техникума: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговой аттестации.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых мероприятий.

3.7. Руководство индивидуальной, исследовательской и творческой работой обучающихся. Рассмотрение и рецензирование программ, учебных и методических пособий.

3.8. Выработка единых требований к содержанию работы учебных и лабораторных аудиторий, учебно-производственных мастерских.

#### **4. Права и обязанности председателя и членов цикловых комиссий**

4.1. На председателя ЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;
- рассматривать и согласовывать рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности) преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям/профессиям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;

— контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦК;

— организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК и Педагогического совета Техникума;

— вести учет и представлять отчеты о работе ЦК;

— нести персональную ответственность за качество разработанных материалов.

4.2 Председатель ЦК имеет право:

— вносить предложения о поощрении и взыскании членов ЦК;

— посещать и анализировать занятия членов ЦК и других членов педагогического коллектива;

— распределять обязанности и поручения между членами комиссии;

— вносить в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

4.3. Преподаватели, члены ЦК обязаны:

— посещать заседания ЦК;

— принимать активное участие в работе ЦК;

— выступать с педагогической инициативой;

— вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

— выполнять принятые решения ЦК и поручения председателя комиссии.

4.4. Преподаватель, входящий в состав ЦК, имеет право:

— выступать с педагогической инициативой;

— самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;

— использовать инновационные методики преподавания;

— вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членом своей ЦК.

## **5. Документация цикловых комиссий**

5.1. План работы ЦК формируется на учебный год и утверждается заведующим учебной частью отделения.

5.2. План работы ЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

— единого плана работы Техникума (по направлениям);

— анализа результатов промежуточной и государственной итоговой

аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;

— ведущей методической темы Техникума, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений экспериментальной и исследовательской работы;

— индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ЦК.

5.3. План работы комиссии включает:

— проблему, над которой работает педагогический коллектив;

— частную тему, над которой работает данная ЦК;

— задачи работы комиссии на предстоящий учебный год.

5.4. Отчет о работе ЦК представляется по окончании учебного года.

5.5. Оценка эффективности деятельности ЦК проводится по итогам учебного года.

5.6. Все заседания ЦК протоколируются. Протоколы заседания хранятся у председателя ЦК.

5.7. Каждая ЦК в соответствии с номенклатурой дел Техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

— план работы;

— протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;

— другие документы, необходимые для деятельности и работы ЦК.

5.8. По окончании учебного года документация сдается на хранение в методический кабинет, затем по мере необходимости передается в архив Техникума. Отчет о проделанной работе за учебный год председатель ЦК сдает заместителю директора по учебной работе Техникума.