

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум»  
ГБПОУ ЛО «ВМТ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
ГБПОУ ЛО «ВМТ»  
протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ ЛО «ВМТ»  
№ 112 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете по профилактике правонарушений

Волхов  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (далее - Совет) обучающихся является одним из общественных органов самоуправления в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

1.2. Свою деятельность Совет строит на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 120 от 24.06.99 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

## **2. Цель и задачи Совета**

2.1. Целью создания совета является противодействие противоправным поступкам обучающихся, а также создание условий для получения ими полноценного качественного профессионального образования.

### **2.2. Задачи:**

- создание условий для становления мировоззрения, гражданского самоопределения и системы ценностных ориентаций обучающихся;
- проведение работы по профилактике терроризма, экстремизма и национализма среди молодежи;
- разработка и реализация комплекса мер по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании среди обучающихся колледжа;
- выявление обучающихся, не посещающих учебное заведение и проведение с ними воспитательных мероприятий;
- выявление семей, в которых родители не в полной мере выполняют свои обязанности по воспитанию обучающихся и работа с этими семьями;
- проведение просветительской работы с родителями обучающихся по данным проблемам;
- защита прав и интересов обучающихся в конфликтных ситуациях;
- информирование педагогического коллектива, сотрудников, обучающихся и родителей о правонарушениях, совершенных обучающимися колледжа в целях формирования общественного мнения в коллективе и принятия мер к предупреждению правонарушений.

### 2.3. Совет имеет право:

- заслушивать отчеты социальных педагогов, классных руководителей (кураторов), мастеров п/о об организации работы в учебных группах по борьбе с прогулами и неуспеваемостью.
- вносить свои предложения по совершенствованию правового обучения и воспитания.
- заслушивать на своих заседаниях нарушителей Устава техникума и правонарушителей из числа обучающихся техникума.
- вызывать родителей (законных представителей), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и обучению детей.
- давать рекомендации по обращению к наркологу или психоневрологу и другим специалистам.
- принимать решение о постановке на профилактический учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении
- ходатайствовать перед администрацией техникума о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся, совершивших правонарушения.

### 2.4. Совет обязан:

- вести учет правонарушений среди обучающихся, изучать их причины, анализировать условия, способствующие их совершению;
- вносить предложения по улучшению воспитательно-профилактической работы среди обучающихся учебных групп;
- вести учет неблагополучных семей и «трудных» обучающихся.

## 3. Состав Совета

### 3.1. В состав Совета входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по безопасности;
- заведующий структурным подразделением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения и лиц из их числа;
- социальные педагоги;
- представитель студенческого совета техникума.

3.2. Совет избирается сроком на 1 год и его состав утверждается распорядительным актом техникума.

В работе Совета могут принимать участие сотрудники, чей род деятельности связан с рассматриваемыми вопросами, а также представители органов муниципальной власти, управления внутренних дел, прокуратуры, учреждений здравоохранения.

#### **4. Порядок работы**

4.1. Заседания Совета проходят один раз в квартал. В случае необходимости могут быть назначены внеочередные заседания.

На заседаниях Совета:

- утверждается план работы;
- заслушиваются отчеты и характеристики социальных педагогов, классных руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения;
- рассматриваются представления классных руководителей, мастеров производственного обучения о постановке на внутренний учет, учетные карточки обучающихся, находящихся в социально опасном положении (Приложение 2);
- рассматриваются планы индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимися (Приложение 3);
- рассматриваются представления на снятие с внутреннего профилактического учета обучающихся (Приложение 4);
- приглашаются родители, представители органов попечительства и опеки, органов внутренних дел;
- утверждаются характеристики обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете.

4.2. Решения Совета носят рекомендательный характер, используются в организации и проведении воспитательной работы техникума по проблеме профилактики правонарушений среди обучающихся.

#### **5. Порядок постановки на внутренний профилактический учет**

5.1. Причинами (основанием) для постановки на внутренний профилактический учет могут быть:

- безнадзорность и (или) бродяжничество несовершеннолетнего обучающегося и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего обучающегося;
- сообщение уполномоченных органов о постановке обучающегося на учет в ОПДН;
- причинение морального вреда окружающим: оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников техникума;
- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории техникума).
- причинение материального ущерба техникуму обучающимся;

- употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение);

- неоднократные факты курения на территории техникума, пропаганда идей экстремизма и терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению экстремистской и террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;

- систематическое нарушение внутреннего распорядка, аморальное поведение (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава техникума.

Техникум совместно с субъектами профилактики участвует в индивидуально профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего обучающегося либо жестоко обращаются с ним.

5.2. Для постановки на профилактический учет на заседание Совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

- представление классного руководителя, мастера п/о постановке на внутренний учет обучающегося и сведения о проделанной работе;

- психолого-педагогическая характеристика обучающегося;

5.3. В соответствии с настоящим Положением перечисленные документы передаются секретарю Совета по профилактике правонарушений.

5.4. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия.

5.5. После принятия решения о постановке на учет обучающегося заводится карточка учета, которая хранится в Совете по профилактике правонарушений в течение всего периода обучения.

5.6. Для ведения дальнейшей профилактической работы и осуществления постоянного контроля над обучающимся, состоящим на внутреннем учете техникума, соц.педагогом, кл.руководителем, мастером п/о разрабатывается план индивидуальнопрофилактической работы.

5.7. Ежеквартально социальный педагог предоставляет заместителю директора по ВР информацию о проведении и выполнении индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутреннем учете колледжа.

**Учетная карточка  
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. ГБПОУ ЛО "Волховский многопрофильный техникум"

2. Группа \_\_\_\_\_

3. ФИО \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_ место фактического проживания (почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

**Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутренний учет ПОО \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутреннего учета ПОО \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

**Краткая характеристика обучающегося**

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутренний учет ПОО, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Утверждаю  
Заместитель директора по ВР

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН  
индивидуальной воспитательно-профилактической работы  
ГБПОУ ЛО "ВМТ"**

с обучающимися \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<b><i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами профессиональной образовательной организации (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i></b>			
<b><i>Учебно-воспитательная деятельность (ведущие преподаватели, педагоги дополнительного образования и др.)</i></b>			
<b><i>Работа с семьей</i></b>			
<b><i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</i></b>			

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены **изменения** и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики профессиональной образовательной организации.

**Представление  
на постановку на внутренний учет ПОО**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

а так же по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ обучающегося  
\_\_\_\_\_ группы

поставить на внутренний учет ПОО, находящегося в социально опасном  
положении.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

социальный педагог \_\_\_\_\_

—

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Представление  
на снятие с внутреннего учета ПОО**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

состоящего на внутреннем учете ПОО \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

**В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов соц. защиты, опеки)

считаем необходимым ФИО \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
с внутреннего учета ПОО снять.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

социальный педагог \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

—

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.