

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». «Русский язык» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
  - владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
  - применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
  - овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
  - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
  - умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- предметных:
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
  - сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
  - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
  - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
  - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
  - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
  - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
  - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
  - владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания;
  - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 92 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 78 часов;  
самостоятельная работа обучающегося – 6 часов;  
консультации – 8 часов.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет - 1 семестр, экзамен - 2 семестр.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.02 «ЛИТЕРАТУРА»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

«Литература» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Содержание программы учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;
- формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей обучающихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи обучающихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- личностных:
  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
  - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
  - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, Интернет-ресурсов и др.);
- метапредметных:
  - умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
  - умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
  - умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
  - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- предметных:
  - сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
  - сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
  - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
  - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
  - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
  - знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
  - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
  - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
  - владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
  - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 104 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 78 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 22 часов.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (1 и 2 семестр)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав базовых общеобразовательных учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы и реализуется на 1 курсе.

Содержание программы учебной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции:
  - лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
  - социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
  - дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
  - социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
  - социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
  - стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
  - предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
  - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
  - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
  - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
  - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
  - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
- метапредметных:
  - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
  - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
  - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
  - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- предметных:
  - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции
- предметных:
  - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
  - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
  - умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
  - достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
  - сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;



- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;
- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 115 час, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 104 часов;  
 самостоятельная работа студентов – 8 часа;  
 консультации – 3 час.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (1 и 2 семестры)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.04 У «МАТЕМАТИКА»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

«Математика» является дисциплиной общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание программы «Математика» направлена на достижение следующих целей:

- Обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторов становления математики;
- Обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- Обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- Обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижениями студентами следующих результатов:

- **Личностных:**
  - сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
  - понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
  - развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
  - овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
  - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
  - готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
  - готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
  - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- **Метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности учитывать позиции других участников в деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности информации, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

- **Предметных:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей.
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятности; умений находить и оценивать вероятности наступления событий простейших практических ситуациях и основные характеристики случайной величины;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 225 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 200 часов;

самостоятельная работа 14 часов;

консультации 11 часов.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (1 семестр) и экзамен (2 семестр)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.05 «ИСТОРИЯ»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется на 1 курсе.

«История» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

• **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющую стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

**• предметных:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 132 часа, в том числе:  
 обязательная аудиторская учебная нагрузка обучающегося 117 часов;  
 самостоятельная работа обучающегося 11 часов;  
 консультации 4 часа.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (1 и 2 семестры).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОМБ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям технического, социально-экономического и естественно-научного профилей в соответствии с ФГОС СПО и реализуется на 1 курсе.

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной

активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;



- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 124 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов;
- самостоятельная работа - 2 часа;
- консультации – 3 часа.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (1 и 2 семестры).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.07 «Основы безопасности жизнедеятельности»**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и реализуется на I курсе.

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;
- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

- личностных:
  - развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
  - готовность к служению Отечеству, его защите;
  - формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
  - исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
  - воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
  - освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- метапредметных:
  - овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности;
  - анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
  - обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
  - выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике:
- принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
  - предметных:
- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:  
 максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 часа, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 74 час;  
 самостоятельная работа обучающегося 1 час;  
 консультации – 3 часа.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (1 и 2 семестры).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.08 «Основы безопасности жизнедеятельности»**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия» предназначена для реализации программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется на 1 курсе.

Учебная дисциплина входит в цикл общеобразовательных базовых дисциплин.

Содержание программы учебной дисциплины «Астрономия» направлено на формирование у обучающихся:

- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;
- умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
- научного мировоззрения;
- навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

метапредметных:

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон

астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

— владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;

— умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;

— владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

— сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

— понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

— владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

— сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

— осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 44 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 38 часа;

самостоятельная работа – 4 часа;

консультации – 2 часа.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (1 и 2 семестры).

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины УПВ.09 Родная литература**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Родная литература» отражает обязательный минимум содержания образовательной программы среднего общего образования с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Программа дисциплины «Родная литература» реализуется в пределах основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина «Родная литература» относится к общим дисциплинам общеобразовательного учебного цикла.

Содержание программы учебной дисциплины «Родная литература» направлено на достижение следующих целей и задач:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Данная рабочая программа способствует формированию общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Родная литература» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) объём образовательной программы обучающихся составляет:

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 81 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часа;

самостоятельная работа – 11 часов; консультации – 2 часа.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (1 и 2 семестры).



## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УПВ.02 У «ЭКОНОМИКА»**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина «Экономика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационно-правовых форм, глобальных экономических проблем;
- описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
- объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды и последствия инфляции, проблемы международной торговли.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- виды экономической деятельности;
- рыночный механизм;
- экономические цели и источники финансирования предприятий;
- организационно-правовые формы предпринимательства;
- экономические функции и структуру бюджета домохозяйства;
- функции денег;
- банковскую систему;
- причины различий в уровне оплаты труда;
- структуру государственного бюджета;
- основные виды налогов;
- виды ценных бумаг;
- факторы экономического роста;
- особенности современной экономики России;
- особенности и проблемы международной торговли.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 194 час., в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 179 часов;  
самостоятельная работа обучающегося – 8 часа; консультации - 7 час.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (1 семестр), экзамен – (2 семестр).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УВ.03 У«ПРАВО»**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место дисциплины в учебном цикле: Учебная дисциплина входит в цикл общеобразовательной подготовки.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• **личностных:**

— воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

— формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

— сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

— готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

— готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

— нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

— готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

• **метапредметных:**

— выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

— умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

— владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

— готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

— умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

— владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

— владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

• **предметных:**

— сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

— владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

— владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

— сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

— сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

— сформированность основ правового мышления;

- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 172 час., в т.ч.:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 161 час.;

самостоятельная работа обучающихся – 6 час.; консультации – 5 час.

**Вид промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУП.01 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» является частью образовательной программы, входит в образовательный цикл. Реализует требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профилю специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» на базе основного общего образования.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Введение в специальность» входит в общеобразовательный цикл. Изучается на I курсе (на базе основного общего образования). Предварительные компетенции были сформированы при освоении образовательной программы основного общего образования. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цели курса:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать ресурсы, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье; - овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний.

Задачи курса:

- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной профессиональной деятельности;
- работать в команде и коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; – осуществлять информационный поиск, обрабатывать и предоставлять полученную информацию в соответствии с запросом потребителя;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы социально-профессиональных ситуаций, планировать и организовывать деятельность по их решению, анализировать результаты собственной деятельности и при необходимости вносить в неё коррективы;

знать:

- общую характеристику специальности;
- историю возникновения профессии;
- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников

по специальности;

- организацию и обеспечение образовательного процесса;
- формы и методы самостоятельной работы;
- основы информационной культуры обучающегося.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 115 час., в т.ч.:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 78 час.;

самостоятельная работа обучающихся – 36 час.; консультации – 1 час.

**Вид промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «Основы философии»**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения учебной дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины; контроль и оценку результатов овладения профессиональными и общими компетенциями.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:** воспитание духовно и интеллектуально развитой личности, способной к созидательной деятельности и обладающей активной гражданской позицией.

**Задачи изучения дисциплины:**

- развитие аналитического мышления;
- формирование общего представления роли философии в жизни человека и общества;
- развитие представлений об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- развитие представлений о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- формирование навыков поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Internet.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной карты мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды;

– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими **компетенциями**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности

### **3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>44</b>
в том числе:	
практические занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **4. Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Метафизика: философия бытия и познания.**

**Тема 1.1.** Проблемы существования. Существование Бога.

**Тема 1.2.** Существование и тождество личности.

**Тема 1.3.** Проблема свободы воли. Существование зла.

**Тема 1.4.** Проблема знания.

**Раздел 2. Этика: философия ценностей.**

**Тема 2.1.** Мораль и иллюзия.

**Тема 2.2.** Эгоизм и альтруизм.

**Тема 2.3.** Полезность и принципы.

**Тема 2.4.** Жизнь и смерть.

**Раздел 3. Политическая философия государства и гражданина.**

**Тема 3.1.** Власть и анархия.

**Тема 3.2.** Свобода.

**Тема 3.3.** Равенство.

**Тема 3.4.** Маркс и марксизм.

**Тема 3.5.** Политика и пол.

**Раздел 4. Философия науки.**

**Тема 4.1.** Методы науки.

**Тема 4.2.** Причинность.

**Раздел 5. Философия и жизнь.**

**Тема 5.1.** Смысл жизни.

**Тема 5.2.** Влияние философии на жизнь.



## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «История»**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения учебной дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины; контроль и оценку результатов овладения профессиональными и общими компетенциями.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** Сформировать представление об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории второй половины XX – начала XXI вв.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- формирование и закрепление у студентов понимания сущности основных тенденций, этапов и закономерностей развития отечественной и мировой истории на протяжении второй половины XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли России в мире, воспитание и развитие чувства патриотизма;
- выработка у студентов навыков применения исторического опыта общественного развития в современных условиях;
- показать целесообразность учета исторического опыта второй половины XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими **компетенциями**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>44</b>
в том числе:	
практические занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>
<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

### 4. Содержание учебной дисциплины

**Раздел 1. СССР и мировое сообщество в период послевоенного восстановления (1945-1953гг.).**

**Тема 1.1.** Советский Союз в первые послевоенные годы.

**Тема 1.2.** Новый расклад сил на мировой арене после Второй мировой войны.

**Тема 1.3.** США после второй мировой войны; первые конфликты и кризисы «холодной войны».

**Раздел 2. СССР и мир 1953-1964 гг.**

**Тема 2.1.** Попытки реформирования общества в СССР 1953-1964гг.

**Тема 2.2.** Распад колониальной системы: причины и основные этапы.

**Тема 2.3.** Внутренняя политика США 1953-1964гг.

**Тема 2.4.** Очаги напряженности на международной арене и их последствия.

**Раздел 3. СССР и международные процессы второй половины 60-х.гг.-нач. 80-х.гг. XX века.**

**Тема 3.1.** Кризисы второй половины 60-х.гг. на международной арене.

**Тема 3.2.** Период партнерства и соперничества между СССР и США.

**Тема 3.3.** Особенности развития Советского Союза второй половины 60-х.гг.. -нач. 80-х.гг. XX века.

**Раздел 4. Модернизационные процессы в мире конца XX века. От СССР к Российской Федерации.**

**Тема 4.1.** Демократические революции в Восточной Европе и распад СССР.

**Тема 4.2.** Российская Федерация и мировое сообщество на новом этапе развития.

**Раздел 5. Россия в современном мире.**

**Тема 5.1.** Российская Федерация-проблемы социально-экономического и культурного развития.

**Тема 5.2.** Внешняя политика России и борьба с международным терроризмом.

**Тема 5.3.** Глобальные проблемы современности.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины; контроль и оценку результатов овладения профессиональными и общими компетенциями.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

### **Цели освоения дисциплины:**

- повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимыми навыками решения коммуникативных задач на иностранном языке в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности, а также для дальнейшего профессионального самообразования;
- влияние на личностное самоопределение в отношении будущей профессии.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- формирование отношения к иностранным языкам как средству сохранения и обогащения исторических, научных и культурных ценностей и как средству ведения диалога;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум,

необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности;

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными **компетенциями**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>160</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>144</b>
в том числе:	
практические занятия	128
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>16</b>
<b>Консультации</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт</b>	

### **4. Содержание учебной дисциплины**

Содержание учебной дисциплины включает в себя три основных раздела обеспечивающих освоение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» и отраженные в учебниках и учебно-методических комплектах (УМК), рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

**Тема 1.** Рыночная экономика. Что изучает рыночная экономика.

**Тема 2.** Эконометрика.

**Тема 3.** Традиционная экономика. Рыночная экономика.

- Тема 4.** Плановая экономика. Смешенная экономика.
- Тема 5.** Контроль пройденного материала.
- Тема 6.** Выбор потребителя. Расходы и предложение.
- Тема 8.** Факторы производства. Разделение труда.
- Тема 9.** Структура рынка и конкуренция. Монополии.
- Тема 10.** Контроль пройденного материала.
- Тема 11.** Предложение. Ценовая дискриминация.
- Тема 12.** Здоровая экономика. Правительственные доходы и расходы.
- Тема 13.** Богатство, доходы и неравенство.
- Тема 14.** Макроэкономика. Совокупный спрос и предложение.
- Тема 15.** Контроль пройденного материала.
- Тема 16.** Деньги. Банки.
- Тема 17.** Фискальная политика.
- Тема 18.** Процентные ставки и денежный рынок.
- Тема 19.** Экономические потрясения. Инфляция.
- Тема 20.** Безработица.
- Тема 21.** Контроль пройденного материала.
- Тема 22.** Экономический рост. Бизнес цикл.
- Тема 23.** Открытая экономика. Обменные курсы.
- Тема 24.** Механизм обменных курсов. Международная торговля.
- Тема 25.** Слабо развитые страны. Российская экономика в 19 веке.
- Тема 26.** Россия: падение и взлет рыночной экономики.
- Тема 27.** Контроль пройденного материала.
- Тема 28.** Знаменитые русские экономисты. Знаменитые мировые экономисты.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.04 Физическая культура

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения учебной дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины; контроль и оценка результатов овладения профессиональными и общими компетенциями.

Дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

**Целью освоения дисциплины «Физическая культура»:**

– укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций, формирование у обучающихся целостного социально-ориентированного взгляда на мир в его единстве и разнообразии.

**Задачи освоения дисциплины:**

– содействие гармоничному физическому развитию, выработка умений использовать физические упражнения, гигиенические процедуры и условия внешней среды для укрепления состояния здоровья, противостояния стрессам;

– формирование общественных и личностных представлений о престижности высокого уровня здоровья и разносторонней физиологической подготовленности;

– расширение двигательного опыта посредством овладения новыми двигательными действиями и формирование умений применять их в различных по сложности условиях;

– дальнейшее развитие кондиционных и координационных способностей;

– формирование знаний о закономерностях двигательной активности, спортивной тренировке, значении занятий физической культурой для будущей трудовой деятельности, выполнении функции отцовства и материнства, подготовке к службе в армии;

– закрепление потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и избранным видом спорта;

– формирование адекватной самооценки, нравственного самосознания, мировоззрения, коллективизма, развитие целеустремленности, уверенности, выдержки, самообладания;

– дальнейшее развитие психических процессов и обучение основам психических регуляции.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должны уметь**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должны знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими **компетенциями:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

### 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>160</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>144</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	126
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>16</b>
<b>Консультации</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 4. Содержание учебной дисциплины

**Раздел 1.** Теоретическое обучение.

**Практический раздел**

- Раздел 2.** Легкая атлетика.
- Раздел 3.** Спортивные игры. Волейбол.
- Раздел 4.** Гимнастика.
- Раздел 5.** Спортивные игры. Баскетбол
- Раздел 6.** Легкая атлетика.



**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
ОГСЭ.05 «Психология общения»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения данной учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- ориентироваться в различных ситуациях этики делового общения;
- видеть гуманистический смысл делового общения как основы нравственной регуляции поведения и общения;
- чётко формулировать основные нравственные качества личности делового человека;
- использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен знать:

- сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении;
- основы делового общения и его различные виды;
- правила служебной, управленческой, профессиональной этики делового общения.

**1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>58</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	56
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины

### ОГСЭ.06 ВЧ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы финансовой грамотности является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии бухгалтер.

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 11.

#### 2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: «Основы финансовой грамотности»

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	оформлять результаты поиска	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08 Использовать средства физической культуры для	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия

сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

### 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>46</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>36</b>
практические занятия	<b>6</b>
Самостоятельная работа	<b>2</b>
Консультации	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.07 вч «Основы социологии и политологии»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **Цель учебной дисциплины:**

ознакомить обучающихся с основными законами развития и функционирования общественных систем;

дать основные знания, которые будут способствовать формированию логического мышления, основ социологического анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;

помочь преобразовать и систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;

сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- - самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- - владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- - ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований экономики и техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- - определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- - самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
- - владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания.
- ориентироваться в современной политической ситуации в России и мире;
- интегрировать содержание гуманитарных и социально-экономических наук;
- самостоятельно работать с научно-методическими источниками;
- самостоятельно анализировать и давать оценку событиям, происходящим в обществе;
- корректно выражать и аргументировать свою мировоззренческую и социальную позицию.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- - основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве взаимодействия его основных сфер и институтов;
- - базовый понятийный аппарат социальных наук;
- - причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- - основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;
- - тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.
- - основы Конституции РФ, нормативно-правовые акты, регулирующие жизнь и деятельность государства;
- - основные процессы политического и экономического развития ведущих стран мира, содержание и назначение важнейших правовых законодательных актов мирового, государственного и регионального значения;
- - сущность проблем и противоречий функционирования социальных и политических институтов.

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Основы социологии.
2. Основы политологии.

**Количество часов, отводимое на освоение дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Максимальный объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>52</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>50</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	<b>36</b>
практические занятия	<b>12</b>
Самостоятельная работа	<b>2</b>
Консультации	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.01 Математика

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения учебной дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины; контроль и оценку результатов овладения профессиональными и общими компетенциями.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### 2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

#### Цели освоения дисциплины:

- освоение знаний и умений в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- получение базовых знаний по методам расчетов и выработка навыков владения современными математическими методами.

**Задача освоения дисциплины:** изучение систематизированного курса математики, содержащего последовательную характеристику методов вычислений и применяемого при этом математического аппарата.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:** решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

#### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа;
- основные понятия и методы дискретной математики;
- основные понятия и методы линейной алгебры;
- основные понятия и методы теории комплексных чисел;
- основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики;
- основы дифференциального и интегрального исчисления.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными **компетенциями**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
--------	---

### 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>74</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

### 4. Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Высшая алгебра и аналитическая геометрия

- Тема 1.1.** Основные понятия и методы дискретной математики  
**Тема 1.2.** Основные понятия и методы линейной алгебры  
**Тема 1.3.** Основные понятия и методы теории комплексных чисел

#### Раздел 2. Математический анализ

- Тема 2.1.** Теория пределов. Непрерывность  
**Тема 2.2.** Дифференциальное исчисление  
**Тема 2.3.** Интегральное исчисление  
**Тема 2.4.** Дифференциальные уравнения

#### Раздел 3. Теория вероятностей с элементами математической статистики

- Тема 3.1.** Случайные события  
**Тема 3.2.** Случайные величины  
**Тема 3.3.** Элементы математической статистики

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 Экологические основы природопользования

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в вариативную часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла (ЕН.02).

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### уметь:

- осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий;
- грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией;

#### знать:

- взаимосвязь организмов и среды обитания;
- принципы рационального природопользования;
- методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу;
- условия устойчивого состояния экосистем;
- организационные и правовые средства охраны окружающей среды.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>38</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.03 В Ч ИНФОРМАТИКА

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина ЕН.03 ВЧ Информатика принадлежит к математическому и общему естественно-научному циклу ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать прикладные программные средства.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;
- базовые системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

**Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

Код компетенций	Содержание
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

	планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации
ПК 1.3	Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>58</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>18</b>
практические занятия	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.01 «Экономика организации»**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения учебной дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины; контроль и оценку результатов овладения профессиональными и общими компетенциями.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

#### **Цели освоения учебной дисциплины:**

- формирование представлений о развитии экономики организации, ее структуре и главных проблемах на различных стадиях деятельности организации;
- формирование деловых навыков, закрепление профессиональных знаний;
- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

#### **Задачи освоения учебной дисциплины:**

- дать теоретические знания об экономике организации, основных закономерностях ее формирования и функционирования;
- дать практические навыки в области расчета экономических показателей, используемых для принятия управленческих решений;
- систематизировать представление о факторах, обеспечивающих рациональное использование организационных ресурсов и достижение эффективных конечных результатов деятельности организации в условиях рыночной экономики.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;

- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Результатом освоения учебной дисциплины являются овладение обучающимися общими и профессиональными **компетенциями**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Организация в условиях

##### рынка

**Тема 1.1.** Организация как основное звено экономики отрасли.

**Тема 1.2.** Организация производственного процесса.

#### Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия и показатели их использования.

**Тема 2.1.** Основной капитал организации.

**Тема 2.2.** Износ и амортизация основного капитала.

**Тема 2.3.** Производственные мощности предприятия.

**Тема 2.4.**оборотный капитал организации.

**Тема 2.5.** Планирование и управление оборотными средствами.

**Тема 2.6.** Материальные ресурсы предприятия.

#### Раздел 3. Персонал организации и оплата труда.

**Тема 3.1.** Персонал организации и ее структура.

**Тема 3.2.** Эффективность использования трудовых ресурсов.

**Тема 3.3.** Система оплаты труда в организации.

#### Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации.

**Тема 4.1.** Издержки производства и обращения.

**Тема 4.2.** Затраты по статьям калькулирования.

**Тема 4.3.** Цены и ценообразование.

**Тема 4.4.** Прибыль и рентабельность.

### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>40</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>16</b>
Курсовая работа	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен, защита курсовой работы</b>	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит»

## 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения учебной дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины; контроль и оценку результатов овладения профессиональными и общими компетенциями.

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Изучение курса «Финансы, денежное обращение и кредит» является неотъемлемой частью профессиональной подготовки специалистов для финансово-банковской системы.

## 2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

### Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов знаний теоретических основ и практических навыков в области организации финансовых и денежно-кредитных отношений, складывающихся в рыночной экономике;
- ознакомление с основными терминами, понятиями, принципами и методами организации финансовых и денежно-кредитных отношений;
- получение представления о структуре денежной, финансовой и кредитной систем и взаимодействии их элементов.

### Задачи освоения дисциплины:

- реализация требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам организации финансовых и денежно-кредитных отношений;
- закрепление теоретических знаний в области финансовых и денежно-кредитных отношений и приобретение навыков использования их в практической деятельности.

### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями,
- ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы,
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными **компетенциями:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности

### 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	50
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	2
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 4. Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Деньги, денежное

обращение, денежные системы.

Тема 1.1. Деньги и денежное обращение в условиях рынка.

Тема 1.2. Денежные системы.

#### Раздел 2. Финансы и финансовая система.

Тема 2.1. Основы теории финансов.

Тема 2.2. Государственные финансы.

Тема 2.3. Финансы организаций.

Тема 2.4. Страхование.

#### Раздел 3. Кредит и кредитно-банковская система.

Тема 3.1. Сущность, функции и форма кредита.

Тема 3.2. Банковская система.

Тема 3.3. Центральный банк Российской Федерации.

Тема 3.4. Рынок ценных бумаг.

#### Раздел 4. Мировая валютно-финансовая система и валютный рынок.

Тема 4.1. Мировая валютная система.

Тема 4.2. Валютная система Российской Федерации.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «Налоги и налогообложение»**

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения учебной дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины; контроль и оценку результатов овладения профессиональными и общими компетенциями.

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

## **2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

### **Цель освоения дисциплины:**

- формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем в Российской Федерации.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- получение знаний в области теории налогообложения, организации и структуры налоговой системы РФ, налогового законодательства;
- формирование представления о системе налогов и сборов в РФ, налоговых отношениях, правах и обязанностях участников налогообложения;
- получение знаний о совокупности налоговых обязательств для различных категорий налогоплательщиков;
- овладение теоретическими и методологическими основами налогообложения юридических и физических лиц;
- формирование умений рассчитывать налоги, пени и штрафы в случае возникновения налоговых правонарушений;
- вырабатывать способность выбирать математические модели систем налогообложения, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления финансами предприятия (организации).

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными **компетенциями:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

### **3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>52</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>40</b>
практические занятия	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **4. Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Теоретические основы налогообложения**

Тема 1.1. Понятие, признаки, функции налогов

Тема 1.2. Характеристика элементов налогов



- Тема 1.3. Классификация, способы уплаты налогов
- Тема 1.4. Понятие и принципы построения НС РФ
- Тема 1.5. Система налогового законодательства
- Тема 1.6. Участники налоговых правоотношений
- Тема 1.7. Налоговый контроль
- Тема 1.8. Мероприятия налогового контроля
- Тема 1.9. Налоговые проверки
- Тема 1.10. Характеристика результатов налоговой проверки
- Тема 1.11. Налоговое правонарушение и ответственность на его совершение

## **Раздел 2. Федеральные налоги и сборы**

- Тема 2.1. НДС: характеристика элементов налога
- Тема 2.2. Порядок исчисления и уплаты НДС
- Тема 2.3. Акциз
- Тема 2.4. НДФЛ: субъект, объект налога
- Тема 2.5. НДФЛ: порядок формирования налоговой базы
- Тема 2.6. НДФЛ: порядок исчисления и уплаты налога
- Тема 2.7. Субъект и объект налогообложения налога на прибыль организации
- Тема 2.8. Порядок определения расходов в целях налогообложения прибыли
- Тема 2.9. Порядок расчёта и уплаты налога на прибыль организаций
- Тема 2.10. Налоговый учёт
- Тема 2.11. Водный налог
- Тема 2.12. Налог на добычу полезных ископаемых
- Тема 2.13. Прочие федеральные налоги и сборы

## **Раздел 3. Региональные, местные налоги и сборы, специальные налоговые режимы, взносы во внебюджетные фонды**

- Тема 3.1. Транспортный налог
- Тема 3.2. Налог на имущество организаций
- Тема 3.3. Земельный налог
- Тема 3.4. Налог на имущество физических лиц
- Тема 3.5. ЕСХН
- Тема 3.6. ЕНВД
- Тема 3.7. УСН: характеристика, порядок применения
- Тема 3.8. УСН: порядок расчёта единого налога
- Тема 3.9. Патентная система налогообложения
- Тема 3.10. Взносы во внебюджетные фонды

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

## 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения учебной дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины; контроль и оценку результатов овладения профессиональными и общими компетенциями.

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

### Цель освоения дисциплины:

– изучение основ и методологических аспектов бухгалтерского учёта в Российской Федерации, понимание его сущности, основных задач и принципов учёта, а так же возможностей практического использования теоретических знаний при организации бухгалтерского учёта.

### Задачи освоения дисциплины:

– освоение знаний о правилах ведения бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятий и организаций;  
– развитие способностей систематизировать полученные знания;  
– воспитание познавательного интереса к бухгалтерскому учету, потребности в получении экономических знаний;  
– формирование способностей к оформлению различных видов бухгалтерских документов.

### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
– национальную систему нормативного регулирования;  
– международные стандарты финансовой отчетности;  
– понятие бухгалтерского учета;  
– сущность и значение бухгалтерского учета;  
– историю бухгалтерского учета;  
– основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;  
– план счетов бухгалтерского учета;

- формы бухгалтерского учета.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными **компетенциями**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

### 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>52</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>40</b>
практические занятия	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

### 4. Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1 Характеристика бухгалтерского учёта

Тема 1.1. Хозяйственный учет.

Тема 1.2. Экономическая и нормативно-правовая основа бухгалтерского учета.

Тема 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учёта.

Тема 1.4. Состав и источники формирования имущества.

Тема 1.5. Метод двойной записи и счета бухгалтерского учета

Тема 1.6. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 1.7. Документоведение хозяйственных операций.

Тема 1.8. Организация документооборота в бухгалтерском учете.

Тема 1.9. Метод балансового обобщения учетной информации.

Тема 1.10. Общая характеристика бухгалтерской отчетности.

Тема 1.11. Понятие учетной политики и порядок ее формирования.

Тема 1.12. Общая характеристика метода инвентаризации.

Тема 1.13. Формы бухгалтерского учета.

## **Раздел 2. Общая характеристика международных стандартов финансовой отчётности**

Тема 2.1. История возникновения и понятие МСФО.

Тема 2.2. Требования и состав отчетности по МСФО.

Тема 2.3. Различие национальных и международных стандартов.

Тема 2.4. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «Аудит»

## 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения учебной дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины; контроль и оценку результатов овладения профессиональными и общими компетенциями.

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

### Цели освоения дисциплины:

- изучение основ и методологических аспектов бухгалтерского учёта в Российской Федерации;
- понимание его сущности, основных задач и принципов учёта, а так же возможностей практического использования теоретических знаний при организации бухгалтерского учёта.

### Задачи освоения дисциплины:

- освоение знаний о правилах ведения бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятий и организаций;
- развитие способностей систематизировать полученные знания;
- воспитание познавательного интереса к аудиту, как виду деятельности
- формирование способностей к оформлению различных видов бухгалтерских документов.

### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными **компетенциями**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные

	законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

### 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>50</b>
в том числе:	
теоретические занятия	34
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 4. Содержание дисциплины

#### Введение

#### Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.1. Аудит в системе финансового контроля РФ

Тема 1.2. Виды аудита

Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита

Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора

#### Раздел 2. Организация и технология проведения аудита

Тема 2.1. Планирование аудита.

Тема 2.2. Существенность в аудите и аудиторский риск

Тема 2.3. Аудиторские доказательства

Тема 2.4. Документирование аудита. Обобщение и оформление результатов аудиторской проверки

#### Раздел 3. Аудит организации

Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами

Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Тема 3.7. Аудит готовой продукции и ее продажи

Тема 3.8. Аудиторская проверка собственного капитала организации и расчетов с учредителями

Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых результатов

Тема 3.10. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «Документационное обеспечение управления»

## 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения учебной дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины; контроль и оценку результатов овладения профессиональными и общими компетенциями.

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

**Целью** освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является овладение комплексом теоретических знаний и практических умений и навыков в области документоведения и делопроизводства.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- изучение законодательных и нормативных актов, регламентирующих документационное обеспечение деятельности предприятий и организаций;
- анализ своевременных требований к оформлению реквизитов документов; состава и особенностей составления и оформления различных видов документов;
- правила обработки документации;
- овладение современной практикой и организацией работы с документами при решении практических задач основной деятельности организации;
- ориентирование студентов на анализ социальных явлений, фиксируемых в организационно-распорядительной документации.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными **компетенциями**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

### 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>44</b>
в том числе:	
теоретические занятия	34
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 4. Содержание учебной

#### дисциплины

#### 5. Тема 1. Документирование

управленческой деятельности.

**Тема 2.** Система организационно-распорядительной документации.

**Тема 3.** Договорно-правовая документация.

**Тема 4.** Документы по внешнеэкономической деятельности.

**Тема 5.** Претензионно-исковая документация.

**Тема 6.** Организация работы с документами.

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП.07 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и призвана формировать общие и профессиональные компетенции:

*Общие компетенции (ОК):*

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);
- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1	- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, - определять способ начала	- правовую и социально-экономическую сущность предпринимательства; - направления и методы
ОК 2		
ОК 3		
ОК 4		

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	<p>осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>- выбирать организационно-правовую форму предприятия при создании конкретного дела;</p> <p>- выбирать методы сбора и анализа информации в сфере предпринимательской деятельности.</p>	<p>исследования предпринимательских рисков;</p> <p>- особенности различных способов осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>- основные этапы создания бизнеса;</p> <p>- методы минимизации предпринимательского риска.</p>

**1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина Основы предпринимательской деятельности относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.07.

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Общая характеристика предпринимательства. Основные теории предпринимательства.

### Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности

Тема 2.1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Основы создания и развития коммерческих организаций.

### Раздел 3. Предпринимательский риск и прекращение предпринимательской деятельности

Тема 3.1. Предпринимательский риск. Прекращение предпринимательской деятельности.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
теоретические занятия	36
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и естественнонаучный цикл ППССЗ СПО и относится к дисциплинам его основной части.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла, математического и естественнонаучного цикла и профессионального цикла ППССЗ СПО.

**2. Цель изучения дисциплины**

Целью дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий, развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, овладение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами.

**3. Структура дисциплины**

Информационные технологии в профессиональной деятельности для общих целей.

**4. Основные образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные технологии, так и технологии активного обучения: организации самостоятельного обучения, интерактивные методы обучения, лекция-презентация, практическая работа.

**5. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1- 2.5, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.5.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>16</b>
практические занятия	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения учебной дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины; контроль и оценку результатов овладения профессиональными и общими компетенциями.

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### **2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

#### **Цели освоения дисциплины:**

- способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа поведения;
- подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- овладение понятийным аппаратом и терминологией в области безопасного и здорового образа жизни;
- формирование представлений об основах безопасности жизнедеятельности, сущности опасных и чрезвычайных ситуаций, поражающих факторах;
- формирование знаний о принципах, методах, средствах и системах обеспечения безопасности и формирования здоровья;
- воспитание сознательного и ответственного отношения по выполнению долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;



- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными **компетенциями**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации
ПК 1.3	Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

### 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>68</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 4. Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1 Обеспечение безопасности жизнедеятельности

Тема 1.1. Научно – технический прогресс и среда обитания современного человека.

Тема 1.2. Обеспечение безопасности человека в производственной среде.

## **Раздел 2 Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях**

Тема 2.1. ЧС мирного времени.

Тема 2.2. Воздействие на человека и объекты поражающих и негативных факторов характерных для военного времени.

Тема 2.3. Правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Тема 2.4. Организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

## **Раздел 3 Основы защиты населения от опасностей, возникающих от военных действий или вследствие этих действий**

Тема 3.1. Защита населения от опасностей, возникающих от военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях.

Тема 3.2. Укрытие населения в защитных сооружениях и эвакуация.

Тема 3.3. Основы антитеррористической безопасности.

Тема 3.4. Меры безопасности и правила поведения граждан в различных ЧС и при их ликвидации.

## **Раздел 4 Основы военной службы**

Тема 4.1. Вооруженные силы РФ.

Тема 4.2. Прохождение военной службы в ВС РФ.

## **Раздел 5 Применение медицинских знаний при ликвидации ЧС**

Тема 5.1. Оказание первой медицинской помощи в ЧС.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 вч «Статистика»

## 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения учебной дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины; контроль и оценку результатов овладения профессиональными и общими компетенциями.

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

### Цели освоения дисциплины:

- овладение обучающимися инструментарием познания массовых общественных явлений;
- овладение основами методологии статистического исследования.

### Задачами освоения дисциплины:

- обучение студентов общим основам статистической науки и общим навыкам проведения статистического исследования;
- обучение студентов принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;
- обучение студентов методам расчета и использованию обобщающих статистических показателей в анализе социально-экономических явлений (абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи);
- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний (с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств).

Изучение курса статистики способствует расширению кругозора и повышению общей культуры будущего специалиста, развитию его мышления и становлению его мировоззрения.

### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Результатом освоения учебной дисциплины являются овладение обучающимися общими и профессиональными **компетенциями:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	50
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 4. Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Введение в статистику.

Тема 1.1. Предмет. Метод и задачи статистики как науки.

#### Раздел 2. Теория статистического наблюдения.

Тема 2.1. Понятие статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения.

Тема 2.2. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Контроль материалов наблюдения.

#### Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 3.2. Статистические ряды распределения.

#### Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 4.1. Статистические таблицы.

Тема 4.2. Статистические графики.

#### Раздел 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 5.1. Абсолютные показатели и единицы их измерения.

Тема 5.2. Относительные показатели.

#### Раздел 6. Средние величины в статистике. Показатели вариации.

Тема 6.1. Средние показатели.

Тема 6.2. Показатели вариации.

#### Раздел 7. Экономические индексы.

Тема 7.1. Индивидуальные и сводные индексы.

Тема 7.2. Средние индексы и индексы средних величин.

#### Раздел 8. Выборочное наблюдение.

Тема 8.1. Сущность и основные категории выборочного наблюдения.

#### Раздел 9. Ряды динамики.

Тема 9.1. Понятие ряда динамики. Показатели изменения уровней ряда.

Тема 9.2. Методы сглаживания временных рядов. Методы прогнозирования уровней ряда.

#### Раздел 10. Изучение связей между явлениями.

Тема 10.1. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11 вч «Менеджмент»

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения учебной дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины; контроль и оценку результатов овладения профессиональными и общими компетенциями.

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### 2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – способствовать подготовке высокопрофессиональных специалистов среднего звена путём формирования у обучающихся целостного представления об основных теориях, концепциях и практических проблемах менеджмента.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся аналитических навыков и практических приёмов использования полученных теоретических знаний для решения конкретных управленческих задач;
- воспитание качеств лидера-управленца;
- подготовка студентов к самостоятельному освоению новых знаний, умению работать с литературой по менеджменту и информацией вообще;
- выработка у обучающихся умения разбираться в основных проблемах менеджмента и тенденциях его развития в современных условиях;
- развитие у обучающихся креативного, системного, ситуационного мышления, необходимого для адаптации к быстро меняющимся условиям среды.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными **компетенциями**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации



### 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>42</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

### 4. Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Введение в менеджмент.

Тема 1.1. Организация и менеджмент.

Тема 1.2. Эволюция менеджмента.

#### Раздел 2. Функции менеджмента.

Тема 2.1. Планирование в организации.

Тема 2.2. Организация как функция управления.

Тема 2.3. Мотивация персонала.

Тема 2.4. Контроль в организации.

#### Раздел 3. Связующие процессы.

Тема 3.1. Коммуникации в организации.

Тема 3.2. Принятие управленческих решений.

#### Раздел 4. Руководство и лидерство в системе менеджмента.

Тема 4.1. Влияние власть и лидерство.

Тема 4.2. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.

Тема 4.3. Управленческое и деловое общение.

Тема 4.4. Проблемы современного менеджмента в России.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 вч «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения учебной дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины; контроль и оценку результатов овладения профессиональными и общими компетенциями.

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области правового обеспечения профессиональной деятельности.

### **Задачи освоения учебной дисциплины:**

– овладение основными понятиями правоведения, знание основ теории права, конституционного права, административного права, гражданского права, предпринимательского права, уголовного права, правовые основы государственной и муниципальной службы, трудового права применительно к сфере профессиональной деятельности;

– выработка умений толковать и реализовывать нормы права, грамотно оценивать юридически значимые обстоятельства и квалифицировать юридические факты, совершать разнообразные юридические действия в сфере профессиональной деятельности;

– формирование правосознания и правовой культуры, развитие умения мыслить юридическими категориями применительно к сфере профессиональной деятельности.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

– использовать необходимые нормативно-правовые документы;

– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

– основные положения Конституции Российской Федерации;

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными **компетенциями**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. Выполнять поручение руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности

### 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	58
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	2
<b>Консультации</b>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 4. Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Введение в правоведение.

**Тема 1.1.** Правоведение как наука и учебная дисциплина.

#### Раздел 2. Основы теории государства и права.

**Тема 2.1.** Понятие, функции и механизм государства. Форма государства.

**Тема 2.2.** Понятие, нормы, формы и система права. Правоотношение, реализация и толкование норм права.

**Тема 2.3.** Правонарушение, юридическая ответственность, законность и правопорядок.

### **Раздел 3. Основы конституционного права.**

**Тема 3.1.** Конституционное право как отрасль права.

**Тема 3.2.** Конституция Российской Федерации.

**Тема 3.3.** Основы конституционного строя Российской Федерации.

**Тема 3.4.** Основы правового статуса человека и гражданина.

**Тема 3.5.** Федеративное устройство России.

**Тема 3.6.** Организация государственной власти в Российской Федерации.

**Тема 3.7.** Основы местного самоуправления в Российской Федерации.

### **Раздел 4. Основы административного права.**

**Тема 4.1.** Административное право как отрасль права. Субъекты административного права.

**Тема 4.2.** Административное правонарушение и административная ответственность.

**Тема 4.3.** Законность в государственном управлении.

### **Раздел 5. Гражданское право.**

**Тема 5.1.** Гражданское право как отрасль права. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав.

**Тема 5.2.** Сроки, представительство, исковая давность.

**Тема 5.3.** Право собственности и иные вещные права. Гражданско-правовые сделки. Обязательства в гражданском праве. Гражданско-правовые договоры. Внедоговорные обязательства. Гражданско-правовая ответственность

### **Раздел 6. Основы предпринимательского права.**

**Тема 6.1.** Общие положения о предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

**Тема 6.2.** Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. Правовые основы несостоятельности (банкротства). Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности.

**Тема 6.3.** Правовое регулирование финансирования, кредитования и расчётов в предпринимательской деятельности. Судебная защита прав предпринимателей.

### **Раздел 7. Основы трудового права.**

**Тема 7.1.** Трудовое право как отрасль права. Занятость и трудоустройство, социальное партнёрство. Трудовое правоотношение. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха.

**Тема 7.2.** Оплата труда, гарантии и компенсации. Дисциплина труда, дисциплинарная и материальная ответственность. Охрана труда. Трудовые споры.

### **Раздел 8. Основы уголовного права.**

**Тема 8.1.** Уголовное право как отрасль права. Преступление.

**Тема 8.2.** Уголовное наказание. Уголовная ответственность за отдельные виды преступлений.

### **Раздел 9. Правовые основы государственной и муниципальной службы.**

**Тема 9.1.** Система государственной службы Российской Федерации.

**Тема 9.2.** Государственная гражданская служба. Муниципальная служба.

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП.13 вч Страхование дело**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации руководителей среднего звена, специалистов.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Страхование дело» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) является общепрофессиональной, принадлежит к профессиональному циклу и введена за счет часов вариативной части ППСЗ.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины «Страхование дело» является изучение организационно-правовых основ и методических аспектов страховой деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании работы молодых специалистов, желающих сделать карьеру в развивающемся страховом бизнесе.

**Задачи изучения дисциплины «Страхование дело»** содержат следующие элементы:

изучение теоретических основ страхового дела и его особенностей и роли в работе страховой организации в условиях рыночной экономики;

получение системы знаний о страховых отношениях в условиях современного страхового рынка Российской Федерации.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать в речи профессиональную терминологию,
- ориентироваться в видах страхования;
- оценивать страховую стоимость;
- устанавливать страховую сумму;
- рассчитывать страховую премию;
- выявлять особенности страхования в зарубежных странах.

**знать:**

- сущность и значимость страхования;
- страховую терминологию;
- формы и отрасли страхования;
- страховая премия как основную базу доходов страховщика;
- основные виды личного страхования;
- медицинское страхование;
- основные виды страхования, перестрахования;
- особенности страхования в зарубежных странах.

Обучающиеся также должны освоить принципы организации страховых компаний различных форм собственности, получить понятие о страховании как о виде деятельности, связанного с оказанием особого рода финансовых услуг.

**ПК дополнительные и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины** (ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4., ПКд 1-3) :

**Дополнительные ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

ПК д.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК д.2. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии.

ПК д.3. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>42</b>
практические занятия	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### **Содержание учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Основы страхования**

Тема 1.1.Общее понятие, цель и задачи страхования, его принципы и функции.Тема 1.2.Риски, случаи и интересы в страховании

Тема 1.3. Формы, виды и классификация видов

страхованияРаздел 2 Основы страхового дела (страховой деятельности)

Тема 2.1. Понятие, цель и задачи, терминология страхового дела

Тема 2.2. Субъекты и объекты страхового дела, риски в

страховом делеТема 2.3. Обеспечение устойчивости страхового

дела

##### **Раздел 3. Страхование в области государственного социального обеспечения**

Тема 3.1.Понятие системы обязательного социального страхования

Тема 3.2.Субъекты и объекты обязательного социального страхования

##### **Раздел 4. Страховое дело в области обязательного социального страхования**

Тема 4.1. Страховое дело в сфере обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования

Тема 4.2. Страховое дело в области обязательного и добровольного медицинского страхования

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 вч «Маркетинг»

## 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения учебной дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины; контроль и оценку результатов овладения профессиональными и общими компетенциями.

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

### Цели освоения дисциплины:

- способствовать подготовке высокопрофессиональных бухгалтеров путём формирования у обучающихся рыночного/маркетингового мышления;
- обучение знаниям, выработка умений и навыков эффективного ведения производственно-сбытовой деятельности в организациях коммерческого и некоммерческого секторов РФ.

### Задачи освоения дисциплины:

- выработка у обучаемых общего научного и методологического подхода к маркетинговой деятельности в организации;
- получение студентами необходимых знаний по анализу и оценке текущего и перспективного состояния рынка, основам теории покупательского поведения, конкурентному анализу в объёме, необходимом для принятия обоснованных и оптимальных маркетинговых решений;
- овладение умениями и практическими навыками в организации и проведении маркетинговых исследований, формировании и применении базы данных системы маркетинговой информации, требуемыми для изучения маркетинговой среды;
- формирование у обучаемых аналитических навыков и практических приёмов по привлечению и удержанию покупателей, выявлению покупательских предпочтений, освоению новых технологий работы с клиентами;
- выработка знаний, умений и навыков сегментирования рынка, обоснованного выбора целевой аудитории и разработки для неё оптимального комплекса маркетинга;
- расширение и углубление знаний по планированию стратегической и оперативной деятельности организации, оптимизации деятельности службы маркетинга, разработке маркетинговых бюджетов и контролю за их выполнением;
- подготовка студентов к самостоятельному освоению новых знаний, умению работать с литературой по маркетингу и информацией вообще;
- развитие у обучаемых креативного, системного, ситуационного мышления, необходимого для адаптации к быстро меняющимся условиям среды.



**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать методы анализа маркетинговой среды для формулировки стратегий маркетингового развития и повышения конкурентоспособности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные маркетинговые показатели деятельности организации;
- разрабатывать анкеты (опросники) для проведения количественных маркетинговых исследований;
- обосновывать изменения в товарной политике, выбор оптимальных каналов товародвижения;
- рассчитывать оптимальную цену товара с использованием методов ценообразования, ориентированных на издержки;
- разрабатывать план проведения маркетинговых исследований, рекламных компаний, акций по стимулированию сбыта;
- обосновывать эффективную структуру службы маркетинга.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- маркетинг как образ мышления и способ действий сотрудников организации;
- концепции управления маркетингом, используемые руководством организаций;
- стратегии и практический инструментарий операционного маркетинга, разрабатываемые маркетинговой службой;
- технологии организации и проведение маркетинговых исследований, рекламных и ПР-кампаний, мероприятий по стимулированию сбыта, личных продаж;
- методы прогнозирования будущего спроса;
- технологии целевого и персонального маркетинга посредством сегментирования рынка и позиционирования товара на нём.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными **компетенциями:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>50</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 4. Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1 Основы маркетинга

Тема 1.1. Необходимость, сущность и содержание маркетинга.

Тема 1.2. Эволюция маркетинга в XX веке. Новая экономика и тенденции развития маркетинга в XXI веке.

#### Раздел 2 Аналитическая (исследовательская) функция маркетинга

Тема 2.1. Маркетинговая среда и методы её анализа .

Тема 2.2. Маркетинговая информационная система и маркетинговые исследования.

Тема 2.3. Анализ рынка и конкурентов.

Тема 2.4. Анализ поведения потребителей.

Тема 2.5. Сегментирование рынка и позиционирование товара на нём.

#### Раздел 3 Производственная функция маркетинга

Тема 3.1. Товар и товарный ассортимент.

Тема 3.2. Маркетинг услуг и управление марочным капиталом.

#### Раздел 4 Сбытовая функция маркетинга

Тема 4.1. Распределение и сбыт в системе маркетинга.

Тема 4.2. Разработка ценовой политики.

Тема 4.3. Интегрированные маркетинговые коммуникации.

#### Раздел 5 Организация деятельности маркетинговой службы

Тема 5.1. Процесс управления маркетингом.

Тема 5.2. Анализ функций управления маркетингом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 вч «Организация технологии отрасли»

Дисциплина ОП.15 вч «Организация и технология отрасли» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла профессиональной подготовки студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций:

-принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

-работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

-проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2);

-отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3);

-проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4);

-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный год (ПК 4.1);

-составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

-составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

-проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и технологией производства преимущественно в отраслевом аспекте.

Рассматриваются вопросы экономики и организации отрасли, внедрения прогрессивных технологий, планирование затрат, факторы их снижения, роста рентабельности производства, стимулирования высокопроизводительного труда.

В теоретической части учебного процесса излагаются основные вопросы организации, технологии производства в отрасли. На практических занятиях изучаются слагаемые этих категорий. Помимо усвоения общих принципов организации труда студенты знакомятся с перечнем прогрессивных технологических процессов, операций, агрегатированием, расчетами по оплате труда, порядком планирования затрат, себестоимости продукции.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, деловые игры, консультации по наиболее сложным специфическим проблемам дисциплины. Самостоятельная работа студента предполагает изучение отдельных учебных источников по наиболее сложным разделам программы, подготовку к семинарским занятиям, тестированию, выполнение домашних заданий.

Программа дисциплины предусматривает следующие виды контроля за ходом учебного процесса, оценки знаний студента: коммуникации на лекциях, опросы и собеседования на практических занятиях, письменные задания, промежуточное тестирование по основным разделам курса Программы дисциплины, итоговый контроль предусмотрен в форме дифференцированного зачета.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>56</b>

в том числе:	
теоретическое обучение	<b>42</b>
практические занятия	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»**

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Включает в себя: паспорт рабочей программы профессионального модуля (область применения рабочей программы, требования к результатам освоения профессионального модуля, рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля); результаты освоения профессионального модуля; структуру и примерное содержание профессионального модуля (тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся; условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы профессионального модуля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **2. Цели и задачи, требования к результатам освоения профессионального модуля**

### **Цели освоения профессионального модуля:**

- изучение основ и методологических аспектов документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- формирование теоретической базы по документированию хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- привитие практических навыков документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

### **Задачи освоения профессионального модуля:**

- ознакомление с вопросами документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- изучение основ корреспонденции отражения на счетах имущества организации;
- изучение особенностей бухгалтерского учета по калькулированию себестоимости продукции.

### **В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь:**

- практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учёт денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных активов;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов,
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учёт движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися общими и профессиональными **компетенциями**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

### **3. Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка,</b>	<b>78</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>54</b>
практические занятия	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>-</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>



#### 4. Содержание профессионального модуля

##### **МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

Тема 1.1. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Организация работы с документами.

Тема 1.3. Учет наличия денежных средств.

Тема 1.4. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.

Тема 1.5. Учет наличных и безналичных расчетов с использованием иностранной валюты.

Тема 1.6. Учет основных средств.

Тема 1.7. Учет нематериальных активов.

Тема 1.8. Учет долгосрочных инвестиций.

Тема 1.9. Учет финансовых вложений.

Тема 1.10. Учет материальных запасов.

Тема 1.11. Учет готовой продукции.

Тема 1.10. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

##### **ПП.01 Производственная практика**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»**

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Включает в себя: паспорт рабочей программы профессионального модуля (область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля, рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля); результаты освоения профессионального модуля; структуру и примерное содержание профессионального модуля (тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся; условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы профессионального модуля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **2. Цели и задачи, требования к результатам освоения профессионального модуля**

### **Цель освоения профессионального модуля:**

- изучение основ и методологических аспектов ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций.

### **Задачи освоения профессионального модуля:**

- ознакомление с классификацией источников формирования имущества и обязательств;
- изучение основ корреспонденции отражения на счетах источников формирования имущества и обязательств;
- определение цели и периодичности проведения инвентаризации;
- изучение основ проведения инвентаризации и отражение результатов в учете.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работы по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:**

- учет труда и заработной платы;

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися общими и профессиональными **компетенциями:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

### **3. Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>210</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>130</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>96</b>
практические занятия	<b>26</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>8</b>
<b>Консультации</b>	<b>8</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный/ по модулю</b>	

## **4. Содержание профессионального модуля**

### **Раздел 1**

#### **МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

Тема 1.1. Собственные источники формирования имущества и осуществления затрат организации.

Тема 1.2. Заемные источники формирования имущества и осуществления затрат организации

### **Раздел 2**

#### **МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

Тема 2.1. Документальное оформление, технология проведения и отражение в учете инвентаризации имущества.

Тема 2.2. Технология проведения и отражение в учете инвентаризации расчетов.

### **Производственная практика**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Включает в себя: паспорт рабочей программы профессионального модуля (область применения рабочей программы, требования к результатам освоения профессионального модуля, рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля); результаты освоения профессионального модуля; структуру и примерное содержание профессионального модуля (тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся; условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы профессионального модуля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

## **2. Цели и задачи, требования к результатам освоения профессионального модуля**

### **Цели освоения профессионального модуля:**

- изучение основ и методологических аспектов проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в Российской Федерации;
- формирование прочной теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, а также привитие практических навыков исчисления и уплаты налогов в РФ.

### **Задачи освоения профессионального модуля:**

- ознакомление с вопросами налоговых ставок, налоговых баз, формирование информации в бухгалтерском налоговом учете;
- изучение основ корреспонденции отражения на счетах расчетов по налогам и внебюджетным фондам;
- изучение особенностей расчетных операций, корректировки, сверки по налогам и сборам;
- изучение порядка подготовки налоговых отчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### **В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь:**

- практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления налоговых сборов (ЕСН);
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления налоговых сборов (ЕСН);
- применять особенности зачисления сумм налоговых сборов (ЕСН) в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налоговых сборов (ЕСН) взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;
- наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;



**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися общими и профессиональными **компетенциями:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

### 3. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>182</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>106</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>80</b>
практические занятия	<b>22</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный/по модулю</b>	

### 4. Содержание профессионального модуля

#### **МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**Тема 1.1.** Основы налогового регулирования.

**Тема 1.2.** Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.

**Тема 1.3.** Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам.

**Тема 1.4.** Специальные налоговые режимы.

**Тема 1.5.** Расчет и начисление страховых взносов во внебюджетные фонды.

#### **МДК.03.02. вч Синтетический учет расчетов с бюджетными фондами**

#### **ПП.03. Производственная практика**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Включает в себя: паспорт рабочей программы профессионального модуля (область применения рабочей программы, требования к результатам освоения профессионального модуля, рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля); результаты освоения профессионального модуля; структуру и примерное содержание профессионального модуля (тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся; условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы профессионального модуля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

## **2. Цели и задачи, требования к результатам освоения профессионального модуля**

### **Цели освоения профессионального модуля:**

- изучение основ и методологических аспектов составления и использования бухгалтерской отчетности;
- формирование прочной теоретической базы для понимания механизма составления отчетности, а также привитие практических навыков.

### **Задачи освоения профессионального модуля:**

- приобретение первоначального практического опыта по составлению и использованию бухгалтерской отчетности;
- ознакомление с вопросами формирования информации в бухгалтерском учете для формирования отчетности;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- метод финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися общими и профессиональными **компетенциями**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные

	законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

### 3. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>244</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>162</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	114
практические занятия	16
курсовая работа	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>10</b>
<b>Консультации</b>	<b>12</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный/по модулю</b>	

### 4. Содержание профессионального модуля

#### Раздел 1

##### **МДК 04. 01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

Тема 1.1. Понятие, состав и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1.2. Содержание и технология составления актива бухгалтерского баланса

Тема 1.3. Содержание и технология составления пассива бухгалтерского баланса.

Тема 1.4. Содержание и технология составления отчета о финансовых результатах

Тема 1.5. Содержание и технология составления отчета об изменении капитала

Тема 1.6. Содержание и технология составления отчета о движении денежных средств

#### Раздел 2

##### **МДК 04. 02. Основы анализа бухгалтерской отчетности**

Тема 2.1. Роль анализа бухгалтерской отчетности в управлении предприятием

Тема 2.2. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса

Тема 2.3. Анализ прибыльности деятельности предприятия по данным отчета о финансовых результатах

Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

##### **Производственная практика**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Включает в себя: паспорт рабочей программы профессионального модуля (область применения рабочей программы, требования к результатам освоения профессионального модуля, рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля); результаты освоения профессионального модуля; структуру и примерное содержание профессионального модуля (тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся; условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы профессионального модуля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

## **2. Цели и задачи, требования к результатам освоения профессионального модуля**

### **Цель освоения профессионального модуля:**

- изучение основ и методологических аспектов выполнения работ по должности бухгалтера в РФ.

### **Задачи освоения профессионального модуля:**

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;  
– составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;  
– составление налоговых деклараций;  
– участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;  
– анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:**

– Документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

- Участие в работе инвентаризационной комиссии и оформление результатов инвентаризации
- Документальное оформление расчетов с бюджетом по НДС
- Составления бухгалтерской отчетности и участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:**

- принимать произвольные и унифицированные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
- проводить формальную проверку документов по существу, арифметические подсчеты, группируя первичные бухгалтерские документы по ряду признаков;
- проводить таксировку, контировку первичных бухгалтерских документов и организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры и передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив и в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, обосновывая необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути, денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической, правила и сроки хранения;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов, порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- сущность, принципы и цели разработки плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- цели, задачи и принципы учета товарных операций;



- понятие и состав розничных и оптовых цен;
- основные формы документов, используемые при оформлении движения товара;
- организацию аналитического и синтетического учета поступления товаров;
- особенности учета операций с тарой, возврата товаров, переоценки товаров, применения скидок;
- учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг;
- порядок расчета торговых надбавок, валового дохода от реализации товаров;
- порядок учета операций по реализации товаров по различным видам договоров;
- учет издержек обращения в торговых организациях;
- калькуляцию себестоимости продукции, характеристику готовой продукции;
- порядок заполнения форм документов в организациях торговли;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и по прочим операциям;
- порядок проведения инвентаризаций товаров и отражения их результатов;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- особенности взаимодействия бухгалтерского и налогового учета в торговых организациях;
- технологию реализации товаров, учет выручки от реализации товаров и расходов по реализации товаров;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися общими и профессиональными **компетенциями**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных-инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по налоговым отчислениям (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

### 3. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>104</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный</b>	

### 4. Содержание профессионального модуля

#### **МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»**

Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета в торговле и учет товарных операций.

Тема 1.2. Учет товарных операций в оптовой и розничной торговлях. Учет тары.

Тема 1.3. Учет товаров в комиссионной торговле. Учет скидок и товарообменных операций.

Тема 1.4. Инвентаризация товаров и расчет товарных потерь.

Тема 1.5. Учет финансовых результатов в торговле.

#### **УП.01 Учебная практика**