Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум»

(ГБПОУ ЛО «ВМТ»)

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  на заседании  Педагогического совета  ГБПОУ ЛО «ВМТ»  Протокол от 31.08.2021 г. № 1 | УТВЕРЖДЕНО:  Приказом ГБПОУ ЛО «ВМТ»  № 112-од от 31.08.2021 г. |

П О Л О Ж Е Н И Е

о наставничестве

Ленинградская область

Волхов

2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |  |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Наставничество - одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которой начинающий преподаватель практически осваивает профессиональные приемы под непосредственным руководством опытного преподавателя.

1. Наставничество в техникуме предназначено для оказания  
   методической помощи начинающим преподавателям, не имеющим опыта педагогической работы.
2. Наставничество - одна из форм методической работы. Деятельность наставников регламентируется «Положением о наставничестве в ГБПОУ ЛО «Волховский многопрофильный техникум» и другими локальными нормативными актами техникума.
3. Наставник - опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Начинающий преподаватель – принятый в техникум, не имеющий педагогического опыта работы в профессиональных образовательных организациях.

Начинающий преподаватель по­вышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставни­ка, по согласованному плану. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу по развитию у начинающего педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, всестороннего развития имеющихся у него знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

1.4 Настоящее положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- молодых педагогов в возрасте до 30 лет, окончивших образовательное учреждение профессионального образования или прошедших профессиональную подготовку и после окончания обучения впервые трудоустроившихся в образовательную организацию;

- впервые принятых преподавателей, не имеющих трудового педагогического стажа;

- преподавателей, нуждающихся в дополнительной методической подготовке.

1.5 Нормативная база:

- Закон «Об образовании в РФ» 273-ФЗ. РФ ст.48 (в действующей редакции);

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

Целью наставничества в техникуме является оказание помощи молодым мастерам производственного обучения, преподавателям в профессиональном становлении, формировании кадрового потенциала техникума, привитии интереса к педагогической деятельности.

Задачи наставника начинающего педагога:

- ознакомить с деятельностью педагогического коллектива техникума, особенностями работы в системе профессионального образования;

- помочь проанализировать ФГОС, рабочие программы учебных дисциплин;

- помочь составить тематические планы, подобрать материал  
для занятий, практических и лабораторных работ, контроля знаний  
обучающихся;

- оказать методическую помощь в подготовке к учебным занятиям, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний;

- посещать учебные занятия начинающего преподавателя, с обязательным проведением анализа урока;

- организовать посещение учебных занятий коллегами с последующим совместным обсуждением и анализом;

- проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки обучающихся, подготовки и проведения экзаменов, защиты рефератов, исследовательских работ, проектов;

- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности начинающего преподавателя, его участии в системе непрерывного образования, стимулировании, прохождении аттестации;

- помочь подобрать методическую литературу для самообразования;

- контролировать и направлять работу начинающего преподавателя по самообразованию;

- оказывать помощь начинающему преподавателю в организации воспитатель-  
ной работы как классному руководителю;

- формировать корпоративную культуру, усвоение лучших традиций  
коллектива техникума, правил поведения в техникуме, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

**3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАСТАВНИКА**

4.1. Наставником может быть назначен преподаватель, мастер производственного обучения, имеющий стаж работы по специальности или профессии не менее 5 лет, и первую или высшую квалификационную категорию.

4.2.Директор техникума издает приказ о назначении наставника сроком не более чем на 1 год.  
4.3.Руководство деятельностью наставников осуществляют заместители директора, назначенные приказом.

4.4.Наставник выбирается из наиболее подготовленных преподавателей, мастеров производственного обучения, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методи­ческой работы, стабильные показатели в работе, жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе техникума.

4.5.Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе; и быть наставником одновременно не более чем у двух начинающих преподавателей.

1. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предпола­гаемого наставника и начинающего преподавателя.
2. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

- психологической несовместимости наставника и начинающего преподавателя.

4.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым преподавателем, мастером производственного обучения в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

1. Результаты деятельности наставника оцениваются по окончанию учебного года при подведении итогов работы по показателям эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

**4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего преподавателя по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с начинающим преподавателем план профессионального становления последнего с учетом уровня его образования, педагогической, методической и профессиональной подготовки по дисциплине;

- изучать деловые и нравственные качества начинающего преподавателя, его  
отношение к проведению учебных занятий, коллективу техникума, обучающимся и их  
родителям, увлечения, наклонности, круг общения;

- знакомить начинающего преподавателя с техникумом в целом и, с расположением учебных аудиторий, производственных мастерских, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим преподавателем учебных занятий и внеурочных мероприятий; разрабатывать совместно с начинающим преподавателем план профессионального становления; выдавать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать начинающему преподавателю индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способа­ми качественного проведения учебных занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества начинающего преподавателя, корректировать его поведение в техникуме, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и  
общественной деятельностью начинающего преподавателя, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисци­плинарного воздействия;

- подведение итогов работы по показателям эффективности деятельности наставника-преподавателя оценивается ежеквартально по представленному отчёту.

**5***.* **ОБЯЗАННОСТИ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Впериод наставничества(1 год) начинающий преподаватель обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную дея­тельность, и регламентирующие функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства,  
овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно  
строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

***6.* ПРАВА НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА**

**Начинающий преподаватель** имеет право:

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- повышать квалификацию удобным для себя способом.

***7.* РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАСТАВНИКА**

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебной работе.

7.2. Заместитель директора по учебной работе обязан:

- представить начинающего преподавателя коллегам,

- объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы начинающего преподавателя с закрепленным за ним наставником;

- посетить отдельные уроки и внеурочные мероприятия по дисциплинам, производственному обучению, проводимыми наставником и начинающим преподавателем;

- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающим преподавателем;

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в техникуме.

**8. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ директора о назначении наставников;

- планы работы наставника и начинающего преподавателя;

- Протоколы заседаний Педагогического совета, учебно-методического совета,на которых рассматривались вопросы на­ставничества;

-методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

Исп. Методист Савина Е.В.

Приложение 1

к «Положению о наставничестве»

**ГБПОУ ЛО «Волховский многопрофильный техникум»**

**Площадка №**

**План профессионального становления начинающего преподавателя**

**на 20\_\_ 20\_\_ учебный год**

ФИО преподавателя\_

ФИО наставника\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Планируемые мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Показатели результативности*** | ***Форма контроля*** |
| **Раздел 1. Вхождение в должность** | | | | |
| 1.1 | Изучение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для студентов, Устава техникума, Положения об Охране труда и других документов |  | Собеседование с заместителем директора по учебной работе, методистом |  |
| 1.2 | Изучение нормативных документов и локальных актов техникума, регламентирующих образовательный процесс |  |  |  |
| 1.3 | Ознакомление с сайтом техникума |  |  |  |
| **Раздел 2. Работа в должности** | | | | |
| 2.1 | Подготовка к проведению и проведение учебных занятий |  | Разработка и утверждение не менее 1 методических разработок уроков |  |
| 2.2 | Подготовка и проведение внеаудиторных мероприятий |  | Разработка и утверждение не менее 1 мероприятия |  |
| 2.3 | Методическая работа |  |  |  |
| **Раздел 3. Повышение квалификации** | | | | |
| 3.1 | Знакомство с методическими материалами педагогов (по направлению специальности) |  |  |  |
| 3.2 | Посещение занятий опытных преподавателей, участие в их анализе |  | Не менее 3 посещений |  |
| 3.3 | Курсы ПК для начинающих педагогов |  | В течение года |  |
| 3.4 | Изучение современных информационных технологий и методов их использования в образовательном процессе |  | Применение на уроках современных информационных технологий |  |
| 3.5 | Посещение библиотеки, регулярное ознакомление с материалами по специальности. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приложение 2

к «Положению о наставничестве»

**ГБПОУ ЛО «Волховский многопрофильный техникум»**

**Площадка №**

**План работы наставника**

на 20 \_\_ 20\_\_ учебный год

ФИО наставника

ФИО начинающего преподавателя\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятия | Срок  выполнения | Отметка о выполнении |
| 1. | Подготовительная часть:   1. Подготовка и изучение документов, регламентирующих деятельность преподавателя (должностной инструкции, правил внутреннего распорядка, режима работы техникума и др.) 2. составление плана работы по адаптации начинающего преподавателя к педагогической деятельности 3. Разработка основной документации преподавателя (рабочей программы учебной дисциплины, КТП, индивидуального плана, плана урока) |  |  |
| 2. | Общая часть:   1. вводное собеседование, 2. ознакомление с техникумом, Площадками, аудиториями 3. знакомство с преподавателями и работниками 4. собеседование с представителями администрации и председателем ЦК |  |  |
| 3. | Индивидуальная часть:   1. Совместная разработка планов учебных занятий, внеаудиторных мероприятий 2. Совместная подготовка дидактических материалов для учебных занятий 3. Посещение учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и их последующий анализ 4. Беседы по педагогике, научному содержанию предмета, методике преподавания 5. Обзор и обсуждение новых изданий (публикаций) по специальности   6)Подготовка отчета о проделанной работе на заседании ЦК, УМС  7)Подготовка характеристики с оценкой работы преподавателя за период наставничества |  |  |

Наставник

Заместитель директора по учебной работе

Приложение 3

к «Положению о наставничестве»

**ГБПОУ ЛО «Волховский многопрофильный техникум»**

**Площадка №**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении стажировки начинающего преподавателя**

(фамилия, имя, отчество)

Участники стажировки**:**

ФИО начинающего преподавателя

ФИО наставника

Датастажировки**:**

**Цель** стажировки: повышение квалификации начинающего педагога

1. Краткие выводы по стажировке.

2. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов стажировки.

Стажер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись стажера)**(расшифровка подписи)*

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель стажировки (наставник)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к «Положению о наставничестве»

**ГБПОУ ЛО «Волховский многопрофильный техникум»**

**Отчет работы наставника**

на 20\_\_20\_\_ учебный год

ФИО наставника

ФИО начинающего преподавателя\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Запланированная работа | Срок  выполнения | Результат |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Наставник