Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум»

ГБПОУ ЛО «ВМТ»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНЫ:  на заседании  Педагогического совета  ГБПОУ ЛО «ВМТ»  Протокол № 2 от 12.11.2021 г. | УТВЕРЖДЕНЫ:  приказом ГБПОУ ЛО «ВМТ»  № 95-с от 28.02.2022 г. |

ПРАВИЛА

приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум»

на 2022-2023 учебный год

Волхов

2022 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Техникум), за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изм. от 08.12.2020 N 429-ФЗ)(далее – Федеральный закон);

- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ (от 15.10.2020 N 329-ФЗ) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013 № 203 - ФЗ);

- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 30.12.2020 N 515-ФЗ) (далее - законодательство в области персональных данных);

- Федерального закона от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (ред. от 08.12.2020 N 429-ФЗ);

- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 29.12.2020 N 479-ФЗ);

- Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 08.06.2020 N 181-ФЗ);

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №100 от 16.03.2021г « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказам Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г № 457

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (далее - Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697);

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020) (далее - приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н);

- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум» (далее - Устав)*.*

1.3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум» имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации.

1.4. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности приёма поступающих на соответствующий год и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, и является общедоступным, если иное не предусмотрено федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ».

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

1.7. Объем и структура приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами граждан (далее – контрольные цифры), устанавливаемыми ежегодно комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.8. Техникум имеет право организовывать прием граждан на места с оплатой стоимости обучения сверх установленных учредителем контрольных цифр приёма.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

**2. Организация приема**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по следующим образовательным программам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На базе основного общего образования с получением среднего профессионального **(очная форма обучения на места за счёт средств областного бюджета Ленинградской области)** по программе подготовки специалистов среднего звена | | | | | |
| Код специальности | | Наименование специальности | Нормативный срок обучения | | Количество бюджетных мест |
| Площадка№ 1, Кировский проспект 34 | | | | | |
| 15.02.12 | | Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (базовая подготовка) | 3 г. 10 мес. | | 25 |
| 23.02.07 | | Техническое обслуживание и ремонт двигателей ,систем и агрегатов автомобилей | 3 г. 10 мес. | | 25 |
| 08.02.03 | | Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий (базовая подготовка) | 3 г. 10 мес. | | 25 |
| 38.02.01 | | Экономика и бухгалтерский учёт | 2 г. 10 мес. | | 25 |
| Площадка №2, ул. Воронежская 4 | | | | | |
| 08.02.05 | | Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов | 3 года 10 месяцев | | 25 |
| 08.02.01 | | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | 3 года 10 месяцев | | 25 |
| 21.02.05 | | Земельно-имущественные отношения | 2 года 10 месяцев | | 25 |
| 09.02.05 | | Сетевое и системное администрирование | 3 года 10 месяцев | | 25 |
| Площадка №3, ул. Дзержинского,26 | | | | | |
| 23.02.06 | | Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог | 3 года 10 месяцев | | 25 |
| 23.02.01 | | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | 3 года 10 месяцев | | 25 |
| 43.02.06 | | Сервис на транспорте (по видам транспорта) | 3 года 10 месяцев | | 25 |
| 09.02.07 | | Информационные системы и программирование | 3 года 10 месяцев | | 25 |
| На базе основного общего образования с получением среднего профессионального (очная форма обучения на места за счёт средств областного бюджета Ленинградской области) по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии | | | | | |
| Площадка №2, ул. Воронежская 4, Площадка №4 г. Сясьстрой ул. Центр,13 | | | | | |
| 23.01.17 | | Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей | 2 г. 10 мес. | | 50 |
| Площадка №3, ул. Дзержинского,26 | | | | | |
| 23.01.09 | | Машинист локомотива | 2 г. 10 мес. | | 25 |
| На базе основного общего образования с получением среднего профессионального **(очная форма обучения на места финансируемые за счёт физических и (или ) юридических лиц**) по программе подготовки специалистов среднего звена | | | | | |
| Площадка№ 1, Кировский проспект 34 | | | | | |
| 40.02.02 | | Правоохранительная деятельность | 3 г. 10 мес. | | 25 |
| На базе среднего общего и среднего профессионального образования  **(заочная форма обучения, на места за счёт средств областного бюджета**  **Ленинградской области)** | | | | | |
| Площадка№ 1, Кировский проспект 34 | | | | | |
| 15.02.12 | Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) | | 3 года 10 месяцев | 20 | |
| 08.02.09 | Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий | | 3 года 10 месяцев | 20 | |
| Площадка №2, ул. Воронежская 4 | | | | | |
| 08.02.05 | | Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов | 2 года 10 месяцев | | 20 |
| 08.02.01 | | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | 2 года 10 месяцев | | 20 |
| Площадка №3, ул. Дзержинского,26 | | | | | |
| 23.02.01 | | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | 3 года 10 месяцев | | 20 |
| Выпускников коррекционных школ, без получения среднего общего образования (очная форма обучения на места за счёт средств областного бюджета Ленинградской области) | | | | | |
| Площадка №4 г. Сясьстрой ул. Центр,13 | | | | | |
| 16675/18511 | | Повар/Слесарь по ремонту автомобилей | 2 г | | 15 |

3.2. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте - <http://www.volhovmt.ru/applicants/the_admissions_committee/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Перечень специальностей, профессий и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности в ГБПОУ ЛО «ВМТ»:

- Сервис на транспорте (по видам транспорта);

- Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

- Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;

- Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области по каждой профессии специальности, в том числе по различным формам обучения ;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачислений;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия техникумаобеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

**4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 01 июня.

4.2. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.3. Приём заявлений на заочную форму обучения осуществляется с 01 июня по 30 сентября 2022 года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 6 фотографии;

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"7(в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"9;

-6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 – 4.4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 69710, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

посредством электронной почты или электронной информационной системы техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)»

4.10. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.11 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.1-4.2 настоящих Правил.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**5. Вступительные испытания**

В соответствии с п. 4 ст. 111 Федерального закона № 273-ФЗ и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» вступительные испытания при приёме на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, реализуемым в Техникуме, не проводятся.

**6.Организация приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

6.1. Прием осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации приемной компании лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и инвалидностью по программам среднего профессионального образования и профессионального образования ( письмо Министерства образования и науки РФ от 18.05.2017 № 06-517 12 « О дополнительных мерах по обеспечению профессиональным образованием и обучением лиц с ограниченными возможностями здоровья ( Приложение 2. Методические рекомендации по организации приемной компании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения).

6.2. Ответственный секретарь приемной комиссии техникума несет ответственность за сопровождение абитуриентов из числа лиц ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в техникум.

6.3. При обращении в приемную комиссию техникума абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители (законные представители) получают:

6.3.1. Информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в ОУ для конкретного абитуриента;

6.3.2. Консультацию на основании ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в техникум с учетом балла аттестата;

6.3.3. Информацию о мерах социальной поддержки, реализуемых образовательным учреждением в отношении лиц и инвалидностью, перечне необходимых документов.

6.4. При необходимости создания специальных условий получения образования абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующий создания указанных условия.

**7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата о зачислении. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.  
 7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя на заседании апелляционной комиссии.  
 7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о зачислении.  
 7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

**8. Зачисление в образовательную организацию**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации на очную форму обучения в срок до 15.08.2022 года, на заочную форму в срок до 30.09.2022 года.

8.2. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются поступающие с наиболее высоким средним баллом документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении содержит пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.4. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, учитываются, в первую очередь - наличие договора о целевом обучении, во вторую очередь - результаты индивидуальных достижений.

Результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) , или международной организацией « Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией « Ворлдскиллс Европа ( WorldSkills Europe)»;

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.6. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документами об образовании по среднему аттестационному баллу.

8.7. Зачисление в Техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.