Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум»

ГБПОУ ЛО «ВМТ»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании Педагогического совета ГБПОУ ЛО «ВМТ»протокол от 30.08.2021 г. № 1  | УТВЕРЖДЕНОприказом ГБПОУ ЛО «ВМТ»№ 112 от 31.08.2021 г. |

П О Л О Ж Е Н И Е

о совете по профилактике правонарушений

Волхов

2021 г.

1. **Общие положения**

1.1. Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (далее - Совет) обучающихся является одним из общественных органов самоуправления в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

1.2. Свою деятельность Совет строит на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 120 от 24.06.99 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

1. **Цель и задачи Совета**

2.1. Целью создания совета является противодействие противоправным поступкам обучающихся, а также создание условий для получения ими полноценного качественного профессионального образования.

2.2. Задачи*:*

* создание условий для становления мировоззрения, гражданского самоопределения и системы ценностных ориентаций обучающихся;
* проведение работы по профилактике терроризма, экстремизма и национализма среди молодежи;
* разработка и реализация комплекса мер по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании среди обучающихся колледжа;
* выявление обучающихся, не посещающих учебное заведение и проведение с ними воспитательных мероприятий;
* выявление семей, в которых родители не в полной мере выполняют свои обязанности по воспитанию обучающихся и работа с этими семьями;
* проведение просветительской работы с родителями обучающихся по данным проблемам;
* защита прав и интересов обучающихся в конфликтных ситуациях;
* информирование педагогического коллектива, сотрудников, обучающихся и родителей о правонарушениях, совершенных обучающихся колледжа в целях формирования общественного мнения в коллективе и принятия мер к предупреждению правонарушений.

2.3. Совет имеет право:

* заслушивать отчеты социальных педагогов, классных руководителей (кураторов), мастеров п/о об организации работы в учебных группах по борьбе с прогулами и неуспеваемостью.
* вносить свои предложения по совершенствованию правового обучения и воспитания.
* заслушивать на своих заседаниях нарушителей Устава техникума и правонарушителей из числа обучающихся техникума.
* вызывать родителей (законных представителей), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и обучению детей.
* давать рекомендации по обращению к наркологу или психоневрологу и другим специалистам.
* принимать решение о постановке на профилактический учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении
* ходатайствовать перед администрацией техникума о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся, совершивших правонарушения.

2.4. Совет обязан:

* вести учет правонарушений среди обучающихся, изучать их причины, анализировать условия, способствующие их совершению;
* вносить предложения по улучшению воспитательно-профилактической работы среди обучающихся учебных групп;
* вести учет неблагополучных семей и «трудных» обучающихся.
1. **Состав Совета**

3.1. В состав Совета входят:

* заместитель директора по воспитательной работе;
* заместитель директора по безопасности;
* заведующий структурным подразделением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения и лиц из их числа;
* социальные педагоги;
* представитель студенческого совета техникума.

3.2. Совет избирается сроком на 1 год и его состав утверждается распорядительным актом техникума.

* работе Совета могут принимать участие сотрудники, чей род деятельности связан с рассматриваемыми вопросами, а также представители органов муниципальной власти, управления внутренних дел, прокуратуры, учреждений здравоохранения.
1. **Порядок работы**

4.1. Заседания Совета проходят один раз в квартал. В случае необходимости могут быть назначены внеочередные заседания.

На заседаниях Совета:

* утверждается план работы;
* заслушиваются отчеты и характеристики социальных педагогов, классных руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения;
* рассматриваются представления классных руководителей, мастеров производственного обучения о постановке на внутренний учет, учетные карточки обучающихся, находящихся в социально опасном положении (Приложение 2);
* рассматриваются планы индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимися (Приложение 3);
* рассматриваются представления на снятие с внутреннего профилактического учета обучающихся (Приложение 4);
* приглашаются родители, представители органов попечительства и опеки, органов внутренних дел;
* утверждаются характеристики обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете.

4.2. Решения Совета носят рекомендательный характер, используются в организации и проведении воспитательной работы техникума по проблеме профилактики правонарушений среди обучающихся.

**5. Порядок постановки на внутренний профилактический учет**

5.1. Причинами (основанием) для постановки на внутренний профилактический учет могут быть:

* безнадзорность и (или) бродяжничество несовершеннолетнего обучающегося и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего обучающегося;
* сообщение уполномоченных органов о постановке обучающегося на учет в ОПДН;
* причинение морального вреда окружающим: оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников техникума;
* нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории техникума).
* причинение материального ущерба техникуму обучающимся;
* употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение);
* неоднократные факты курения на территории техникума, пропаганда идей экстремизма и терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению экстремистской и террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;
* систематическое нарушение внутреннего распорядка, аморальное поведение (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава техникума.

Техникум совместно с субъектами профилактики участвует в индивидуально профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего обучающегося либо жестоко обращаются с ним.

5.2. Для постановки на профилактический учет на заседание Совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

* представление классного руководителя, мастера п/о постановке на внутренний учет обучающегося и сведения о проделанной работе;
* психолого-педагогическая характеристика обучающегося;
	1. В соответствии с настоящим Положением перечисленные документы передаются секретарю Совета по профилактике правонарушений.
	2. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия.
	3. После принятия решения о постановке на учет обучающегося заводится карточка учета, которая хранится в Совете по профилактике правонарушений в течение всего периода обучения.
	4. Для ведения дальнейшей профилактической работы и осуществления постоянного контроля над обучающимся, состоящем на внутреннем учете техникума, соц.педагогом, кл.руководителем , мастером п/о разрабатывается план индивидуальнопрофилактической работы.

5.7. Ежеквартально социальный педагог предоставляет заместителю директора по ВР информацию о проведении и выполнении индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутреннем учете колледжа.

Приложение 1

**Учетная карточка**

**обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. ГБПОУ ЛО "Волховский многопрофильный техникум"

2. Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место фактического проживания (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

**Мать:** Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отец:** Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):** Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. В семье также проживают\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

1. Основания и дата постановки на внутренний учет ПОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

1. Снят с внутреннего учета ПОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

**Краткая характеристика обучающегося**

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутренний учет ПОО, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Утверждаю

Заместитель директора по ВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**

**индивидуальной воспитательно-профилактической работы**

**ГБПОУ ЛО "ВМТ"**

с обучающимся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные |
| ***Взаимодействие со специалистами и другими педагогами профессиональной образовательной организации (психолог, социальный педагог,******воспитатель и др.)*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Учебно-воспитательная деятельность (ведущие преподаватели, педагоги******дополнительного образования и др.)*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Работа с семьей*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб******профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного******образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены **изменения** и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики профессиональной образовательной организации.

Приложение 3

В Совет профилактики

ГБПОУ ЛО "ВМТ"

**Представление**

**на постановку на внутренний учет ПОО**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы \_\_\_\_\_год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а так же по представлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

считаем необходимым \_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

поставить на внутренний учет ПОО, находящегося в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Приложение 4

В Совет профилактики

ГБПОУ ЛО "ВМТ"

**Представление**

**на снятие с внутреннего учета ПОО**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы \_\_\_\_\_год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_

состоящего на внутреннем учете ПОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

**В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

с учетом мнения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПДН ОВД, КДН, органов соц. защиты, опеки)

считаем необходимым ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_\_\_группы

с внутреннего учета ПОО снять.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.